

ВФ ГПОУ «СГПК»	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»
	Положение о Совете по профилактике правонарушений
СМК-УП.2/РК	УП.2 Управление документацией

РАССМОТРЕНО  
на административном совете  
11 сентября 2023 г.  
Протокол № 13



УТВЕРЖДАЮ  
ВФ ГПОУ «СГПК»  
*Т.В. Томченко*  
Пр. от 20.09.2023 г. № 271-о/д

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете по профилактике правонарушений Воркутинского филиала государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

#### I. Общие положения

1.1. Совет по профилактике правонарушений (далее - Совет) создается в Воркутинском филиале государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конвенции ООН «О правах ребенка»; Уставом ГПОУ «СГПК», нормативными документами правительства Республики Коми, администрации МО ГО «Воркута», приказами директора ГПОУ «СГПК» и руководителя филиала, настоящего Положения.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

#### II. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы риска».

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия ВФ ГПОУ «СГПК» (далее – Филиал) с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в Филиале;
- организация просветительской деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

#### III. Порядок формирования Совета

Разработчик:	Кулик Л.В., педагог-организатор	Подпись:	<i>Кулик</i>	20.09.2023
Версия: 3.0	C:\Users\Иялева\Downloads\Telegram Desktop\Положение_о_Совете_по_профилактике_правонарушений_2023.doc			стр 1 из 3

ВФ ГПОУ «СГПК»	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»
	Положение о Совете по профилактике правонарушений
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

3.1. Совет по профилактике создается приказом руководителя Филиала в следующем составе:

**Члены Совета:**

- председатель Совета, руководитель Филиала;
- заместитель председателя Совета, социальный педагог, инспектор по охране прав детства;

- секретарь Совета;

- член Совета, заместитель руководителя филиала;

- член Совета, заведующий отделением.

3.2. В работе Совета в качестве приглашенных, могут принимать участие:

- классные руководители учебных групп;
- педагог-психолог;
- медицинский работник;
- инспекторы ОПДН ОМВД России по г. Воркуте;
- представители Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО ГО «Воркута»;
- представители ГПУ РК «ЦСЗН г. Воркуты» и др.

**IV. Организация работы Совета**

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.  
Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;


- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

**V. Порядок работы Совета**

5.1. Совет получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.2. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон и подготавливает заключение о постановке обучающегося на внутриколледжный учет и на учет органов внутренних

Разработчик:	Кулик Л.В., педагог-организатор	Подпись:		20.09.2023
Версия: 3.0	C:\Users\Ивлева\Downloads\Telegram Desktop\Положение_о_Совете_по_профилактике_правонарушений_2023.doc			стр 2 из 3

ВФ ГПОУ «СГПК»	Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»
	Положение о Совете по профилактике правонарушений
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

дел.

5.3. Выносит решения о постановке или снятии с внутриколледжного учета, а также решения о постановке на учет в органах внутренних дел.

5.4. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся Совет взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.5. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.6. Планирует и организует мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.


5.7. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.9. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.10. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.11. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

Разработчик:	Кулик Л.В., педагог-организатор	Подпись:		20.09.2023
Версия:	3.0	C:\Users\Ивлева\Downloads\Telegram Desktop\Положение_о_Совете_по_профилактике_правонарушений_2023.doc		стр 3 из 3