



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**Воркутинский филиал
государственного профессионального
образовательного учреждения
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.А. КУРАТОВА»**

ПЛАН РАБОТЫ ВФ ГПОУ «СГПК»

2024 - 2025 учебный год

Воркута
2024

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ВФ ГПОУ «СГПК»

«02» сентября 2024г.

Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ВФ ГПОУ «СГПК»

_____ Т.В. Томченко

Пр. № 199 -о/д от 02 сентября 2024г.

МП

РАЗРАБОТЧИКИ:

Томченко Татьяна Викторовна – руководитель филиала

Пиженко Светлана Ивановна – заместитель руководителя филиала

Ивлева Светлана Леонидовна – заведующий отделениями

Ясас Тамара Владимировна – методист, руководитель Службы качества

Шульга Алла Андреевна – председатель ПЦК

Валенчак Светлана Александровна – председатель ПЦК

Кулик Лариса Валерьевна – педагог-организатор

Бельтюков Дмитрий Александрович – преподаватель-организатор ОБЖ

Щирская Ольга Анатольевна – педагог – психолог

Кабрина Ольга Игоревна – социальный педагог

Содержание

Пояснительная записка	4
1. Общие положения (предмет и виды деятельности, права и обязанности, прием)	4
II. Образовательная деятельность	16
III. Управление	22
IV. Обучающиеся и работники	25
V. Имущество и финансы	31
VI. Гражданская оборона и воинская обязанность	32
VIII. Учет, отчетность и контроль	33
Приложения	

Миссия ВФ ГПОУ «СГПК»:

«Образование для жизни - человеку, высококвалифицированные специалисты – городу, республике, стране»

Цель деятельности ВФ ГПОУ «СГПК»:

«Комплексное развитие колледжа, позволяющее обеспечить соответствие качества образования потребностям человека и общества, государственному и социальному заказу»

Направления деятельности ВФ ГПОУ «СГПК»:

1.	Совершенствование организационно - педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями развития среднего профессионального образования
2.	Совершенствование системы управления качеством образования через внедрение проектного управления
3.	Обеспечение стабильности общего контингента обучающихся через создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации студентов
4.	Создание условий для получения качественного среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ОВЗ
5.	Совершенствование системы дополнительного профессионального образования
6.	Функционирование колледжа в условиях действия профессиональных стандартов и ФГОС СПО нового поколения
7.	Развитие цифровой информационно - образовательной среды колледжа

ТОЧКИ РОСТА ВФ ГПОУ «СГПК»:

1.	Возможность удовлетворения спроса обучающихся и их родителей на получение качественного профессионального образования
2.	Развитие современной материально-технической базы
3.	Приобретение новых компетенций педагогическим коллективом
4.	Формирование новой «цифровой» системы взаимоотношений всех участников образовательного процесса
5.	Усиление практической подготовки обучающихся в процессе освоения ими профессиональных образовательных программ
6.	Расширение спектра компетенций студентов
7.	Повышение качества подготовки выпускников и востребованности их на рынке труда

Единая методическая тема на 2024-2025 годы:

Обеспечение качественной подготовки специалиста в соответствии с требованиями регионального рынка труда через эффективную реализацию ФГОС СПО нового поколения, профессиональных стандартов, углубление процессов информатизации и повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников

Задачи деятельности ВФ ГПОУ «СГПК» на 2024-2025 учебный год составлены с учетом современных требований и подходов к решению проблем среднего профессионального образования, результатов реализации Программы развития ВФ ГПОУ «СГПК» на 2020-2024гг., запросов работодателей и требований профессиональных стандартов специальностей:

Задача коллектива 1	Повышение качества подготовки специалиста по образовательным программам среднего профессионального образования на основе совершенствования содержания обучения, развития исследовательской, воспитательной, здоровьесберегающей среды колледжа
Задача коллектива 2	Создание условий для развития социальной и культурной компетентности личности, ее самоопределения в социуме; формирование человека – гражданина, патриота, специалиста – профессионала, стремящегося к саморазвитию, самосовершенствованию на основе внедрения современных социально-активных технологий воспитания, обеспечения единых подходов к процессу подготовки будущих педагогов к осуществлению воспитательной деятельности
Задача коллектива 3	Развитие у обучающихся с ОВЗ и инвалидов ценностного отношения к сохранению и укреплению собственного здоровья, культуры здорового образа жизни
Задача коллектива 4	Расширение спектра программ дополнительного профессионального образования через использование материально-технической базы учебно-производственных мастерских по компетенциям «Преподавание в младших классах» и «Дошкольное воспитание»
Задача коллектива 5	Обновление образовательных программ и методического обеспечения для повышения качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями и изменениями ФГОС СПО нового поколения, профессиональных стандартов
Задача коллектива 6	Повышение уровня педагогической деятельности преподавателей с учетом требований современной системы среднего профессионального образования
Задача коллектива 7	Популяризация роли наставника, вовлечение обучающихся и преподавателей во все формы наставничества, формирование лучших наставнических практик
Задача коллектива 8	Совершенствование современной цифровой образовательной среды колледжа в целях формирования новых возможностей и компетенций для участников образовательных отношений
Задача коллектива 9	Обновление материально-технической базы колледжа

Примерная тематика педагогических советов на 2024-2025 учебный год

№ п\п	Наименование	Ответственный	Сроки
1.	Об итогах образовательной деятельности ВФ ГПОУ «СГПК» в 2023-2024 учебном году	Томченко Т.В., руководитель филиала Руководители служб	сентябрь
2.	Современные подходы к организации практического обучения в условиях перехода на ФГОС СПО нового поколения	Пиженко С.И., заместитель руководителя филиала	ноябрь
3.	Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ	Ясас Т.В., методист председатели ПЦК	март
4.	Внедрение современных социально-активных практик и стратегий воспитания в процесс подготовки будущих педагогов	Пиженко С.И., заместитель руководителя филиала Щирская О.А., педагог- психолог Классные руководители	май

Пояснительная записка

Годовой план работы ВФ ГПОУ «СГПК» – это локальный акт, предписывающий ограниченное во времени целенаправленное изменение образовательного пространства филиала. План разработан на коллегиальной основе и описывает условия по обеспечению выполнения задач развития филиала.

Годовой план работы ВФ ГПОУ «СГПК» составлен в соответствии с разделами Устава колледжа и с соблюдением требований единства целевой установки и условий реализации, единства долгосрочного и краткосрочного планирования, конкретности, выполнимости, проверяемости исполнения, наличия сроков исполнения и ответственных лиц.

Планирование деятельности филиала осуществляется в соответствии с принципами: научности, системы менеджмента качества, аналитического основания, целесообразности, перспективности, непрерывности, коллегиальности.

Содержание годового плана ВФ ГПОУ «СГПК» на 2024-2025 учебный год соответствует целям и задачам Программы развития ВФ ГПОУ «СГПК» на 2020 – 2025гг., определено целями и задачами развития среднего профессионального образования в Российской Федерации и Республике Коми, отраженными в следующих нормативных документах:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017г. № 1642.
3. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» (пункт 1, пп. а, абзац 4).
4. Указ Президента РФ от 07.05.2018 №204 (ред. от 21.07.2020) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2025 года».
5. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 28.04.2024) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 21.11.2022) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

7. Национальный проект «Образование» на 2019-2025.
8. Постановление Правительства РК от 31.10.2019 N 522 (ред. от 31.07.2024) "О Государственной программе Республики Коми "Развитие образования".
9. Постановление Правительства РК от 29.10.2019 №507 (ред. от 09.10.2024) «О Государственной программе Республики Коми «Информационное общество».
10. Постановление Правительства РК от 05.06.2015 №241 (ред. от 11.04.2024) «О государственной информационной системе Республики Коми «Электронное образование».
11. Региональный проект «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования) Республика Коми на 2018-2025 гг.
12. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».
13. Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 №06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 №06-2412вн).
14. Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 №06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн).
15. Комплексный план мероприятий противодействия идеологии терроризма в Республике Коми на 2019-2024 годы.
16. Региональный проект «Социальная активность Республика Коми» на 2018-2025 гг.
17. Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года.
18. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года".

Используемые сокращения:

ПС – педагогический совет,

АС – административный совет,

АК – аттестационная комиссия,

ПК – приемная комиссия,

ПрС – производственное совещание,

УМС – учебно-методический совет,

СК – совет по качеству,

МС – методическая служба,

СВр – совет по воспитательной работе,

СПп – совет по профилактике правонарушений,

СтС – студенческий совет,

СИи – совет по инклюзии,

СПр – совет по профориентации,

ССзТВ – служба содействия трудоустройству выпускников,

ППК – психолого-педагогический консилиум,

ПЦК – предметно-цикловые комиссии,

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии,

ФГОС СПО – федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования,

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена,

МО и Н РК – Министерство образования и науки Республики Коми.

1. Общие положения (предмет и виды деятельности, права и обязанности, прием)

№ п/п	Целевая установка и мероприятия	Сроки	Ответственный	Контроль
1.1. Организация работы приемной комиссии				
1.1.1	Отслеживание нововведений в правилах приема	в течение года	Ивлева С.Л.	Руководитель филиала
1.1.2	Разработка и утверждение состава и плана работы приемной комиссии	декабрь 2024	Томченко Т.В. Ясас Т.В.	АС
1.1.3	Корректировка: <ul style="list-style-type: none"> • Правил приема в ВФ ГПОУ «СГПК» • Положения о приемной комиссии ГПОУ «СГПК» 	январь 2025	Томченко Т.В. Ивлева С.Л.	АС
1.1.4	Обновление содержания раздела «Абитуриент» официального сайта филиала	по мере необходимости	Ясас Т.В.	Руководитель филиала
1.1.5	Работа с абитуриентами на сайте филиала рубрика «Вопрос – ответ»	по мере необходимости	Ясас Т.В. Ивлева С.Л.	Руководитель филиала
1.1.6	Организация работы по обновлению документационного обеспечения приемной комиссии	январь-февраль 2025	Ивлева С.Л. Лихутина А.В.	Руководитель филиала
1.1.7	Организация проведения индивидуальных психологических консультаций для абитуриентов	август 2024 - май 2025	Щирская О.А.	Руководитель филиала
1.1.8	Комплектование групп: <ul style="list-style-type: none"> • за счет средств выполнения государственного задания Республики Коми на оказание государственной услуги по предоставлению среднего профессионального образования в 2024 году; • с частичным возмещением затрат на обучение 	август 2024	Томченко Т.В.	АС
1.1.9	Организация работы по оформлению и ведению личных дел студентов	сентябрь 2024	Лихутина А.В. Классные руководители	Заведующий отделениями
1.1.10	Анализ приема абитуриентов на 2024 год	сентябрь - декабрь 2024	Ясас Т.В.	ПС
1.2. Организация профориентационной работы				
№ п/п	Целевая установка и мероприятия	Сроки	Ответственный	Контроль
1.2.1	Корректировка состава, пересмотр функционала Службы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников, Совета профориентации	сентябрь 2024	Пиженко С.И.	Руководитель филиала

1.2.2	Составление плана работы Службы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников, Совета профориентации	сентябрь 2024	Пиженко С.И. Щирская О.А.	Руководитель филиала
1.2.3	Диагностика профессиональной направленности, особенностей профессиональной мотивации студентов 1-го курса	сентябрь 2024	Щирская О.А.	АС
1.2.4	Организация и проведение рекламной кампании (профориентационная работа в образовательных школах города)	в течение года	Пиженко С.И.	АС
1.2.5	Опубликование в СМИ информации о филиале	в течение года	Пиженко С.И. Денисенко Т.В.	АС
1.2.6	Реализация профориентационных мероприятий для обучающихся 6-11 классов в рамках проекта «Билет в будущее»	в течение года	Пиженко С.И. Кулик Л.В.	Руководитель филиала
1.2.7	Оформление и обновление информационных стендов: «Для вас, абитуриенты», «Дополнительное профессиональное образование», «Информация для поступающих»	январь – август 2025г	Ивлева С.Л.	Заместитель руководителя филиала
1.2.8	Обновление страницы «Абитуриенту» на официальном сайте филиала	в течение года	Ясас Т.В.	Руководитель филиала
1.2.9	Мониторинг сформированности общих компетенций студентов выпускных групп	в течение года	Щирская О.А.	УМС
1.2.10	Организация и проведение в ВФ ГПОУ «СГПК» Ярмарки педагогических профессий	февраль 2025	Пиженко С.И. Кулик Л.В.	Руководитель филиала
1.2.11	Организация конкурса профессионального мастерства «Студент года 2025»	февраль-март 2025	Пиженко С.И. Шенгелия А.В.	АС
1.2.12	Участие в городской ярмарке учебных мест «Тебе, молодой!»	апрель 2025	Кабрина О.И. Щирская О.А.	Председатель ССзсТВ
1.2.13	Организация работы Службы содействия трудоустройству:	в течение года	Пиженко С.И.	АС
1.2.13.1	Содействие трудоустройству (банк резюме, характеристики-представления, заявки работодателей, сведения о вакансиях из ЦЗН)	в течение года	Пиженко С.И. Щирская О.А.	
1.2.13.2	Заполнение индивидуальных карт профессионального развития студентов выпускных групп	апрель-май 2025	Щирская О.А.	
1.2.13.3	Обновление материалов профориентационных стендов «Образование и карьера», «Тебе, выпускник»	в течение года	Пиженко С.И. СПр	Руководитель филиала

№ п/п	Целевая установка и мероприятия	Сроки	Ответственный	Контроль
1.2.13.4	Пополнение на сайте филиала страниц «Профориентация», «Трудоустройство»	в течение года	Пиженко С.И.	Руководитель филиала
1.2.13.5	Организация и проведение конференции «Мы выбираем, нас выбирают»	май 2025	Пиженко С.И.	АС
1.2.13.6	Предоставление отчетной документации по профориентации в вышестоящие организации	в течение года	Пиженко С.И.	Руководитель филиала
1.3. Расширение спектра дополнительных платных образовательных услуг (услуги населению)				
1.3.1	Изучение спроса на дополнительные платные образовательные услуги (УпрО, ОУ СПО, учреждения социальной сферы)	сентябрь – декабрь 2024	Ивлева С.Л.	АС
1.3.2	Проведение рекламной кампании и информирование населения с целью создания спроса на дополнительные образовательные услуги филиала (составление прайс-листа, электронная рассылка, подготовка рекламных буклетов, информация на сайте филиала)	в течение года	Пиженко С.И. Ивлева С.Л.	АС
1.3.3	Организация дополнительных платных образовательных услуг:	в течение года	Ивлева С.Л.	АС
1.3.3.1	Курсы повышения квалификации: <ul style="list-style-type: none"> • Современные подходы к организации образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении. • Современные подходы к организации образовательного процесса в начальной школе. • Интеграция познавательной-исследовательской деятельности и интерактивных технологий на внеурочных занятиях в начальной школе. • Педагогические и информационные технологии организации образовательного процесса в начальной школе. • Современные технологии активного обучения в детском оздоровительном лагере. • Методика работы с интерактивной доской на занятиях в дошкольных образовательных учреждениях. • Методика работы с интерактивной доской в начальной школе. • Эффективное использование современных информационно-коммуникативных технологий в работе ДОУ. • Методика организации игровой деятельности и общения детей дошкольного возраста. • Эффективное использование современных информационно- 	по запросу	Ивлева С.Л.	

№ п/п	Целевая установка и мероприятия	Сроки	Ответственный	Контроль
	коммуникативных технологий в работе с детьми дошкольного возраста.			
1.3.3.2	Профессиональная переподготовка специалистов по дополнительным профессиональным образовательным программам: <ul style="list-style-type: none"> Современные техники изобразительного искусства и художественной обработки материалов. Психологическое сопровождение детей дошкольного и младшего школьного возраста. Физическая культура в образовательной организации. Информатика и информационные технологии в образовательной организации. Иностранный язык (английский) в начальной школе. 	в течение года	Ивлева С.Л.	
1.3.3.4	Корректировка дополнительных профессиональных образовательных программ <ul style="list-style-type: none"> Обновление структуры программ. Проведение внутренней и внешней экспертизы программ ДПО. 	сентябрь – октябрь 2024	Ивлева С.Л. Пиженко С.И.	УМС
1.3.3.5	Организация подготовки специалистов по запросам работодателей: <ul style="list-style-type: none"> изучение потребности города в учителях-предметниках; заключение договоров о сотрудничестве; профконсультации для студентов-выпускников с целью формирования планов на продолжение педагогического образования 	в течение года	Пиженко С.И.	АС
1.4. Осуществление учебно-исследовательской деятельности				
1.4.1	Составление графика учебно-исследовательской деятельности	май 2024	Ясас Т.В.,	Заместитель руководителя филиала
1.4.2	Пересмотр тематики курсовых, выпускных квалификационных работ, форм учебно-исследовательской работы в соответствии с современными требованиями работодателей и требованиями ФГОС СПО третьего поколения + с изменениями 2024 года	сентябрь 2024	Ясас Т.В., Председатели ПЦК	УМС
1.4.3	Корректировка методических пособий по организации учебно-исследовательской деятельности студентов	сентябрь 2024	Ясас Т.В., Председатели ПЦК	УМС
1.4.4	Организация и проведение консультаций для студентов по учебно-исследовательской деятельности	по графику УИД	Ясас Т.В. Руководители УИД	Заместитель руководителя филиала

№ п/п	Целевая установка и мероприятия	Сроки	Ответственный	Контроль
1.4.5	Организация руководства преподавателями учебно-исследовательской деятельностью студентов	в течение года	Ясас Т.В., Председатели ПЦК	УМС
1.4.6	Организации работы СНО:	в течение года	Чудинова Н.Ю.	СВр
1.4.6.1	Организация участия студентов в научных конференциях, выставках, олимпиадах, проектах, конкурсах в том числе по предметам: <ul style="list-style-type: none"> Межрегиональная конференция «Спиридоновские чтения»; Региональная студенческая научно-практическая конференция «Молодёжь: свобода и ответственность»; Республиканская учебно-исследовательская конференция «Я – исследователь, я открываю мир!»; Всероссийские с международным участием научные чтения молодых исследователей, посвященные памяти В.И. Даля и др. 	в течение года	Чудинова Н.Ю., Председатели ПЦК	Заместитель руководителя филиала
1.4.6.2	Обновление стенда «Учебно-исследовательская деятельность преподавателей и студентов»	в течение года	Ясас Т.В., методист	Заместитель руководителя филиала
1.4.6.3	Систематическое обновление банка информации о возможностях опубликования и участия в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах, семинарах разного уровня (пресс – релиз)	постоянно	Чудинова Н.Ю.	Заместитель руководителя филиала
1.4.7	Организация проведения Открытой республиканской научно-практической конференции «На пороге взрослой жизни: горизонты открытий»	март-апрель 2025	Ясас Т.В., Чудинова Н.Ю. Оргкомитет	АС
1.4.8	Обобщение и представление профессионального опыта руководящими и педагогическими работниками на конференциях, семинарах, конкурсах на республиканском, федеральном и международном уровне	в течение года	Чудинова Н.Ю., Председатели ПЦК	УМС
1.5. Социальное партнерство				
1.5.1	Корректировка и заключение договоров с ВУЗами, МОУ СОШ, МОУ ДОУ и другими социальными партнерами колледжа	в течение года	Пиженко С.И.	АС
1.5.2	Сотрудничество с подведомственными организациями Управления образования МО ГО «Воркута»: <ul style="list-style-type: none"> изучение потребностей работодателей; 	в течение года	Пиженко С.И.	АС

№ п/п	Целевая установка и мероприятия	Сроки	Ответственный	Контроль
	<ul style="list-style-type: none"> • введение в Наблюдательный совет филиала представителей организаций – работодателей; • совместное проведение профориентационных мероприятий; • привлечение работодателей к участию в образовательном процессе; • участие в составе жюри городского конкурса «Учитель года», «Воспитатель года»; • привлечение работодателей к участию в составе жюри конкурса «Студент года». 			
1.5.3	Внедрение организационных форм сотрудничества: проведение совместных мероприятий с социальными партнерами (участие в семинарах, экспертных советах, конференциях; стажировки, курсы повышения квалификации и т.п.)	в течение года	Пиженко С.И.	Руководитель филиала
1.5.4	Реализация Рабочей программы воспитания студентов ВФ ГПОУ «СГПК» на 2024-2025 гг.» специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах по направлениям	в течение года	Кулик Л.В. Кабрина О.И.	АС
1.5.5	Поддержка официального сайта филиала и группы колледжа Вконтакте: <ul style="list-style-type: none"> • оперативное размещение информации на официальном сайте и в группе филиала Вконтакте; • поддержание открытости деятельности колледжа; • предоставление информационных материалов филиала для размещения на информационном портале Министерства образования и науки РК. 	в течение года	Ясас Т.В. Кабрина О.И. Чудинова Н.Ю. Кулик Л.В. Ивлева С.Л. Бельтюков Д.А.	Руководитель филиала
1.5.6	Привлечение работодателей в качестве организаторов и экспертов в проведении промежуточной аттестации, экзаменов (квалификационных) и демонстрационных экзаменов по профессиональным модулям	в течение года по плану	Пиженко С.И.	Руководитель филиала
1.5.7	Пересмотр договоров о сотрудничестве с социальными партнерами и базами практики с целью достижения договоренности о стажировке преподавателей филиала	в течение года	Томченко Т.В. Пиженко С.И.	АС
1.5.8	Оформление на официальном сайте филиала страницы «Работодателям»	в течение года	Пиженко С.И.	Руководитель филиала

1.6. Подготовка аналитических материалов в вышестоящие организации

№ п/п	Целевая установка и мероприятия	Сроки	Ответственный	Контроль
1.6.1	СПО - 1	сентябрь 2024	Ивлева С.Л.	Руководитель филиала
1.6.2	Отчет о результатах социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского употребления наркотических и психотропных средств	ноябрь	Щирская О.А. Ивлева С.Л. Ясас Т.В.	Руководитель филиала
1.6.3	Доклад об организации и итогах подготовки работников и обучающихся в области ГО и защиты от ЧС в 2024 году	ноябрь	Бельтюков Д.А.	Руководитель филиала
1.6.4	Материалы на конкурс КЦП на 2025г.	ноябрь-декабрь	Ясас Т.В.	АС
1.6.5	1 - ФК	на 31 декабря	Бельтюков Д.А.	Руководитель филиала
1.6.6	3 - АФК	декабрь 2024г.	Бельтюков Д.А.	Руководитель филиала
1.6.7	Ежеквартальный отчет по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и лиц из их числа	декабрь, май	Кабрина О.И.	Руководитель филиала
1.6.8	Отчет о социальном партнерстве	декабрь 2024г. июнь 2025г.	Пиженко С.И. Кабрина О.И. Кулик Л.В.	Руководитель филиала
1.6.9	1 - ПК	февраль 2025г.	Ивлева С.Л.	Руководитель филиала
1.6.10	Выполнения государственного заказа	1 раз в квартал Предварительный отчет за 2024г. до 15 ноября	Ясас Т.В.	Руководитель филиала
1.6.11	Мониторинг предоставления инвалидам и детям инвалидам реабилитационных услуг по направлению психолого-педагогической реабилитации	1 раз в квартал	Пиженко С.И.	Руководитель филиала
1.6.12	Отчет о результатах самообследования деятельности филиала за 2024 год	до 10 апреля 2025г.	Ясас Т.В. Руководители служб	ПС

№ п\п	Целевая установка и мероприятия	Сроки	Ответственный	Контроль
1.6.13	СПО – 2 за 2024 год	на 20 апреля до 20 апреля 2025, (сформированный документ Word «табличный» для проверки в ГАУ РК «РИЦОКО» до 5 апреля 2025г.)	Вагина Ю.Н. Денисенко Т.В. Тихов Н.М.	Руководитель филиала
1.6.14	СПО - мониторинг	апрель-май 2025г.	Ивлева С.Л.	Руководитель филиала
1.6.15	Проведение прогноза трудоустройства выпускников. Представление аналитических материалов	май 2025г.	Пиженко С.И.	АС
1.6.16	Отчет о результатах ГИА и качестве подготовки выпускников 2025г	июнь	Ивлева С.Л.	ПС
1.6.17	Мониторинг трудоустройства выпускников	ежемесячно	Пиженко С.И. Шенгелия А.В.	Руководитель филиала
1.6.18	АРИСМО	в течение года <i>по датам и периодичностью, установленным МО и Н РК</i>	Денисенко Т.В. Ясас Т.В. Азаренкова Т.А.	Руководитель филиала

II. Образовательная деятельность

№ п\п	Целевая установка и мероприятия	Сроки	Ответственный	Контроль
<i>2.1. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена и организация образовательного процесса</i>				
2.1.1.	<i>Разработка ППСЗ специальностей на 2025-2026 учебный год:</i>		<i>Ясас Т.В.</i>	Руководитель филиала УМС
2.1.1.1	Составление календарного графика учебного процесса на 2025-2026 учебный год	май 2025г.	Ясас Т.В. Ивлева С.Л.	

2.1.1.2	Разработка и обновление учебных планов специальностей на 2025-2026 учебный год. <u>Очная форма обучения на базе ООУ углубленной подготовки:</u> - 44.02.01 Дошкольное образование - 44.02.02 Преподавание в начальных классах <u>Заочная форма обучения на базе СОО:</u> - 44.02.01 Дошкольное образование (углубленной подготовки)	апрель-май 2025г.	Пиженко С.И. Ивлева С.Л. Ясас Т.В. Председатели ПЦК	
2.1.1.3	Разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей специальностей на 2025-2026 учебный год. <u>Очная форма обучения на базе ООУ углубленной подготовки:</u> - 44.02.01 Дошкольное образование - 44.02.02 Преподавание в начальных классах <u>Заочная форма обучения на базе СОО:</u> - 44.02.01 Дошкольное образование (углубленной подготовки)	май – июнь 2025г.	Пиженко С.И. Ивлева С.Л. Ясас Т.В. Председатели ПЦК	
2.1.2	Разработка УМК ППСЗ специальностей очной и заочной форм обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения, профессиональными стандартами	в течение года	Председатели ПЦК Ясас Т.В.	УМС
2.1.3	Корректировка календарного графика учебного процесса на 2025-2026 учебный год	август 2025г.	Ясас Т.В.	Руководитель филиала
2.1.4	Составление расписания учебных занятий на 2024-2025 учебный год	август 2024г. январь 2025г.	Ясас Т.В.	Руководитель филиала
2.1.5	Составление графика производственной практики	сентябрь 2024г.	Пиженко С.И. Шенгелия А.В.	Руководитель филиала
2.1.6	Обновление календарно-тематических планов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в ГИС «ЭО»	сентябрь 2024г.	Председатели ПЦК Ивлева С.Л. Пиженко С.И. Шенгелия А.В.	Заместитель руководителя филиала

2.1.7	Обновление учебно-методической документации ППССЗ специальностей очной и заочной форм обучения: <ul style="list-style-type: none"> • рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей; • методические рекомендации/указания к организации практических занятий и СРС; • сборники методических материалов и форм отчетности по практике; • фонд оценочных средств (текущий контроль, промежуточная аттестация, включая экзамены квалификационные, и государственная итоговая). 	в течение года	Председатели ПЦК Кулик Л.В. Пиженко С.И. Ивлева С.Л. Ясас Т.В.	УМС Руководитель филиала
2.1.8	Разработка и утверждение Программы ГИА 2025г.	декабрь 2024г.	Ивлева С.Л.	Руководитель филиала
2.1.9	Содержательная и техническая экспертиза рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и всех видов практики	в течение года	Председатели ПЦК Шамсутдинова А.В. Ивлева С.Л. Пиженко С.И. Кулик Л.В.	УМС
2.1.10	Составление расписания лабораторно-экзаменационных сессий 1-4х курсов заочной формы обучения	в течение года	Ясас Т.В.	Пиженко С.И., заместитель руководителя
2.1.11	Корректировка содержания входного контроля знаний для студентов, поступивших на базе 9 классов (математика, русский язык, литература, иностранный язык, история, обществознание, биология, география, физика, информатика, ОБЖ, физическая культура).	сентябрь 2024г.	Ивлева С.Л.	Пиженко С.И., заместитель руководителя
2.1.12	Составление расписания промежуточной аттестации очной формы обучения	декабрь 2024г. апрель 2025г.	Ивлева С.Л. Ясас Т.В.	Руководитель филиала
2.1.13	Организация, проведение и подведение итогов мониторинга учебной деятельности	в течение года	Ивлева С.Л.	Пиженко С.И., заместитель руководителя
2.1.14	Участие в республиканских конкурсах (олимпиадах) профессионального мастерства обучающихся образовательных учреждений профессионального образования	в течение года	Ясас Т.В. Пиженко С.И.	АС
2.1.15	Организация работы с родителями по вопросам освоения обучающимися ППССЗ	в течение года	Ивлева С.Л. Классные руководители	Пиженко С.И., заместитель руководителя

2.1.16	<p>Организация образовательного процесса в соответствии с принципами инклюзии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение изменений в ППССЗ специальностей очной и заочной форм обучения с учетом образовательных потребностей студентов с ОВЗ и инвалидов, правил и принципов организации инклюзивного образования; - организация дополнительного профессионального образования; - создание индивидуальных образовательных программ; - учебно-методическое обеспечение образовательных программ для обучения студентов – инвалидов; - организация и проведение психолого-педагогических консилиумов 	в соответствии с инновационным проектом «Доступная среда»	Пиженко С.И. Ясас Т.В. Щирская О.А.	Руководитель филиала
2.1.17	<p>Создание среды, доступной для образования студентов с ОВЗ и инвалидов:</p>	в соответствии с проектом «Доступная среда» Программы развития ВФ ГПОУ «СГПК» на 2020-2025 годы	СИн Пиженко С.И. Денисенко Т.В. Ясас Т.В. Щирская О.А.	Руководитель филиала
2.1.17.1	<ul style="list-style-type: none"> - повышение квалификации преподавателей филиала; - включение студентов с ОВЗ и инвалидов в волонтерское движение; - вовлечение студентов с ОВЗ и инвалидов в работу органов студенческого самоуправления; - вовлечение студентов с ОВЗ и инвалидов в организацию и проведение спортивных и культурно – массовых мероприятий; - вовлечение студентов с ОВЗ и инвалидов в кружки, секции, клубы, объединения; - формирование у студентов филиала профессиональных компетенций по организации инклюзивного образовательного процесса в начальной школе, ДОУ, учреждениях социальной защиты; - разработка индивидуальных образовательных маршрутов; - изучение образовательных потребностей лиц с ОВЗ и инвалидов; - изучение трудностей в обучении студентов с ОВЗ и инвалидов; - мониторинг профессионального становления студентов с ОВЗ и инвалидов; - трудоустройство студентов с ОВЗ и инвалидов 			
2.2. Реализация федеральных образовательных стандартов нового поколения				
2.2.1	Анализ результатов содержательной экспертизы ППССЗ на степень соответствия требованиям ФГОС СПО нового поколения, профессиональных стандартов	апрель-май 2025г.	Председатели ПЦК Пиженко С.И. Ивлева С.Л. Ясас Т.В.	АС

2.2.2	Обновление содержания ППССЗ специальностей в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения, профессиональных стандартов, с внедрением современных форм и технологий профессионального образования	в течение года	Председатели ПЦК Ивлева С.Л. Пиженко С.И. Ясас Т.В.	УМС
2.2.3	Согласование ППССЗ с работодателями	апрель-май 2025г.	Пиженко С.И.	АС
2.2.4	Утверждение ППССЗ на 2025-2029 уч. год.	май – июнь 2025г.	Томченко Т.В.	АС
2.2.5	Создание практикоориентированной образовательной среды: - содержательная экспертиза программ практик, сборников и форм отчетности по учебной и производственной практике специальностей; - организация посещения студентами городских семинаров, педагогических чтений, методических выставок; - оснащение материально-технической базы мастерских для проведения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах	в течение года	Пиженко С.И. Шенгелия А.В. Денисенко Т.В.	Руководитель филиала
2.2.6	Подготовка педагогического совета «Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ»	ноябрь	Ясас Т.В., методист председатели ПЦК	ПС
2.2.7	Подготовка педагогического совета «Современные подходы к организации практического обучения в условиях перехода на ФГОС СПО нового поколения»	март	Пиженко С.И., заместитель руководителя филиала председатели ПЦК	ПС
2.2.8	Работа по единой методической теме «Обеспечение качественной подготовки специалиста в соответствии с требованиями регионального рынка труда через эффективную реализацию ФГОС СПО нового поколения, профессиональных стандартов, углубление процессов информатизации и повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников»	в течение года	Ясас Т.В. председатели ПЦК	Руководитель филиала
2.2.8.1	Повышение квалификации преподавателей в сфере применения современных цифровых образовательных технологий	в течение года	Ясас Т.В.	Руководитель филиала
2.2.8.2	Использование электронных образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе (взаимопосещение учебных занятий)	в течение года	Председатели ПЦК	Руководитель филиала
2.2.8.3	Организация и проведение серии обучающих семинаров «Основы использования и разработки ЦОР»	март-апрель	Ясас Т.В.	Руководитель филиала

2.2.8.4	Организация индивидуальной помощи преподавателям по внедрению ЦОР	в течение года	Ясас Т.В. Тихов Н.М.	УМС
2.2.8.5	Информатизация образовательного процесса: - актуализация содержания электронного кабинета преподавателей	в течение года	Ясас Т.В.	АС
2.2.9	Ведение государственной информационной системы «Электронное образование» (ГИС ЭО):	в течение года	Ясас Т.В. Лихутина А.В.	Руководитель филиала
2.2.9.1	Актуализация плана работы ВФ ГПОУ «СГПК» по эксплуатации и ведению государственной информационной системы Республики Коми «Электронное образование» на 2024-2025 уч. год	сентябрь 2024г.	Лихутина А.В. Ясас Т.В.	Руководитель филиала
2.2.9.2	Реализация плана работы ВФ ГПОУ «СГПК» по эксплуатации и ведению государственной информационной системы Республики Коми «Электронное образование» на 2024-2025 уч. год	в течение года	Лихутина А.В. Тихов Н.М. Преподаватели	Руководитель филиала
2.2.9.3	Выдача логинов и паролей первокурсникам, вновь поступившим обучающимся и их родителям (законным представителям) для работы в ГИС «ЭО» ВФ ГПОУ «СГПК»	сентябрь 2024г.	Лихутина А.В. Классные руководители	Заведующий отделениями
2.2.9.4	Индивидуальное консультирование сотрудников	по мере необходимости	Лихутина А.В.	Заведующий отделениями
2.2.9.5	Контроль за работой сотрудников колледжа в системе ГИС «ЭО»	ежемесячно	Лихутина А.В.	Заведующий отделениями
2.3. Поддержка и совершенствование системы управления качеством образования				
2.3.1	Корректировка локальных актов (руководство по качеству, документированные процедуры, приказы и др.)	в течение года	СК Руководители служб	Руководитель филиала
2.3.2	Самообследование деятельности колледжа за 2024 год	до 10 апреля 2025г.	Ясас Т.В. Руководители служб	ПС
2.3.3	Составление плана работы СК, распределение функциональных обязанностей	сентябрь 2024г.	Ясас Т.В., Руководитель СК	Руководитель филиала
2.3.4	Составление плана деятельности ВФ ГПОУ «СГПК» по месяцам	в течение года	Пиженко С.И. Руководители служб	Руководитель филиала
2.3.5	Контроль за реализацией годового плана работы колледжа	ежеквартально	СК	Руководитель филиала

2.3.6	<p>Организация и проведение мониторинга деятельности колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг учебной деятельности; - мониторинг учебно-производственной работы; - мониторинг учебно-исследовательской деятельности; - мониторинг воспитательной деятельности; - мониторинг трудоустройства; - потребительский мониторинг; - внутренний аудит учебно-методических комплексов; - внутренний аудит сайта; - проверка учебных кабинетов; - проверка отчетной документации служб - деятельности по психологическому сопровождению 	в течение года	<p>Ясас Т.В. Пиженко С.И. Ивлева С.Л. Руководители служб</p>	Руководитель филиала АС
2.3.7	Обновление системы оценки уровня профессиональной компетентности выпускников (ВПР, ОК, ПК, КОСы)	сентябрь– октябрь 2024г.	Ивлева С.Л. Пиженко С.И. Ясас Т.В.	АС
2.3.8	Обновление общеколледжной «Программы мониторинга образовательной деятельности ВФ ГПОУ «СГПК»: Корректировка разделов: <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг учебной деятельности; • Мониторинг воспитательной деятельности; • Мониторинг учебно-производственной работы; • Мониторинг трудоустройства; • Потребительский мониторинг 	сентябрь 2024г.	Ивлева С.Л.	АС
2.3.9	Проведение исследований в соответствии с Программой мониторинга	в течение года	<p>Ясас Т.В. Руководители служб</p>	ПС

III. Управление

№ п\п	Целевая установка и мероприятия	Сроки	Ответственный	Контроль
3.1. Корректировка локальных актов в соответствии с изменениями законодательства				
3.1.1	Корректировка локальных актов колледжа в соответствии с изменениями в законодательстве	в течение года	<p>Томченко Т.В. Ивлева С.Л.</p>	АС
3.1.2	Разработка и корректировка локальных актов по организации образовательной деятельности	в течение года	<p>Томченко Т.В. Ивлева С.Л. Ясас Т.В.</p>	АС

3.1.3	Корректировка локальных актов, регламентирующих учебно-производственную работу	в течение года	Томченко Т.В. Пиженко С.И.	АС
3.1.4	Корректировка локальных актов, регламентирующих учебно-исследовательскую деятельность	в течение года	Томченко Т.В. Ясас Т.В.	АС
3.1.5	Корректировка локальных актов, регламентирующих воспитательную работу	в течение года	Томченко Т.В. Кабрина О.И. Кулик Л.В.	АС
3.1.6	Корректировка локальных актов, регламентирующих антикоррупционную деятельность	в течение года	Томченко Т.В. Пиженко С.И.	АС
3.1.7	Составление номенклатуры дел на 2025г.	декабрь 2024г.	Томченко Т.В. Азаренкова Т.А.	АС
3.1.8	Координация работы по сбору и систематизации материалов к самообследованию деятельности колледжа за 2024 год	в течение года	Ясас Т.В.	Руководитель филиала
3.2. Управление персоналом				
3.2.1	Повышение эффективности кадрового обеспечения образовательной деятельности:	в течение года	Томченко Т.В. Азаренкова Т.А.	АС
3.2.1.1	Внесение изменений в штатное расписание с учетом оптимального распределения функциональных обязанностей и педагогической нагрузки	сентябрь - май	Томченко Т.В.	Директор ГПОУ «СГПК»
3.2.1.2	Внесение изменений: - в должностные инструкции педагогических работников; - в правила внутреннего распорядка	при изменении нормативно-правовой базы	Томченко Т.В. Азаренкова Т.А.	Директор ГПОУ «СГПК»
3.2.1.3	Проведение мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам работников колледжа и заключение новых трудовых договоров с вновь принятыми работниками	в течение года	Томченко Т.В. Азаренкова Т.А.	Директор ГПОУ «СГПК»
3.2.1.4	Работа по увеличению доли преподавателей, имеющих первую или высшую квалификационные категории	в течение года	Председатели ПЦК Чудинова Н.Ю. Ясас Т.В.	Руководитель филиала
3.2.1.5	Организация непрерывного повышения квалификации педагогических работников	в течение года	Ясас Т.В. Азаренкова Т.А.	Руководитель филиала
3.2.1.6	Привлечение в штат колледжа педагогических работников моложе 35 лет	при появлении вакансии	Томченко Т.В.	Директор ГПОУ «СГПК»
3.2.2	Разработка плана работы педагогического совета на 2025-2026 учебный год	июнь 2025	Ясас Т.В. Руководители служб	Руководитель филиала
3.2.3	Организация подготовительной работы к проведению педсоветов:	в течение года	Руководитель филиала	ПС

3.2.3.1	Об итогах образовательной деятельности ВФ ГПОУ «СППК» в 2023-2024 учебном году.	сентябрь	Томченко Т.В. Руководители служб	
3.2.3.2	Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ.	ноябрь	Ясас Т.В., председатели ПЦК	
3.2.3.3	Современные подходы к организации практического обучения в условиях перехода на ФГОС СПО нового поколения.	март	Пиженко С.И., председатели ПЦК	
3.2.3.4	Внедрение современных практик и стратегий воспитания в процесс подготовки будущих педагогов.	май	Кулик Л.В., Кабрина О.И. Щирская О.А. классные руководители	
3.2.3.5	«О допуске студентов выпускных групп к государственной итоговой аттестации»	май	Ивлева С.Л.	
3.2.4	Утверждение состава методического совета	сентябрь 2024г.	Томченко Т.В.	УМС
3.2.5	Утверждение состава совета по качеству	сентябрь 2024г.	Томченко Т.В.	АС
3.2.6	Утверждение состава предметно-цикловых комиссий	сентябрь 2024г.	Томченко Т.В.	УМС
3.2.7	Рациональное распределение функциональных обязанностей между службами и должностными лицами	сентябрь 2024г.	Томченко Т.В. Руководители служб	АС
3.2.8	Открытое представление результатов деятельности колледжа по всем критериям и показателям на сайте колледжа	3 раза в год	Ясас Т.В. Тихов Н.М. Руководители служб	Руководитель филиала
3.2.9	Разработка планов работы служб и подразделений	июнь 2024г.	Руководители служб	Заместитель руководителя филиала
3.2.10	Выявление рейтинга преподавателей	май 2024г.	Щирская О.А.	Руководитель филиала
3.2.11	Организация работы профсоюза	в течение года	Прасолова А.В.	АС
3.2.12	Подготовка материалов на награждение почетными грамотами РК и РФ	январь 2025г.	Томченко Т.В. Азаренкова Т.А. Ивлева С.Л. Председатели ПЦК	Директор ГПОУ «СППК»

3.2.13	Составление графика подготовки к аттестации педагогических и руководящих кадров (обобщение опыта)	май 2024г.	Чудинова Н.Ю. Азаренкова Т.А.	Руководитель филиала
3.2.14	Формирование резерва руководящих кадров	сентябрь 2024г.	Томченко Т.В.	АС
3.2.15	Составление плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников	ноябрь 2024г.	Томченко Т.В. Ясас Т.В. Азаренкова Т.А.	АС
3.2.16	Организация взаимного повышения квалификации педагогического состава колледжа и работодателей (стажировки)	в течение года	Пиженко С.И. Ясас Т.В.	Руководитель филиала
3.2.17	Внедрение новых форм повышения квалификации (дистанционное обучение, модульно – накопительная система и др.)	по плану	Томченко Т.В. Ясас Т.В. Ивлева С.Л.	АС
3.2.18	Разработка системы самообразования педагогических работников	в течение года	Ясас Т.В.	УМС

IV. Обучающиеся и работники

4.1. Работа с обучающимися				
4.1.1	Сохранение контингента	в течение года	педагогический коллектив	ПС
4.1.2	Контроль качества подготовки студентов (общекультурные и профессиональные компетенции, по программе мониторинга ОД)	по плану	Ясас Т.В. Пиженко С.И. Ивлева С.Л.	ПС
4.1.3	Проведение инструктивных собраний со студентами и руководителями групп практикантов по организации различных видов практики	по плану	Пиженко С.И. Шенгелия А.В.	АС
4.1.4	Организация и проведение медицинского осмотра студентов	по плану	Пиженко С.И. Шенгелия А.В.	Руководитель филиала
4.1.5	Организация и проведение итоговых конференций по результатам реализации программ практики, подготовка студентов к участию в конференциях	по плану	Пиженко С.И. Шенгелия А.В., руковод. групп практик	АС
4.1.6	Организация и проведение инструктажа студентов по охране труда на производстве	по плану	Пиженко С.И. Бельтюков Д.А.	Руководитель филиала

4.1.7	<p>Организация и участие в конкурсе «Студент года-2024»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отбор и утверждение участников конкурса; • анкетирование конкурсантов; • открытие конкурса; • организация и проведение конкурсных мероприятий; • подведение итогов конкурса; • награждение конкурсантов 	сентябрь - октябрь 2025	Пиженко С.И. Шенгелия А.В., Кулик Л.В.	АС
4.1.8	Организация и проведение Дней информации, выставок-обзоров учебно-методической литературы для студентов по проблемам учебно-производственной работы	в течение года	Библиотекарь	Заместитель руководителя филиала
4.1.9	<p>Обеспечение безопасности обучающихся и работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с Уставом - Правилами внутреннего распорядка - Правилами охраны труда - Инструкцией по организации пропускного режима 	по плану организации комплексной безопасности, плану мероприятий по обеспечению КБ и противодействию проявлениям террористических угроз	Томченко Т.В. Бельтюков Д.А. Ивлева С.Л.	АС
4.1.10	<p>Подготовка и проведение психолого-педагогических консилиумов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Педагогический консилиум по 1-2 курсу • Педагогический консилиум по 2-3 курсу • Педагогический консилиум по 3-4 курсу 	декабрь 2024 февраль 2025 март – апрель 2025	Ясас Т.В. Щирская О.А. Ивлева С.Л. Классные руководители	Руководитель филиала
4.1.11	Отслеживание уровня успеваемости студентов, назначение поощрений	в течение года	Ивлева С.Л. Кабрина О.И.	АС
4.2. Организация воспитательной работы				
4.2.1	Разработка Рабочей программы воспитания на 2024 -2027 учебный год, календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 уч.год	июнь 2024г.	Кулик Л.В.	Заместитель руководителя филиала СВр
4.2.2	Формирование состава Совета по воспитательной работе на 2024-2025 учебный год	сентябрь 2024г.		Руководитель филиала
4.2.3	Реализация функциональных направлений «Программы профессионального воспитания студентов ВФ ГПОУ «СГПК» на 2024-2025 г.г.»:		Кулик Л.В.	Заместитель руководителя филиала

4.2.3.1	<p>Организация и проведение мероприятий гражданско-патриотического воспитания в рамках проекта «Я – гражданин России»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Региональный этап Всероссийского проекта «Моя история»; • Всероссийские исторические квестов для студентов ПОО г.Воркуты; • Всероссийские интеллектуальные игры для студентов ПОО и ВПО г. Воркуты «РИСК (разум, интуиция, скорость, команда»); • Республиканские конкурсы молодежных проектов; • Городска военизированная эстафета «Школа выживания» для студентов ПОО г.Воркуты; • Организация работы музея колледжа 	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>февраль</p> <p>апрель-май</p>	<p>Кабрина О.И. Кулик Л.В. Ивлева С.Л. Бельтюков Д.А. Брилко Е.Ю.</p>	АС
4.2.3.2	<p>Организация и проведение мероприятий спортивного и здоровьесберегающего воспитания в рамках проекта «Территория здоровья»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общеколледжный конкурс «День здоровья»; • Республиканская Спартакиада обучающихся профессиональных образовательных организаций РК на 2024-2025 уч. год; • Открытая молодежная Спартакиада города Воркуты на 2024-2025 уч. год; • Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «ГТО»; • Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России»; • Десант «Антидеприсант» (мероприятие, приуроченное к Всемирному дню здоровья) 	<p>в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>март</p> <p>апрель</p>	<p>Кабрина О.И. Кулик Л.В. Бельтюков Д.А. Терентьева М.С.</p>	АС
4.2.3.3	<p>Организация и проведение мероприятий культурно-творческого направленности в рамках проекта «Творческая мастерская»:</p> <p>- участие в городских, республиканских, межрегиональных, всероссийских, международных смотрах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, акциях, мероприятиях.</p> <p>- «Я- студент!», мероприятие, посвященное студентам первого курса.</p> <p>- «Мечта педагога», мероприятие, посвященное Дню учителя.</p> <p>- Конкурс студенческого творчества «Каждый талантлив».</p> <p>- «Для милых дам...», мероприятие, посвященное международному женскому дню.</p> <p>- Спортивный конкурс «Спорт. Музыка. Грация».</p> <p>-«Последний звонок», мероприятие, посвященное выпускникам колледжа.</p>	<p>в течение года</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь-декабрь</p> <p>март</p> <p>март-апрель</p> <p>май</p>	<p>Ясас Т.В. Кабрина О.И. Чудинова Н.Ю. Кулик Л.В. Нечаев С.В.</p>	АС

4.2.3.4	<p>Организация и проведение мероприятий экологического воспитания в рамках проекта «Экодело»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в городских, республиканских, межрегиональных, всероссийских, международных смотрах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, акциях, мероприятиях - Всероссийская акция «Зеленая Россия» - Всероссийский экологический квест «Сделаем!» 	<p>в течение года</p> <p>апрель-июнь</p>	<p>Кабрина О.И. Кулик Л.В. Щирская О.А.</p>	АС
4.2.3.5	<p>Организация и проведение мероприятий по развитию студенческого самоуправления в рамках проекта «Актив»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение довыборов в Студенческий совет - формирование состава Стипендиальной комиссии 	<p>в течение года</p> <p>сентябрь</p>	<p>Ясас Т.В. Кулик Л.В. Прасолова А.В. Кабрина О.И.</p>	АС
4.2.3.6	<ul style="list-style-type: none"> - организация Всероссийских исторических квестов и всероссийских игр «РИСК» (разум, интуиция, скорость, команда) общественным центром гражданско-патриотического воспитания «Волонтеры Победы» - организация благотворительных мероприятий волонтерским отрядом «Инициатива» - участие в городских, республиканских, межрегиональных, всероссийских, международных форумах, акциях, квестах и др. 			
4.2.3.7	<p>Организация и проведение мероприятий по сопровождению процесса развития профессиональной карьеры студентов в рамках проекта «Я-педагог»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Твой первый шаг», городское мероприятие в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» - «Ярмарка педагогических профессий» - «Студент года» конкурс профессионального мастерства 	<p>в течение года</p> <p>ноябрь-декабрь</p> <p>февраль</p> <p>февраль-март</p>	<p>Пиженко С.И. Кулик Л.В. Кабрина О.И. Щирская О.А.</p>	АС
4.2.3.8	<p>Организация и проведение мероприятий по предпринимательской подготовке студентов в рамках проекта «Бизнес-идеи»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Деловая игра «Бизнес в сфере образования» - Тренинг «Выбор предпринимательской идеи» 	<p>в течение года</p>	<p>Шамсутдинова А.В. Кабрина О.И. Кулик Л.В.</p>	АС
4.2.3	<p>Организация работы кружков, секций, клубов добровольческих и общественных объединений:</p>		<p>Ясас Т.В. Кабрина О.И.</p>	Руководитель филиала
4.2.3.1	<p>Разработка плана работы общественного центра гражданско-патриотического воспитания «Волонтеры Победы»</p>		<p>Прасолова А.В.</p>	СВр
4.2.3.2	<p>Разработка плана работы волонтерского отряда «Инициатива»</p>		<p>Прасолова А.В.</p>	СВр

4.2.3.3	Разработка тематического плана работы кружков художественно-эстетической направленности: -«Оформитель» -«Территория творчества» -«Вокальный ансамбль»	сентябрь 2024г.	Кулик Л.В. Брилко Е.Ю. Кабрина О.И.	СВр
4.2.3.4	Разработка плана работы спортивного клуба «Арктические волки»		Бельтюков Д.А.	СВр
4.2.3.5	Разработка тематического плана работы спортивных секций: -«Волейбол» -«Баскетбол» -«Настольный теннис» -«Лыжные гонки» -«ОФП»		Бельтюков Д.А. Терентьева М.С.	СВр
4.2.4	Организация и проведение конкурса «Самая лучшая группа 2024-2025»:	в течение года	Кулик Л.В.	АС
4.2.4.1	Открытие конкурса	сентябрь 2024	Кулик Л.В.	
4.2.4.2	Подведение итогов	1 сентября 2025	Руководители служб	
4.2.4.3	Организация туристической поездки победителей конкурса на станцию Собь (Полярный Урал)	апрель-сентябрь	Кулик Л.В. Бельтюков Д.А.	
4.2.5	Организация воспитательной работы по направлению социальной адаптации и защита прав студентов:		Пиженко С.И., заместитель руководителя филиала	
4.2.5.1	Организация мероприятий в рамках реализации программы по адаптации первокурсников «Здравствуй»	август-декабрь	Щирская О.А. Кулик Л.В.	АС
4.2.5.2	Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	Кабрина О.И.	Руководитель филиала
4.2.5.3	Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	в течение года	Кабрина О.И.	Руководитель филиала
4.2.5.4	Работа со студентами из семей, имеющих статус малоимущих, организация питания	в течение года	Кабрина О.И.	Руководитель филиала
4.2.6	Организация воспитательной работы в учебных группах	по плану ВР	Классные руководители	Руководитель филиала СВр

4.2.7	Организация общеколледжных и групповых родительских собраний	по плану ВР	Ясас Т.В. Щирская О.А. Классные руководители	Руководитель филиала
4.2.8	Мониторинг качества воспитательной работы	май 2025г.	Кабрина О.И. Кулик Л.В. Щирская О.А.	СК
4.3. Психологическое сопровождение				
4.3.1	Разработка и утверждение плана и режима работы педагога-психолога, циклограммы работы кабинета	сентябрь 2024г.	Щирская О.А.	Руководитель филиала
4.3.2	Проведение психопрофилактической работы, обеспечивающей снижение риска возникновения дезадаптивных проявлений (классные часы, групповые и индивидуальные консультации, просветительская работа и др.)	в течение года	Ясас Т.В. Щирская О.А.	Руководитель филиала
4.3.3	Организация и проведение психолого-педагогических консилиумов	по плану	Ясас Т.В. Щирская О.А.	Руководитель филиала
4.3.4	Организация и проведение СПТ	октябрь	Ясас Т.В. Щирская О.А. Ивлева С.Л.	Руководитель филиала
4.3.5	Организация и проведение адаптационных мероприятий со студентами 1-го курса	в течение года по плану	Щирская О.А.	Руководитель филиала
4.3.6	Участие в работе Совета по ПОР	в течение года по плану	Щирская О.А.	Заместитель руководителя филиала
4.3.7	Оформление и систематическое обновление информации на сайте колледжа в разделе «Профилактическая деятельность»	в течение года	Щирская О.А.	Руководитель филиала
4.3.8	Организация и проведение просветительской и психопрофилактической работы с педагогическим коллективом	в течение года по плану	Ясас Т.В. Щирская О.А.	Руководитель филиала
4.3.9	Участие в проведении родительских собраний	в течение года	Щирская О.А.	Руководитель филиала
4.3.10	Реализация коррекционно-развивающих программ со студентами 1-4-го курсов	в течение года по плану	Щирская О.А.	Руководитель филиала
4.4. Работа с педагогическими кадрами				
4.4.1	Обеспечение реализации плана повышения квалификации (своевременное оформление заявок, командировок)	в течение учебного года	Азаренкова Т.А. Ясас Т.В.	Руководитель филиала

4.4.2	Организация работы СК	по плану	Томченко Т.В. Ясас Т.В.	АС
4.4.3	Организация работы по обеспечению доступности и качества образования путем совершенствования образовательных программ в соответствии с ФГОС, профессиональными стандартами	по плану	Пиженко С.И. Ясас Т.В. Кулик Л.В. СК	Руководитель филиала
4.4.4	Проведение обучающих семинаров для персонала	в течение учебного года	Ясас Т.В. Кулик Л.В.	СК
4.4.5	Организация и проведение Дней информации, выставок-обзоров	в течение года	Библиотекарь	МС
4.4.6	Организация консультативной помощи преподавателям	в течение года	Руководители служб	АС
4.4.7	Организация работы по проведению обобщения опыта аттестуемых педработников: <ul style="list-style-type: none"> • план; • работа экспертных групп; • оформление аттестационных материалов 	в течение учебного года	Чудинова Н.Ю.	АС
4.4.8	Организация взаимопосещения занятий преподавателями	в течение года	Председатели ПЦК Ясас Т.В.	УМС
4.4.9	Оценка психологического микроклимата в педколлективе	февраль 2025	Щирская О.А.	Руководитель филиала
4.4.10	Семинар-тренинг «Профилактика буллинга, кибербуллинга, суицида в образовательной организации»	март 2025	Ясас Т.В. Щирская О.А	Руководитель филиала
4.4.11	Психологическое просвещение по вопросам воспитательной и психопрофилактической работы со студентами	в течение года	Щирская О.А	Руководитель филиала
4.5. Создание механизма координации деятельности всех участников образовательного процесса				
4.5.1	Проведение совещаний по координации деятельности служб колледжа	один раз в неделю	Томченко Т.В.	АС
4.5.2	Составление ежемесячного плана деятельности ВФ ГПОУ «СППК»	Ежемесячно	Пиженко С.И. Руководители служб	Руководитель филиала
4.6. Поддержка электронной базы данных по учебной и учебно-производственной работе и «Индивидуальной карты студента»				
4.6.1	Пополнение и обновление электронного банка данных об успеваемости	в течение года	Ивлева С.Л.	Руководитель филиала

4.6.2	Корректировка плана работы ВФ ГПОУ «СГПК» по эксплуатации и ведению государственной информационной системы Республики Коми «ЭО»	по необходимости	Ясас Т.В. Лихутина А.В.	Руководитель филиала
-------	---	------------------	----------------------------	----------------------

V. Имущество и финансы учреждения

№ п/п	Целевая установка и мероприятия	Сроки	Ответственный	Контроль
5.1. Анализ и контроль за обоснованностью расходования бюджетных средств				
5.1.1	Анализ поступления и расходования бюджетных средств с помощью аналитических таблиц	в течение года	Томченко Т.В.	Директор ГПОУ «СГПК»
5.1.2	Анализ отклонений фактических расходов от лимитов, выявление причин расхождений и их устранения	в течение года	Томченко Т.В.	Директор ГПОУ «СГПК»
5.1.3	Анализ движения денежных средств на бюджетном, внебюджетном счете	в течение года	Томченко Т.В.	Общее собрание коллектива ВФ Директор ГПОУ «СГПК»
5.1.4	Анализ обоснованности фактических расходов по КОСГУ 221 (связь), 223 (коммунальные услуги), 225 (содержание зданий), 226 (прочие услуги)	в течение года	Денисенко Т.В.	Томченко Т.В. Директор ГПОУ «СГПК»
5.2. Планирование и расходование фонда оплаты труда				
5.2.1	Составление штатного расписания с учетом оптимизаций численности сотрудников	до 1 января 2025	Томченко Т.В. Азаренкова Т.А.	Директор ГПОУ «СГПК»
5.2.2	Проверка соответствия сотрудников тарифно-квалификационным требованиям, профессиональным стандартам, наличия выписок из приказов о присвоении квалификационных категорий	на 1 сентября 2024 на 1 января 2025	Томченко Т.В. Азаренкова Т.А.	АС
5.2.3	Контроль за недопущением случаев установления доплат, надбавок за основные функциональные обязанности	на начало каждого семестра	Томченко Т.В.	АС
5.2.4	Анализ использования субсидии на выполнение государственного задания; субсидии на иные цели, приносящей доход деятельности	в течение года	Томченко Т.В.	Директор ГПОУ «СГПК»
5.3. Сохранность денежных средств и материальных ценностей				
5.3.1	Ежегодная инвентаризация имущества	1 раз в год на 1 ноября	Вагина Ю.Н. Денисенко Т.В.	Директор ГПОУ «СГПК» АС

VI. Гражданская оборона и воинская обязанность

№ п/п	Целевая установка и мероприятия	Сроки	Ответственный	Контроль
6.1. Организация работы по ГО и ОТ				
6.1.	Утверждение состава и плана работы комиссии по ГО	сентябрь 2024	Томченко Т.В. Бельтюков Д.А.	АС
6.2.	Обеспечение обучающихся и работников колледжа инструктажами, памятками, индивидуальными средствами защиты органов дыхания	в течение года по запросу	Бельтюков Д.А. Денисенко Т.В.	Руководитель филиала
6.3.	Ведение учета военнообязанных	в течение года	Азаренкова Т.А.	Руководитель филиала
6.4.	Организация обучения студентов основам первой медицинской помощи	сентябрь – декабрь 2024	Гудкова А.Г.	АС
6.5.	Обучение и инструктирование работников по охране труда и технике безопасности	в течение года	Азаренкова Т.А. Денисенко Т.В. Бельтюков Д.А.	Руководитель филиала
6.6.	Проведение объектовых тренировок по эвакуации из здания колледжа	по плану МО и Н РК	Бельтюков Д.А.	Руководитель филиала
6.7.	Приобретение спецодежды для безопасности труда работников колледжа	в течение учебного года	Денисенко Т.В.	Руководитель филиала
6.8.	Проведение обучения по ГО сотрудников колледжа	1 и 3 ср. месяца февраль – ноябрь 2024-2025	Томченко Т.В. Бельтюков Д.А.	АС
6.9.	Командно-штабные учения ГО и ЧС	1 раз в квартал	Бельтюков Д.А. Томченко Т.В.	АС
6.10.	Ведение документов в соответствии с требованиями ГО и ЧС	в течение года	Бельтюков Д.А.	Руководитель филиала
6.11.	Проведение военно-патриотической игры «Школа выживания» для студентов ОО СПО г. Воркуты, «Юный пожарный-спасатель» для воспитанников Центра социальной помощи семье и детям	февраль 2025г. июнь 2025г.	Бельтюков Д.А. Кабрина О.И.	Руководитель филиала
6.12.	Обучение сотрудников колледжа в учебных центрах РК	по плану МО и Н РК	Томченко Т.В. Азаренкова Т.А.	АС

VII. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Целевая установка и мероприятия	Сроки	Ответственный	Контроль
7.1	Подготовка колледжа к НУГ 2025-2026 уч.г. согласно плану мероприятий. Комиссионная приемка в соответствии с требованиями МО и Н РК	В течение года август	Томченко Т.В. Денисенко Т.В.	АС

7.2	Проверка кабинетов на санитарно-эпидемиологическое соответствие ведению образовательной деятельности	август	Денисенко Т.В. Бельтюков Д.А.	АС
7.3	Частичный ремонт и укрепление ограждения территории колледжа	Июнь-август 2025	Денисенко Т.В.	Руководитель филиала
7.4	Текущий ремонт помещения, кабинет №6 (3 помещения)	1-3 квартал 2025	Денисенко Т.В.	Руководитель филиала
7.5	Текущий ремонт коридора кабинетов № 6	1-3 квартал 2025г.	Денисенко Т.В.	Руководитель филиала
7.6	Замена окон на ПВХ Зимний сад (6 шт) Спортзал (13 шт) Столярная (2 шт) Административные кабинеты (7шт)	1-3 квартал 2025 г.	Денисенко Т.В.	Руководитель филиала
7.7	Текущий ремонт спортивного зала	2025г.	Денисенко Т.В.	Руководитель филиала
7.8	Косметический ремонт фасада здания, наружных стен тамбуров, крыльца основного входа	Июнь-август 2025 г.	Денисенко Т.В.	Руководитель филиала
7.9	Текущий ремонт (туалет ОВЗ)	1-2 квартал 2025 г.	Денисенко Т.В.	Руководитель филиала
7.10	Испытание ограждения кровли здания	Сентябрь 2024 г.	Денисенко Т.В.	Руководитель филиала
7.11	Очистка вентиляции	Август 2025 г.	Денисенко Т.В.	Руководитель филиала
7.12	Гидравлические испытания системы отопления и промывка	июнь-август 2025 г.	Денисенко Т.В.	Руководитель филиала
7.13	Закупка мультимедийного оборудования	2025 г.	Денисенко Т.В.	Руководитель филиала
7.14	Приобретение учебной, учебно-методической, методической литературы в соответствии с ФГОС СПО	в течение года	Ильясова Н.Р.	Руководитель филиала
7.15	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров, бытовой химии	в течение года	Денисенко Т.В.	Руководитель филиала

VIII. Учет, отчетность и контроль в организации

№ п\п	Целевая установка	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Совет руководителей
8.1	Контроль за ведением электронной и печатной	- журналы учебных, консультаций	ежемесячно	Ивлева С.Л.	совещание при руководителе филиала

	учебной и производственной документации	- журналы учебно-исследовательской деятельности занятий	ежемесячно	Ясас Т.В.	
		- электронный журнал учебно-производственной практики	ежемесячно	Пиженко С.И.	АС
		- электронный журнал учебной деятельности	ежемесячно	Ивлева С.Л.	АС
		- зачетные книжки	декабрь 2024, май 2025	Ивлева С.Л.	совещание при руководителе филиала
8.2	Итоги распределения учебной нагрузки преподавателей	- предварительное распределение учебной нагрузки на 2025-2026 уч.год	май – июнь 2025	Томченко Т.В. Пиженко С.И.	Директор ГПОУ «СГПК»
		- тарификация на 2025-2026 уч. год	август 2025г.	Томченко Т.В. Пиженко С.И.	АС
		- анализ выполнения учебных планов специальностей	ежемесячно	Ясас Т.В. Ивлева С.Л.	АС
8.3	Готовность учебных кабинетов к осуществлению образовательной деятельности	- проверка состояния учебных кабинетов	сентябрь 2024	Денисенко Т.В.	АС
8.4	Учебно-методическая готовность учебных кабинетов к осуществлению образовательной деятельности	- проверка учебно-методической базы учебных кабинетов	декабрь 2024 май 2025	Ясас Т.В. Председатели ПЦК	АС
8.5	Учет рабочего времени педагогов	- учет пропущенных и замещенных учебных занятий	ежемесячно	Ясас Т.В.	Руководитель филиала
		- учет рабочего времени педагогов (табель)	в течение года	Азаренкова Т.А.	Руководитель филиала
8.6	Анализ деятельности колледжа	- анализ итогов деятельности служб колледжа за I полугодие	январь 2025	Руководители служб	СК
		- анализ деятельности служб колледжа за учебный год	июнь 2025	Руководители служб	СК
		- анализ защиты курсовых работ	декабрь 2024 март 2025	Ясас Т.В.	УМС

		- анализ предзащиты ВКР	декабрь 2024 март 2025	Ясас Т.В.	УМС
		- анализ защиты индивидуальных проектов	май 2025	Ясас Т.В.	УМС
		- анализ итогов преддипломной практики	март 2025	Пиженко С.И. Шенгелия А.В.	Конференция
		- анализ результатов экзаменов (квалификационных) и ДЭ по профессиональным модулям специальностей	в течение года	Пиженко С.И. Шенгелия А.В.	ПС
		- отчет о результатах самообследования ВФ ГПОУ «СГПК за 2024 год	до 1 февраля 2025	Томченко Т.В. Ясас Т.В. Руководители служб	ПС
		- составление планов-графиков учебно-исследовательской деятельности студентов на 2025-2026 уч. год	май 2025	Ясас Т.В.	УМС
		- анализ ГИА (защиты ВКР)	июнь 2025	Ивлева С.Л.	СК
		- индивидуальный контроль деятельности преподавателей	в течение учебного года	Председатели ПЦК Руководители служб	СК
8.8	Организация приема	- результаты комплектования групп	август 2024г.	Томченко Т.В.	АС
		- анализ результатов работы приемной комиссии 2024-2025 учебного года	декабрь 2024г.	Ясас Т.В.	ПС
		- планирование работы приемной комиссии 2025-2026 учебного года	декабрь 2024г.	Томченко Т.В. Пиженко С.И. Ясас Т.В. Ивлева С.Л.	АС