МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
Воркутинский филиал
государственного профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 68520552EB12771CEC32A3A8EF416E56
Владелец: Томченко Татьяна Викторовна
Действителен: с 11.09.2026 до 05.12.2027

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ВФ ГПОУ «СГПК»

_____ Т.В.Томченко

Пр.№ 149-о/д от 28.08.2026г.

Программа мониторинга образовательной деятельности ВФ ГПОУ «СГПК»

Воркута
2026

Организация-разработчик: Воркутинский филиал ГПОУ «СГПК»

Разработчики:

Томченко Т.В., руководитель филиала

Пиженко С.И., заместитель руководителя филиала

Ясас Т.В., преподаватель, председатель ПЦК

Магомедова Х.А., педагог-организатор

Кабрина О.И., преподаватель, общественный инспектор по охране прав детства

Содержание

Пояснительная записка 4

Раздел 1. Мониторинг учебной деятельности 6

Раздел 2. Мониторинг воспитательной деятельности 11

Раздел 3. Мониторинг трудоустройства 15

Раздел 4. Мониторинг учебно-производственной работы 17

Раздел 5. Потребительский мониторинг 23

Основные показатели эффективности образовательной деятельности 26

Пояснительная записка

Анализ исследований в области качества профессионального образования указывает на необходимость создания современной структуры управления качеством, основанной на процессном подходе. Процессно-ориентированный менеджмент может быть эффективным только в случае проведения мониторинговых исследований на системной и научной основе. Мониторинг является инструментом проверки и оценки эффективности внедряемого содержания образования, является основой для принятия эффективных управленческих решений. Под мониторингом мы понимаем систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о какой-либо системе или отдельных ее элементах, ориентированную на информационное обеспечение управления данной системой, позволяющую судить о ее состоянии в любой момент времени и дающую возможность прогнозировать развитие колледжа.

В колледже накоплен большой опыт в области мониторинга качества образования, который включает такие диагностические процедуры как: диагностика, тестирование, опрос, наблюдение, аттестация, контрольные и творческие работы. Цель мониторинга и последующей оценки – получение объективной информации о степени соответствия получаемой квалификации и приобретенных знаний, и принятие мер по повышению уровня качества обучения. Анализ и оценка выполняются на основе системы показателей и критериев качества.

Система внутреннего мониторинга качества образования обновлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения. В систему мониторинга колледжа входят следующие элементы: субъекты мониторинга (педагоги, студенты, администрация, родители, социальные партнеры, работодатели); комплекс мониторинговых показателей (они обозначены в программах мониторинговых исследований); диагностический инструментарий (анкеты, опросники, психодиагностические методики, тесты и др.); собственно мониторинговая деятельность (цели, задачи, правила, этапы, сроки проведения).

Мониторинговые исследования в колледже проводятся по 4 направлениям:

– информационный мониторинг – сбор, накопление, систематизация и распространение информации;

– базовый мониторинг – постоянное отслеживание состояния образовательного процесса с целью выявления отклонений;

– проблемный мониторинг – выявление закономерностей происходящих процессов и насущных с точки зрения управления проблем;

– управленческий мониторинг – отслеживание эффективности, последствий управленческих решений.

Разработано «Положение о мониторинге качества образования», в соответствии с которым основными целями системы мониторинга качества образования являются:

– создание единой системы диагностики, совершенствования и контроля состояния образования в колледже;

– постоянное и своевременное получение объективной информации о состоянии качества образования в колледже, тенденциях и направлениях его изменения, а также причинах, влияющих на его уровень;

– повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием в колледже;

– обеспечение принятия обоснованных и своевременных управленческих решений администрацией колледжа.

Организационную структуру системы мониторинга качества образования колледжа образуют следующие структурные подразделения: служба качества образования, творче-

ская группа по внедрению информационных технологий, Центр содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников, службы учебно-воспитательной и учебно-производственной работы, методическая служба, Центр воспитательной работы, отдел кадров.

В общеколледжную программу внутреннего мониторинга входят разделы:

1. Мониторинг учебной деятельности.
2. Мониторинг учебно-производственной работы.
3. Мониторинг трудоустройства.
4. Потребительский мониторинг.
5. Мониторинг воспитательной работы.

Разрабатываются программа мониторинга учебно-методического обеспечения образовательного процесса, программа мониторинга профессионального становления студентов.

Мы уверены в том, что развитие и совершенствование системы мониторинговых исследований в колледже будет способствовать более глубокому пониманию особенностей и проблем образовательного процесса, выработке эффективных управленческих решений, стимулирующих повышение качества образования, повышению имиджа колледжа, что в конечном итоге, приведет к повышению конкурентоспособности и востребованности выпускников колледжа на рынке труда и 100%-ому их трудоустройству по основным специальностям.

Раздел 1. Мониторинг учебной деятельности

Объекты исследования	Цель исследования	Инструментарий	Критерии и индикаторы оценки	Техника сбора информации	Периодичность	Ответственные
Абитуриенты	Проведение конкурса аттестатов и вступительных испытаний (тестирование) поступающих на базе основного общего образования по реализуемым специальности	Анализ результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования	Ранжирование результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования	Определение среднего балла результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования по документам об образовании	Ежегодно, в период работы приемной комиссии (июнь-август)	Руководитель филиала – председатель приемной комиссии, члены приемной комиссий
Кураторы групп	Проверка соответствия ведения личных дел студентов 1 курса требованиям МО РК	Техническая и содержательная экспертиза личных дел	Соответствие ведения личных дел студентов 1 курса требованиям МО РК	Анализ оформления личных дел студентов	Ежегодно, сентябрь	Кураторы групп, секретарь учебной части
	Эффективность работы со студенческой группой	• Наблюдение и опрос преподавателей • Наблюдение за движением контингента • Проведение индивидуальных профилактических бесед со студентами	• Результаты успеваемости и посещаемости студентов • Сохранность контингента (выявление группы «риска», организация индивидуальной работы со студентами и родителями)	Социальный паспорт группы Ведомости посещаемости и успеваемости Анализ состояния взаимодействия кураторов, преподавателей, родителей и студентов	В течение года	Кураторы групп, секретарь учебной части, заместитель руководителя филиала

Студенты 1 курса **(входной контроль)**	Выявление уровня базовых знаний студентов по УД общеобразовательного цикла	Оценочные средства (ОС) Всероссийские проверочные работы	Соответствие знаний по УД общеобразовательного цикла ППССЗ специальностей	Диктанты, контрольные работы, тесты	Ежегодно, сентябрь	Заместитель руководителя филиала
Студенты 1-3 курсов **(текущий контроль)**	Контроль качества усвоения программ УД, МДК и ПМ ППССЗ специальностей	Оценочные средства (ОС)	Уровень сформированности знаний, умений, ОК и ПК студентов по программам УД, МДК и ПМ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебными планами специальностей	Устный опрос, письменные работы (тесты, диагностические контрольные работы, практические и лабораторные работы), решение профессиональных задач, коллоквиумы, семинары	В течение года	Преподаватели-предметники
Студенты 1-4 курсов **(административный рубежный контроль)**	Комплексный контроль качества усвоения ППССЗ по специальностям	Оценочные средства (ОС)	Качество знаний студентов УД, МДК и ПМ за период сентябрь-октябрь (I этап) и январь-март (II этап)	Общеколледжное контрольное тестирование	Ежегодно, ноябрь, апрель	Заместитель руководителя филиала
Студенты 1-4 курсов **(предварительная аттестация)**	1. Выявление предварительных результатов успеваемости 2. Определение затруднений студентов в освоении ППССЗ	Опрос преподавателей УД, МДК, ПМ	Результаты освоения программ УД, МДК и ПМ за период сентябрь-октябрь (I этап) и январь-март (II этап)	Сводные ведомости успеваемости	Ежегодно, на 1 ноября и 1 апреля	Кураторы групп, преподаватели-предметники
Студенты 1-4 курсов **(промежуточная аттестация)**	1) Контроль качества усвоения УД, МДК 2) Контроль усвоения ПМ	Оценочные средства (ОС)	• Выполнение в полном объёме программ УД, МДК • Качество знаний, навыков, умений, профессиональных и общих компетенций у студентов по дисциплинам, МДК и ПМ • Соответствие уровня усвоения программ требо-	1) Ведомости и анализы промежуточной аттестации (зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены) 2) Протоколы итоговой аттестации по ПМ, анализ результатов освоения ПМ, отзывы работодателей баз практик	Ежегодно, два раза в год (январь-февраль, май-июнь)	Заместитель руководителя филиала, представители работодателей

			ваниям ФГОС СПО			
Студенты 4 курса **(государственная итоговая аттестация)**	Определение соответствия качества освоения ППССЗ требованиям ФГОС СПО	Демонстрационный экзамен по специальности	Соответствие уровня подготовки выпускников по специальностям требованиям ФГОС СПО (сформированность профессиональных и общих компетенций)	1) Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии 2) Анализ результатов ГИА	Ежегодно, июнь	Заместитель руководителя филиала, представители работодателей
Студенты 1-4 курсов **(посещаемость учебных занятий)**	Профилактика пропусков учебных занятий	Наблюдение за посещаемостью студентов	Посещение учебных занятий в соответствии с расписанием	1) Журналы ежедневной посещаемости 2) Ведомости ежемесячной посещаемости	1) Ежедневно 2) На первое число каждого месяца (сентябрь-июнь)	Кураторы групп, заместитель руководителя филиала
Студенты 1-4 курсов **(посещение учебных занятий представителями администрации)**	• Оценка общеобразовательного уровня и профессиональной подготовки студентов • Повышение качества подготовки студентов по специальности • Контроль посещаемости студентов	Посещение учебных занятий, наблюдение за деятельностью студентов на учебных занятиях	• Информационная и коммуникативная культура • Системное действие в профессиональной ситуации • Познавательный интерес • Способность к самостоятельному решению проблемы в области профессиональной деятельности • Владение профессиональной лексикой • Применение ИКТ • Работа в коллективе и команде • Взаимодействие с пре-	Анализ учебных занятий	В течение года	Заместитель руководителя филиала, председатели ПЦК

			подавателями			
Преподаватели **(посещение учебных занятий представителями администрации)**	• Оценка уровня профессиональной компетенции преподавателей • Обобщение опыта работы преподавателя • Повышение качества подготовки студентов по специальностям	Посещение учебных занятий, наблюдение за организацией образовательного процесса	• Использование современных педтехнологий • Применение различных форм, методов и средств обучения • Система опроса (текущий, тематический, учет знаний) • Выполнение единых требований к студентам • Объективность оценки результатов учебной деятельности • Объем СРС	Анализ учебных занятий	В течение года	Заместитель руководителя филиала, председатели ПЦК
Преподаватели **(проверка учебной документации)**	Контроль выполнения учебных планов и программ по УД, МДК и ПМ	Техническая и содержательная экспертиза учебной документации	Соответствие рабочих программ, тематических планов, КИМ, КОС требованиям ФГОС СПО специальностей	Анализ учебной документации на соответствие локальным актам колледжа	В течение года	Заместитель руководителя филиала, кураторы групп

	Контроль ведения учебной документации		Выполнение требований к ведению журналов: • Соответствие записей в журналах рабочим программам, тематическим планам • Успеваемость студентов по УД, МДК и ПМ • Накопляемость оценок • Объективность выставления семестровых, итоговых оценок Выполнение требований к заполнению зачетных книжек			

Раздел 2. Мониторинг воспитательной деятельности

Объекты исследования	Цель мониторинга	Критерии	Методы	Периодичность	Ответственные	Результат
Личность воспитанника	Определение уровня воспитанности студентов	1.Интеллектуальная развитость 2.Направленность личности 3.Психологическое состояние 4.Нравственное развитие 5.Социальная активность 6.Творческие проявления 7.Профессиональная направленность	1.Наблюдения; 2.Тесты; 3.Эксперименты; 4.Беседы; 5.Анкеты	ежемесячно	Классные руководители, педагог-организатор, преподаватели, педагог-психолог	Аналитические отчеты, диаграммы, таблицы, графики
Коллектив студентов, его развитие	Определение уровня развития коллектива, его влияния на развитие личности, особенностей внутригрупповых отношений	1.Степень удовлетворенности обучающихся сторонами жизни коллектива 2.Психологическая атмосфера в коллективе 3.Состояние эмоционально-психологических отношений в коллективе 4.Положение в коллективе каждого студента	1.Методики, направленные на изучение уровня развития коллектива 2.Методика социометрического изучения межличностных отношений в коллективе	2 раза в год	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	Диаграммы, таблицы, социограммы
Деятельность молодежных объединений и органов самоуправления	Сбор данных о деятельности молодежных объединений и деятельности студенческого самоуправления	1.Наличие (студенческого совета, студенческих объединений, творческих коллективов). 2.Наличие студенческих мероприятий, проведенных в предыдущем учебном году.	1.Беседы; анкеты 2.Анализ деятельности молодежных объединений и органов студенческого самоуправления.	2 раза в год	Педагог-организатор	Аналитическая справка
Кадровое обеспечение	Сбор статистических данных о педагогах, осуществляющих воспитательную деятельность, их квалификации	1.Наличие кадров необходимых и достаточных для осуществления процесса воспитания (классные руководители, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог - психолог) 2.Соответствие квалификации кадров решению воспитательных задач	Анализ штатного расписания образовательного учреждения; анализ профессиональной квалификации педагогов, осуществляющих образовательную деятельность	1 раз в год	Руководитель филиала, педагог-организатор	Аналитические отчеты, таблицы,
Нормативно-правовое и	Сбор информации об обеспе-	1. Наличие концепции воспитательной деятельности	1.Анализ локальных актов, регулирующих воспита-	2 раза в год (де-	Педагог-организатор,	Сводные таблицы, диаграммы, аналити-

Объекты исследования	Цель мониторинга	Критерии	Методы	Периодичность	Ответственные	Результат
программно-методическое обеспечение	ченности воспитательного процесса (концепция, план воспитания; художественная, методическая литература, средства наглядности и т.д.)	2. Календарный план воспитательной деятельности на год (на уровне колледжа, отдельных учебных групп)	тельную деятельность (должностные инструкции, положение о студенческом самоуправлении и др.) 2.Анализ программ, планов воспитания 3.Анализ методической литературы.	кабрь)	классные руководители, завбиблиотекой	ческая справка
Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса	Сбор статистических данных об оснащенности воспитательного процесса	1. Наличие помещений для проведения коллективных воспитательных мероприятий 2. Наличие условий для организации досуговой, спортивной, художественно-эстетической и др. видов деятельности	Качественный и количественный анализ материально-технического оснащения процесса воспитания оборудования, аппаратуры, культурно-массового, туристского, спортивного снаряжения, библиотечно-информационного фонда и т.д.).	2 раза в год (октябрь, май)	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования	Аналитические справки, диаграммы, рекомендации
Система управления воспитательной деятельностью	Оценка качества управления воспитательной деятельностью	1. Системность и упорядоченность в организации деятельности 2. Осознание общих целей и задач воспитательной деятельности и способов фиксации их реализации 3. Четкость распределения функциональных обязанностей 4. Наличие четко оформленных критериев оценки работы каждого педагога или администратора 5. Наличие анализа эффективности принятых и выполняемых решений; 6. Наличие упорядоченной системы информации по содержанию выполненных действий и их результативности 7. Оперативность и четкость работы 8. Психологический климат	1. Анализ организации деятельности 2. Анализ выполненных решений 3. Беседы 4. Анкетирование 5. Анализ документации (планов, расписаний внеучебных мероприятий, положения по стимулированию педагогических работников)	2 раза в год (сентябрь, апрель)	Руководитель филиала, педагог-организатор, педагог-психолог	Аналитические справки, отчеты, рекомендации

Объекты исследования	Цель мониторинга	Критерии	Методы	Периодичность	Ответственные	Результат
		9. Доступность для педагогов, студентов источников информации, содержащих план колледжных мероприятий, расписание работы студенческих клубов, кружков, секций, творческих коллективов, управленческих решений, данных мониторинга 10. Стимулирование педагогических работников к реализации задач воспитания				
Организация воспитательной работы	Сбор информации о состоянии воспитательной работы	1. Количество фестивалей, смотров, конкурсов, спортивных мероприятий, проведенных в учебном году, участие в них студентов; 2. Достижения студентов, участвовавших в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня в учебном году (количество призовых мест, дипломов, грамот) 3. Количество студентов, участвующих в работе студенческих клубов, творческих коллективов, кружков и пр. на данных момент 4. Число спортивных секций, клубов, 5. Количество студентов, занимающихся в спортивных секциях, клубах на данный момент (в колледже/вне колледжа) 6. Наличие газеты (тираж, периодичность издания); 7. Наличие сайта образовательного учреждения в сети Интернет 8. Наличие музея истории 9. Финансовое обеспечение воспитательной работы (выделение средств на культурно-массовую работу)	Анализ документации	1 раз в год	Руководитель филиала, педагог-организатор	Аналитические справки, отчеты, рекомендации, графики, диаграммы, таблицы
Специальная профилактическая работа	Оценка качества профилактической работы	1. Наличие утвержденной программы по профилактике наркотической, алкогольной, табакокурения и иных видов зависимости 2. Количество мероприятий, проведенных в рамках программы в предыдущем учебном году 3. Наличие Совета по профилактике правонарушений 6. Количество заседаний Совета по профилактике	Анализ документации	2 раза в год	Педагог-организатор, классные руководители	Аналитические справки, отчеты, рекомендации, графики, диаграммы, таблицы

Объекты исследования	Цель мониторинга	Критерии	Методы	Периодичность	Ответственные	Результат
		правонарушений 7. Количество правонарушений, совершенных студентами в предыдущем учебном году (по данным территориальных органов МВД)				

Раздел 3. Мониторинг трудоустройства

№ п\п	Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Контроль
4.	**Проведение мониторинговых исследований.**	**Диагностика востребованности выпускников колледжа на рынке труда:** 1. Выявление количества выпускников работающих всего - по полученной специальности в отрасли; - не по специальности в отрасли; - не по специальности и вне отрасли. 2. Исследование количества выпускников работающих всего -за пределами республики; - в родном городе, селе; - в республике, но в других населенных пунктах). 3. Выявление количества неработающих выпускников всего - очное обучение в вузах; - призыв в вооруженные силы; - в связи с рождением ребенка и отпуск по уходу за ним; - отсутствие предложений любой работы; - отсутствие предложений работы по полученной специальности, по болезни, по семейным обстоятельствам; - по экономическим условиям; - по психологическим мотивам; по социальным причинам.	август - октябрь, декабрь	ССЗСиТВ, кураторы выпускных групп	Руководитель филиала
		4. Исследование (определение) количества обучающихся и работающих одновременно.	август - октябрь, декабрь	Председатель ССЗС и ТВ	Руководитель филиала
		5. Выявление количества выпускников, обратившихся в службу занятости.	Сентябрь, декабрь	Председатель ССЗС и ТВ	Руководитель филиала
		6. Выявление уровня удовлетворенности выпускников качеством подготовки в колледже.	Март-июнь	Председатель ССЗС и ТВ	Руководитель филиала
		Диагностика востребованности молодых специалистов на рынке труда 1.Выявление качества трудоустройства выпускников (относительная	Март-июнь	Председатель	Руководитель филиала

№ п\п	Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Контроль
		закрепляемость молодых специалистов, работающих по специальности на одном рабочем месте).		ССЗС и ТВ	
		2. Исследование карьерного продвижения специалистов- выпускников колледжа	Март-июнь	Председатель ССЗС и ТВ	Руководитель филиала
		3. Выявление удовлетворенности молодых специалистов качеством образовательных услуг колледжа	Март-июнь	Председатель ССЗС и ТВ	Руководитель филиала
		Мониторинг взаимодействия с работодателем 1. Диагностика удовлетворенности работодателей качеством подготовки молодых специалистов. 2.Выявление потребности работодателей в специалистах (сбор заявок на трудоустройство, наполнение баз данных вакансий работодателей).	Март-июнь	Председатель ССЗС и ТВ	Руководитель филиала
		Мониторинг взаимодействия с Центром занятости населения г. Воркуты, военным комиссариатом. 1. Обмен информацией о вакансиях с центром занятости населения, создание банка вакансий (анализ потребности регионального рынка труда в педагогических кадрах) 2. Учет военнообязанных (обмен информацией с военным комиссариатом г.Воркуты)	ежемесячно	Председатель ССЗС и ТВ	Руководитель филиала
		Прогноз на продолжение образования и трудоустройство студентов – выпускников 1.Выявление планов студентов 3 курса на продолжение образования 2.Выявление планов студентов 3 курса на трудоустройство 3.Выявление уровня сформированности профессиональной направленности	Сентябрь, декабрь, март	Председатель совета по профориентации, психолог	Руководитель филиала

Раздел 4. Мониторинг учебно-производственной работы

Объекты исследования	Цель исследования	Инструментарий	Критерии и индикаторы оценки	Техника сбора информации	Периодичность	Ответственные
Студенты 1 курса **I сем.** (УП)	Выявление уровня сформированности практических профессиональных умений, первоначального практического опыта студентов по результатам освоения программ УП ПМ	КОМ	Уровень сформированности практических профессиональных умений студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочих программ специальностей учебной и производственной практики	Ведомость по результатам освоения студентами программы учебной практики	Ежегодно, ноябрь	Руководители практики
Студенты 1 курса **I сем.** (ПП)	Выявление уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов, приобретенного практического опыта по результатам освоения программ ПП ПМ	КОМ	Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций студентов, приобретенного практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочих программ специальностей учебной и производственной практики	Аттестационный лист по результатам освоения студентами программы производственной практики	Ежегодно, ноябрь	Руководители практики, работодатели
Студенты 1 курса **II сем.** (УП)	Выявление уровня сформированности практических профессиональных умений, первоначального практического опыта студентов по результатам освоения программы УП ПМ	КОМ	Уровень сформированности практических профессиональных умений студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочих программ специальностей учебной и производственной прак-	Ведомость по результатам освоения студентами программы учебной практики	Ежегодно, февраль – май	Руководители практики

Объекты исследования	Цель исследования	Инструментарий	Критерии и индикаторы оценки	Техника сбора информации	Периодичность	Ответственные
			тики			
Студенты 1 курса **II сем.** (ПП)	Выявление уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов, приобретенного практического опыта по результатам освоения программы ПП ПМ	КОМ	Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций студентов, приобретенного практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочих программ специальностей учебной и производственной практики	Аттестационный лист по результатам освоения студентами программы производственной практики	Ежегодно, февраль – май	Руководители практики, работодатели
Студенты 1 курса **IIсем. Экзамен (квалификационный)**	Определение соответствия качества освоения программы учебной и производственной практики ПМ требованиям ФГОС СПО	КОС	Соответствие уровня сформированности профессиональных и общих компетенций по специальностям требованиям ФГОС СПО	1)Протоколы заседаний аттестационных комиссий; отзывы работодателей 2)Анализ результатов экзаменов	Ежегодно, январь, июнь	Заместитель руководителя филиала
Студенты 2 курса **III сем.** (УП)	Выявление уровня сформированности практических профессиональных умений, первоначального практического опыта студентов по результатам освоения программы УП ПМ	КОМ	Уровень сформированности практических профессиональных умений студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочих программ специальностей учебной и производственной практики	Ведомость по результатам освоения студентами программы учебной практики	Ежегодно, сентябрь-декабрь	Руководители практики

Объекты исследования	Цель исследования	Инструментарий	Критерии и индикаторы оценки	Техника сбора информации	Периодичность	Ответственные
Студенты 2 курса **IV сем.** (ПП)	Выявление уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов, приобретенного практического опыта по результатам освоения программы ПП ПМ	КОМ	Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций студентов, приобретенного практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочих программ специальностей учебной и производственной практики	Аттестационный лист по результатам освоения студентами программы производственной практики	Ежегодно, май	Руководители практики, работодатели
Студенты 3 курса **V сем.** (ПП)	Выявление уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов, приобретенного практического опыта по результатам освоения программы ПП ПМ	КОМ	Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций студентов, приобретенного практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочих программ специальностей учебной и производственной практики	Аттестационный лист по результатам освоения студентами программы производственной практики	Ежегодно, сентябрь-декабрь	Руководители практики, работодатели
Студенты 3 курса **V сем. Экзамен (демонстрационный)**	Определение соответствия качества освоения программы учебной и производственной практики ПМ требованиям ФГОС СПО	КОС	Соответствие уровня сформированности профессиональных и общих компетенций по специальностям требованиям ФГОС СПО	1)Протоколы заседаний аттестационных комиссий; отзывы работодателей 2)Анализ результатов экзаменов	Ежегодно, январь, июнь	Пиженко С.И., Шенгелия А.В., представители работодателей
Студенты 3 курса **VI сем. Экзамен (демонстрационный)**	Определение соответствия качества освоения программы учебной и производственной практики ПМ требованиям	КОС	Соответствие уровня сформированности профессиональных и общих компетенций по специальностям требованиям	1)Протоколы заседаний аттестационных комиссий; отзывы работодателей 2)Анализ результатов эк-	Ежегодно, январь, июнь	Заместитель руководителя филиала

Объекты исследования	Цель исследования	Инструментарий	Критерии и индикаторы оценки	Техника сбора информации	Периодичность	Ответственные
	ФГОС СПО		ФГОС СПО	заменов		
Студенты 1-3 курсов **(посещение воспитательных мероприятий и пробных уроков и занятий представителями администрации)**	1) Оценка профессиональных умений, опыта практической работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов. 2)Повышение качества подготовки студентов по специальностям	Посещение воспитательных мероприятий и пробных уроков и занятий, наблюдение за деятельностью студентов в ходе учебной и производственной практики	• Информационная и коммуникативная культура • Системное действие в профессиональной ситуации • Познавательный интерес • Способность к самостоятельному решению проблемы в области профессиональной деятельности • Владение профессиональной лексикой • Применение ИКТ • Работа в коллективе и команде • Взаимодействие с преподавателями	Анализ воспитательных мероприятий и пробных уроков и занятий	В течение года	Пиженко С.И., Шенгелия А.В.
Студенты 1 - 4-х курсов (**предварительная аттестация)**	1)Выявление предварительных результатов уровня освоения программ учебной и производственной практики; 2)Определение затруднений практической деятельности студентов	Опрос руководителей практики и представителей работодателей	Результаты поэтапного освоения программ учебной и производственной практики	Сводные ведомости учебной и производственной практики	В течение года	Заместитель руководителя филиала, руководители практики
Студенты 3,4-х курсов **преддипломная**	Выявление уровня сформированности общих и профессиональ-	КОМ	Соответствие уровня сформированности профессиональных и общих	Анализ результатов по итогам практики, отзывы работодателей	Ежегодно, февраль - март	Заместитель руководителя филиала, руково-

Объекты исследования	Цель исследования	Инструментарий	Критерии и индикаторы оценки	Техника сбора информации	Периодичность	Ответственные
практика	ных компетенций студентов, приобретенного практического опыта, проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности		компетенций по специальностям требованиям ФГОС СПО			дители практики
Преподаватели **(посещение воспитательных мероприятий и пробных уроков и занятий представителями администрации)**	1) Оценка уровня профессиональной компетенции преподавателей 2) Обобщение опыта работы преподавателя 3) Повышение качества подготовки студентов по специальностям	Посещение воспитательных мероприятий и пробных уроков и занятий, наблюдение за организацией образовательного процесса	• Использование современных педагогических технологий • Применение различных форм, методов и средств обучения • Система опроса (текущий, тематический, учет знаний) • Выполнение единых требований к студентам • Объективность оценки результатов практической деятельности	Анализ практических занятий	В течение года	Заместитель руководителя филиала

Объекты исследования	**Цель исследования**	**Инструментарий**	**Критерии и индикаторы оценки**	**Техника сбора информации**	**Периодичность**	**Ответственные**
Преподаватели **(проверка учебной документации)**	Контроль выполнения учебных планов и программ учебной и производственной практики по ПМ Контроль ведения отчетной документации	Техническая и содержательная экспертиза учебной документации	Соответствие рабочих программ, тем. планов, КИМ, КОС требованиям ФГОС СПО специальностей Выполнение требований к ведению журналов: Соответствие записей в журналах рабочим программам, тематическим планам Успеваемость студентов по ПМ Объективность выставления семестровых, итоговых оценок. Выполнение требований к заполнению зачетных книжек.	Анализ учебной документации на соответствие требованиям локальных актов колледжа	В течение года	Заместитель руководителя филиала

Раздел 5. Потребительский мониторинг

Объекты исследования	Цель исследования	Инструментарий	Критерии и индикаторы оценки	Техника сбора информации	Периодичность
Студенты 1 курса	1.Определение потребностей и ожиданий студентов (абитуриентов) 2.Оценивание удовлетворенности педагогической деятельностью преподавателей	Анкета Анкета «Преподаватель глазами студентов»	1.Мотивы получения педагогического образования, выбора ВПК, основной специальности и дополнительной профессиональной образовательной программы 2.Качество педагогической деятельности: • качество предоставления информации • активизация познавательной деятельности • создание эмоционального настроя направленность на сотрудничество	Закрытые и полузакрытые вопросы открытые вопросы	Ежегодно, сентябрь
Студенты 2-3 курса	1.Оценивание удовлетворенности качеством образовательных услуг 2.Оценивание удовлетворенности педагогической деятельностью преподавателей	Анкета Анкета «Преподаватель глазами студентов»	1.Качество образовательных услуг колледжа: • условия обучения • качество образовательного процесса • качество результатов обучения 2.Предложения по совершенствованию образовательного процесса 1.Качество педагогической деятельности: • качество предоставления информации • активизация познавательной деятельности • создание эмоционального настроя • направленность на сотрудничество	закрытые вопросы с бальной системой оценки закрытые вопросы с бальной системой оценки	Ежегодно
Студенты – выпускники (3-4 курс)	1.Оценивание удовлетворенности качеством образовательных	Анкета	1.Качество образовательных услуг колледжа: • условия обучения • качество образовательного процесса • качество результатов обучения 2.Удовлетворенность ОУ и избранной специальностью	закрытые вопросы с бальной системой оценки	Ежегодно

Объекты исследования	Цель исследования	Инструментарий	Критерии и индикаторы оценки	Техника сбора информации	Периодичность
	услуг 2.Оценивание удовлетворенности педагогической деятельностью преподавателей	Анкета «Преподаватель глазами студентов»	3.Прогнозы на трудоустройство и продолжение образования (планы, мотивы, варианты) 1.Качество педагогической деятельности: • качество предоставления информации • активизация познавательной деятельности • создание эмоционального настроя • направленность на сотрудничество	закрытые вопросы с бальной системой оценки	
Выпускники (работающие, обучающиеся в ВУЗе)	1.Оценивание удовлетворенности качеством образовательных услуг 2.Оценивание удовлетворенности качеством организации и мотивации труда на рабочем месте	Анкета	1.Качество образовательных услуг, оказываемых колледжем: • соответствие ППССЗ избранной специальности ожиданиям • уровень теоретической и практической подготовки • степень сформированности ПВК • результативность обучения 2.Виды деятельности после окончания колледжа 3.Соответствие уровня образования и специальности занимаемой должности 4.Привлекальность (имидж) колледжа 5.Сильные и слабые стороны колледжа 6.Предложения по улучшению деятельности колледжа	закрытые вопросы с бальной системой оценки закрытые вопросы с бальной системой оценки	Ежегодно, май
Преподавательский состав	Оценивание удовлетворенности преподавателей работой в колледже	Анкета «Удовлетворенность преподавателей качеством организации образовательной деятельности»	1.Удовлетворенность работой в колледже: Приоритетные виды деятельности • факторы, влияющие на качество труда преподавателя • использование инновационных технологий • удовлетворенность социальной сферой и оплатой труды • особенности взаимодействия • уровень сформированности профессиональных качеств • удовлетворенность жизненными показателями	закрытые вопросы с бальной системой оценки	Март – апрель ежегодно

Объекты исследования	Цель исследования	Инструментарий	Критерии и индикаторы оценки	Техника сбора информации	Периодичность
			• морально – психологический климат 2.Информированность о деятельности администрации 3.Качество условий работы 4.Качество организации образовательного процесса 5.Сильные стороны деятельности колледжа, ожидания и тревоги в работе 6.Профессионально – педагогические затруднения преподавателей 7.Предложения по улучшению образовательной деятельности колледжа		
Сотрудники	Оценивание удовлетворенности сотрудников деятельностью в колледже	Анкета «Колледж глазами сотрудников»	1.Удовлетворенность работой в колледже: • морально – психологический климат • система мотивации 2.Информированность о деятельности администрации 3.Качество условий работы 4.Сильные стороны колледжа, ожидания и тревоги в работе 5.Предложения по улучшению деятельности колледжа	Закрытые вопросы Закрытые вопросы с балльной системой оценки Открытые вопросы	
Работодатели	1.Оценивание удовлетворенности качеством подготовки специалистов 2.Определение профессиональных компетенций выпускников, корректировка ППССЗ	Опросный лист для руководителей ОУ	1.Качество подготовки специалистов: • соответствие уровня подготовки требованиям работодателя и рынка труда • соответствие оценок в дипломе уровню знаний и умений специалиста 1.Виды профессиональных умений, которыми должны владеть молодые специалисты – выпускники колледжа 2.Личностные качества молодых специалистов 3.Степень сформированности профессиональных умений студентов (по всем видам практики)	Закрытые вопросы Открытые вопросы	

Основные показатели эффективности образовательной деятельности

Итоги образовательной деятельности колледжа подводятся по следующим основным показателям:

- количество дипломов с отличием,
- качество знаний по специальностям,
- результаты ГИА,
- сохранность контингента,
- программное обеспечение учебных дисциплин,
- трудоустройство,
- продолжение обучения в ВУЗах,
- производственная практика,
- социальное партнерство,
- методическое обеспечение,
- программное обеспечение,
- участие в республиканских и всероссийских мероприятиях,
- призовые места в республиканских мероприятиях,
- участие в волонтерском движении.