



Утверждаю

И.о. руководителя ВФ ГПОУ

«СГПК»

С.Л. Ивлева

«30» мая 2026 года

**План
деятельности Воркутинского филиала
государственного профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»
на июнь 2026 года**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения (дата, месяц)	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Мероприятия для работников образования			
1.1	Организация работы ВФ ГПОУ «СГПК» в условиях обеспечения мер, направленных на усиление комплексной безопасности и антитеррористической защищенности в колледже: - <i>обеспечение безопасности работы колледжа сотрудниками частного охранного предприятия;</i> - комплексная проверка безопасности и инженерно-технической защищенности филиала; - проведение в педагогическом и родительских коллективах разъяснительной работы по мерам реагирования на распространение злоумышленниками угрозосодержащих «фейков»	Постоянно	ООО ЧОП "МОНОЛИТ-2" Руководитель филиала Специалист АХД Преподаватель-организатор ОБЗР Дежурный администратор Классные руководители
1.2.	Проведение мероприятий по предупреждению развития ОКИ, коронавирусной инфекции, ОРВИ и гриппа среди работников и обучающихся.	Постоянно	Руководитель филиала Специалист АХД
1.3.	Проведение приемной кампании 2026 года по специальностям: - 44.02.01 Дошкольное образование (очная форма обучения на базе основного общего образования); - 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения на базе основного общего образования)	С 1 июня	Руководитель филиала Члены приемной комиссии
1.4.	Реализация ПЛА на проведения региональных тематических мероприятий по профилактике заболеваний и поддержке здорового образа жизни на 2026 год, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации:	с 01 по 30 июня	Заместитель руководителя филиала Педагог-психолог Педагог-организатор

	<p><i>Неделя сохранения здоровья детей (с 1 по 7 июня)</i></p> <p><i>Неделя информирования о важности физической активности (с 8 по 14 июня)</i></p> <p><i>Неделя профилактики зависимости от гаджетов (с 15 по 21 июня)</i></p> <p><i>Неделя профилактики употребления наркотических средств (в честь Международного дня борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом 26 июня) (с 22 по 28 июня)</i></p> <p><i>Неделя, направленная на снижение смертности от внешних причин (с 29 июня по 5 июля)</i></p>		
1.5.	Распределение руководителей индивидуальных проектов, курсовых работ и выпускных квалификационных работ на 2026-2027 учебный год	с 1 по 6 июня	Заместитель руководителя филиала
1.6.	Участие студентов и преподавателей колледжа в генеральной репетиции праздничного мероприятия « <i>Лучшие студенты Воркуты</i> », посвященном итогам 2025-2026 учебного года	3 июня 15.00 ДКШ	Педагог-организатор Преподаватели
1.7	Участие студентов и преподавателей колледжа в праздничном мероприятии «<i>Лучшие студенты Воркуты</i>», посвященном итогам 2025-2026 учебного года	5 июня 15.00 ДКШ	Педагог-организатор Преподаватели
1.8.	Размещение в СМИ информации о правилах присма в ВФ ГПОУ «СГПК» в 2026 году	июнь - август	Руководитель филиала
1.9.	Общественная защита выпускных квалификационных работ студентов групп 40-В, 40-У, 410-В	3 июня в 10.00	Заместитель руководителя филиала Председатель ПЦК Руководители ВКР
1.10.	Отчет по специальностям об организации учебно-методической работы в Воркутинском филиале за 2025-2026 учебный год	до 11 июня (в ГПОУ «СГПК»)	Заместитель руководителя филиала Председатель ПЦК
1.11.	Составление отзывов на выпускные квалификационные работы студентов (гр. 40-В, 40-У, 410-В)	до 1 июня	Руководители ВКР
1.12.	Рецензирование выпускных квалификационных работ студентов групп (гр. 40-В, 40-У, 410-В)	с 2 июня по 6 июня	Рецензенты ВКР Руководители ВКР
1.14.	Проведение совещания учебной части « <i>О предварительной аттестации студентов гр.10-У, 10-В, 20-В, 20-У</i> »	10 июня	Заместитель руководителя филиала Классные руководители
1.15	Обновление, корректировка и утверждение рабочей программы воспитания студентов ВФ ГПОУ «СГПК на 2026-2027г., календарный план воспитательной работы на 2026-2027г.	июнь	Заместитель руководителя филиала Педагог-организатор
1.18.	Разработка, утверждение и обновление ППСЗ специальностей на 2026-2027 учебный год:	до 16 июня	Руководитель филиала
1.18.1.	Проведение мониторинга обеспеченности специальностей учебной и учебно-методической литературой на 2026-2027 учебный год	до 4 июня	Библиотекарь

1.18.2.	Утверждение календарного графика учебного процесса ВФ ГПОУ «СГПК» на 2026-2027 учебный год (очная форма обучения)	5 июня	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала
1.18.3.	Проведение заседания учебно-методического совета: рассмотрение рабочих учебных программ ППССЗ специальностей 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах на 2026-2027 учебный год	до 10 июня	Председатель учебно-методического совета Председатель ПЦК
1.18.4.	<i>Корректировка и оформление ППССЗ специальностей на 2026-2027 учебный год в соответствии с локальными актами колледжа:</i> 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах с учетом Программы развития ВФ ГПОУ «СГПК», Рабочей программы воспитания студентов ВФ ГПОУ «СГПК», профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» и рекомендаций работодателей ОО г.Воркуты	до 14 июня	Заместитель руководителя филиала филиала Председатель ПЦК
1.18.5.	<i>Согласование с работодателями ППССЗ специальностей на 2026-2027 учебный год:</i> - 44.02.01 Дошкольное образование (очная форма обучения на базе ООО); - 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения на базе ООО)	до 14 июня	Заместитель руководителя филиала
1.18.6.	<i>Утверждение учебных планов специальностей на группы <u>нового набора</u> 2026-2027 учебный год:</i> - 44.02.01 Дошкольное образование (очная форма обучения на базе ООО); - 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения на базе ООО)	14 июня	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала
1.18.7.	Утверждение разработанных и обновленных ППССЗ специальностей на 2026-2027 учебный год	до 14 июня	Директор ГПОУ «СГПК» Руководитель филиала
1.18.8.	Размещение на официальном сайте ВФ ГПОУ «СГПК» в разделе «Образование. Учебная работа» утвержденных и обновленных ППССЗ специальностей на 2026-2027 учебный год	до 30 июня	Заместитель руководителя филиала Системный администратор
1.19.	Систематическое обновление банка информации о возможностях и результатах опубликования и участия в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах, семинарах разного уровня преподавателями колледжа (пресс – релиз)	7, 14 и 21 июня	Чудинова Н.Ю., преподаватель
1.20.	Работа с абитуриентами на сайте колледжа рубрика «Вопрос – ответ». Проведение индивидуальных консультаций для абитуриентов и их родителей	по запросу	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала
1.21.	Обеспечение работы государственной информационной системы	постоянно	Секретарь учебной части

	«Электронное образование» ВФ ГПОУ «СГПК»:		Системный администратор
1.21.1	Актуализация сведений в ГИС «ЭО» о защите индивидуальных проектов студентов гр.10-У, 10-В в рамках летней промежуточной аттестации	2 июня	Заместитель руководителя филиала
1.21.2.	Выставление в ГИС «ЭО» итоговых оценок, промежуточной аттестации, аттестации профессиональной деятельности (практики) за 2-ое полугодие 2025-2026 учебного года	по окончании 2-го полугодия	Преподаватели Классные руководители Заместитель руководителя филиала
1.21.3	Удаление в ГИС «ЭО» расписания занятий в учебных группах за 2-ое полугодие 2025-2026 учебного года	с 25 июня	Ответственный за составление расписания учебных занятий Секретарь учебной части
1.21.4.	Актуализация в ГИС «ЭО» сведений о государственной итоговой аттестации студентов выпускных групп	июнь в течение 10 дней после проведения ГИА	Заместитель руководителя филиала
1.21.5.	Создание в ГИС «ЭО» приказов о выпускниках колледжа	30 июня	Заместитель руководителя филиала
1.22.	Разработка годовых планов работы ВФ ГПОУ «СГПК» на 2026-2027 учебный год:	июнь - сентябрь	Руководитель филиала
1.22.1.	<i>Разработка и утверждение годового плана работы ВФ ГПОУ «СГПК» на 2026- 2027 учебный год</i>	<i>до 10 сентября</i>	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала
1.22.2.	Разработка и утверждение годового плана работы <i>библиотеки</i> ВФ ГПОУ «СГПК» на 2026-2027 учебный год	до 10 сентября	Библиотекарь
1.22.3.	Разработка и утверждение годового плана работы <i>службы качества</i> ВФ ГПОУ «СГПК» на 2026-2027 учебный год	до 10 сентября	Руководитель Службы качества
1.22.4.	Разработка и утверждение годового плана работы <i>педагога-психолога и психологической службы</i> ВФ ГПОУ «СГПК» на 2026-2027 учебный год	до 10 сентября	Педагог-психолог
1.22.5.	Разработка и утверждение годового плана работы ВФ ГПОУ «СГПК» на 2026-2027 учебный год <i>по эксплуатации и ведению государственной информационной системы Республики Коми «Электронное образование» (ГИС «ЭО»)</i>	до 10 сентября	Секретарь учебной части Заместитель руководителя филиала
1.22.6.	Разработка и утверждение плана работы <i>студсовета и молодежных студенческих объединений</i> на 2026-2027 учебный год	до 10 сентября	Педагог-организатор Прасолова А.В., преподаватель
1.22.7.	Разработка и утверждение годового плана работы <i>ПЦК</i> ВФ ГПОУ «СГПК» на 2026-2027 учебный год	до 10 сентября	Председатель ПЦК
1.22.8.	Разработка и утверждение годового плана работы <i>методической службы</i> ВФ ГПОУ «СГПК» на 2026-2027 учебный год	до 10 сентября	Заместитель руководителя филиала
1.22.9.	Составление плана работы <i>Службы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников, Совета по профориентации</i> на 2026-2027 учебный год	до 10 сентября	Заместитель руководителя филиала Педагог-психолог
1.22.10.	Разработка и утверждение годового плана работы <i>отделений</i> ВФ ГПОУ	до 10 сентября	Заместитель руководителя филиала

	«СГПК» на 2026-2027 учебный год		
1.22.11.	Разработка и утверждение <i>Календарного плана воспитательной работы</i> в рамках Рабочих программ воспитания ППССЗ специальностей ВФ ГПОУ «СГПК» на 2026-2027 учебный год	до 10 сентября	Заместитель руководителя филиала Педагог-организатор
1.22.12.	Разработка и утверждение годовых планов работы <i>учебных кабинетов</i> ВФ ГПОУ «СГПК» на 2026-2027 учебный год	до 10 сентября	Заведующие учебными кабинетами
1.22.13.	Разработка и утверждение Плана мероприятий ВФ ГПОУ «СГПК» по реализации единой методической темы на 2025-2028 годы: «Обеспечение качественной подготовки специалиста в соответствии с требованиями регионального рынка труда через эффективную реализацию ФГОС СПО нового поколения, профессиональных стандартов, углубление процессов информатизации и повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников»	до 10 сентября	Заместитель руководителя филиала
1.23.	Изучение спроса и запись на дополнительные платные образовательные услуги на 2026-2027 учебный год (УпрО, ОУ СПО, учреждения социальной сферы, абитуриенты)	июнь-август	Заместитель руководителя филиала Члены приемной комиссии
1.24.	Изучение потребностей работодателей в специалистах на 2026-2027 учебный год. Содействие трудоустройству выпускников.	июнь - сентябрь	Заместитель руководителя филиала
1.25.	Оформление дипломов о среднем профессиональном образовании студентам выпускных групп: 40-В, 40-У, 410-В	с 20 по 23 июня	Секретарь учебной части
1.26.	Оформление дипломов о дополнительном профессиональном образовании студентам выпускных групп: 40-В, 40-У, 410-В	с 20 по 23 июня	Секретарь учебной части
1.27.	Торжественное мероприятие «Выпускной 2026». Выдача дипломов о среднем профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании студентам выпускных групп: 40-В, 40-У, 410-В	30 июня в 11.00	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала Секретарь учебной части Педагог-организатор
1.28.	Проведение обучения по ГО и ЧС сотрудников колледжа в соответствии с планом ВФ ГПОУ «СГПК»	1 и 3 пн. месяца июнь – ноябрь	Руководитель филиала Преподаватель-организатор ОБЗР
1.29.	Согласование тематики курсовых и выпускных квалификационных работ с представителями работодателя (директора ООО, заведующие ДОО) на 2026-2027 уч.г.	июнь	Заместитель руководителя филиала Председатель ПЦК
1.30.	Подготовка ВФ ГПОУ «СГПК» к новому учебному году (НУГ – 2026/2027):	Июнь	И.о. руководителя филиала Специалист АХД
1.30.1.	Гидравлические испытания системы отопления	июнь- август	Обсуждающая организация ООО «Пятое измерение»
1.30.2.	Промывка и продувка трубопровода	июнь-август	Обсуждающая организация ООО «Пятое измерение»
1.30.3.	Техническое обслуживание огнетушителей (26 шт.)	июнь-август	ВМО КРО «ВДПО»

1.30.4.	Косметический ремонт лицевого и заднего фасада здания, покраска входных дверей	июнь – август	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
1.30.5.	Текущий ремонт кабинета №12 (снятие старых обоев, шпаклевка и грунтовка стен, нанесение декоративной гипсовой штукатурки, покраска стен и дверей)	июнь-август	Уборщик служебных помещений
1.30.6.	Текущий ремонт кабинета №16 (снятие старых обоев, шпаклевка и грунтовка стен, нанесение декоративной гипсовой штукатурки, покраска стен и дверей)	июнь-август	Уборщик служебных помещений
1.30.7.	Замена затворов в тепловом пункте подвального помещения	июнь-август	Обслуживающая организация ООО «Пятое измерение»
1.30.8.	Демонтаж, поверка и монтаж средств измерения тепловой энергии в тепловом пункте подвального помещения	июнь -август	ИП Знаменский А.В.
1.30.9.	Ремонт ограждения кровли (по наличию средств)	июнь-июль	ИП Черников
1.30.10.	Демонтаж полового покрытия в кабинете руководителя филиала, монтаж фанеры и укладка линолеума	июнь-август	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
1.30.11.	Уборка территории от мусора, листвы, благоустройство зеленой зоны и подходов к зданию колледжа, покраска бордюров	июнь – август	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
1.30.12.	Скашивание и уничтожение ядовитого растения - борщевика	июнь – август	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
1.30.13.	Ремонт выбитой керамической половой плитки в коридорах 1,2 и 3 этажа	июнь-август	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
1.30.14.	Генеральная уборка учебных кабинетов, коридоров и лестниц	июнь-август	Уборщик служебных помещений, самозанятый (при наличии договора)
2. Мероприятия для детей и молодежи			
2.1.	Организация и проведение мероприятий в рамках ГОДА СЕЛА В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ	В течение месяца	Педагог-организатор Педагог-психолог Классные руководители
2.2.	Мероприятия, посвященные <i>Дню защиты детей</i> (по запросу площадки и учреждения города)	2 июня	Педагог-организатор Координатор детальности волонтерских объединений
2.3.	Игровая зона «Я из детства». Участники студенты и сотрудники колледжа		Студсовет
2.4.	<i>День Русского языка</i> – Пушкинский День России	4 июня	Педагог-организатор Андреева Е.С., преподаватель Брилко Е.Ю., руководитель Музея
2.5.	Участие студентов и преподавателей колледжа в генеральной репетиции праздничного мероприятия «Лучшие студенты Воркуты», посвященном итогам 2025-2026 учебного года	3 июня 15.00 ДКШ	Педагог-организатор

2.6.	Участие студентов и преподавателей колледжа в праздничном мероприятии «Лучшие студенты Воркуты», посвященном итогам 2025-2026 учебного года	5 июня 15.00 ДКШ	Педагог-организатор преподаватели
2.7.	Контроль реализации студентами групп 30-В, 30-У летней производственной практики на базах образовательных организаций г.Воркуты	июнь - июль	Заместитель руководителя филиала
2.8.	Подготовка студентов-менеджеров, участвующих в проведении мероприятий по адаптации первокурсников нового набора	с 1 по 10 июня	Педагог-психолог Координатор волонтерской деятельности
2.9.	Организация и проведение общественной защиты ВКР студентов групп 40-У, 40-В, 410-В	3 июня	Заместитель руководителя филиала Председатель ПЦК Преподаватели
2.10.	<i>Всероссийская акция «Российский триколор»</i> (на центральных улицах города)	12 июня	Педагог-организатор Руководитель ОЦГПВ «Волонтеры Победы»
2.12.	Музейный урок истории, посвященный Дню России «Символы государства Российского»	11 июня	Педагог-организатор Классные руководителя
2.13.	Организация ГИА 2026 года и проведение защиты ВКР студентов групп 40-У, 40-В, 410-В	13, 16, 17 июня	Руководитель филиала
2.14.	Формирование пакетов документов студентов - кандидатов ВФ ГПОУ «СГПК» на соискание специальных стипендий на 2026-2027 учебный год, в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 24.10.2017г. №248 «Об именных стипендиях для обучающихся в образовательных учреждениях профессионального образования, для детей, обучающихся (воспитывающихся) в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях дополнительного образования детей» <i>*Подготовка пакета документов студентов колледжа – кандидатов республиканской стипендии имени И.П. Морозова за активное участие в молодежном движении и общественной жизни Республики Коми</i>	до 21 июня	Педагог-организатор Классные руководители Заместитель руководителя филиала
2.15.	Систематическое обновление информации о возможностях участия студентов колледжа в конференциях, олимпиадах, конкурсах разного уровня (пресс – релиз)	6, 16 июня	Чудинова Н.Ю., преподаватель
2.16.	Участие студентов в проведении <i>Всероссийской акции «Красная Гвоздика»</i>	до 22 июня	Педагог-организатор Руководитель ОЦГПВ «Волонтеры Победы»
2.17.	Участие студентов в митинге памяти «Никто не забыт, ничто не забыто» (мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби) и <i>Всероссийской акции «Свеча Памяти»</i>	22 июня	Педагог-организатор Руководитель ОЦГПВ «Волонтеры Победы» ВФ ГПОУ «СГПК»

2.19.	Проведение квалификационных, демонстрационных экзаменов со студентами групп 20-У, 20-В, 30-В с участием представителей работодателя	22, 29 июня	Заместитель руководителя филиала
2.20.	Подготовка и проведение праздничного мероприятия «Выпускной 2026», выдача дипломов студентам выпускных групп	до 30 июня	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала Педагог-организатор Классные руководители
2.21.	Подготовка площадки ВФ ГПОУ «СГПК» для участия в городских мероприятиях на День молодёжи	26 июня	Педагог-организатор Студсовет
2.22.	Участие студентов ВФ ГПОУ «СГПК» в городском праздничном мероприятии, посвященном Дню молодежи России в Молодежном проекте «MOROSHKA OPEN AIR»	27 июня	Педагог-организатор Студсовет
2.23.	Организация и проведение летней полевой практики студентов специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	июнь	Заместитель руководителя филиала Преподаватели (руководители практики)
2.24.	Организация трудоустройства выпускников 2026 года по запросам работодателей: - изучение потребности города в педагогических кадрах; - прогноз трудоустройства выпускников 2026г.; - заключение целевых договоров; - профконсультации для студентов-выпускников с целью формирования планов на продолжение педагогического образования в дистанционном режиме	ноябрь 2025 – август 2026	Руководитель филиала заместитель руководителя филиала Служба содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников
3. Деятельность комиссий, коллегиальных органов. Осуществление межведомственного взаимодействия			
3.1.	Организация и проведение рекламной кампании (информирование выпускников выпускных классов школ об образовательных услугах колледжа) в рамках работы Совета по профориентации	по графику июня	Заместитель руководителя филиала
3.2.	Проведение рекламной кампании и информирование населения с целью создания спроса на дополнительные образовательные услуги колледжа (электронная рассылка прайс-листа и рекламных буклетов по городам РК, обновление информации на сайте колледжа и в Вконтакте)	июнь	Руководитель филиала Члены приемной комиссии
3.3.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	10 июня	Руководитель филиала Общественный инспектор по правам защиты детства
3.4.	Заседание Стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии	30 июня	Председатель стипендиальной комиссии
3.5.	Заседания предметно-цикловых комиссий преподавателей специальностей «Дошкольное образование» и «Преподавание в начальных классах»	по плану работы ПЦК на	Председатель ПЦК

		июнь	
3.6.	Содержательная экспертиза и корректировка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей специальностей на 2026-2027 учебный год: - 44.02.01 Дошкольное образование (очная форма обучения на базе ООО) - 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения на базе ООО)	до 10 июня	Заместитель руководителя филиала Председатель ПЦК
3.7.	<u>Внесение сведений в ФИС ФРДО о документах об основном и дополнительном профессиональном образовании, выданных выпускникам 2026 года</u>	В теч. 3-х дней после выдачи дипломов 2026 года (до 2 июля 2026г.)	Заместитель руководителя филиала Секретарь учебной части
3.8.	<u>Внесение сведений о приеме абитуриентов на обучение в ФИС ГИА и прием</u>	с 1 июня до 15 августа	Ответственный секретарь приемной кампании и его заместители
4. Мероприятия по исполнению контрольных функций			
5.1.	Предоставление информации <i>о персональной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета</i> в Отдел воспитания и дополнительного образования Управления образования администрации муниципального округа «Воркута» Республика Коми	до 2 июня (ежеквартально до 1 числа каждого квартала)	Педагог-организатор
5.2.	Подготовка информации о сроках аттестации педагогических и руководящих кадров на 2026-2027 учебный год, аттестации на соответствие занимаемой должности	до 2 июня	Специалист по управлению персоналом
5.3.	Учет рабочего времени педагогов: - учет пропущенных и замещенных занятий за май 2026 года	2 июня	Руководитель филиала Ответственный за составление расписания учебных занятий
5.4.	Результаты участия в <i>мониторинге эффективности профилактической деятельности в образовательных организациях Республики Коми</i> в рамках плана мероприятий по реализации Концепции обеспечения безопасности детей и подростков в РК	2 июня	Методист Педагог-психолог Педагог-организатор
5.5.	Составление Приказов о назначении и выплате стипендий, социальных выплат студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 1 июня	Педагог-организатор
5.6.	Утверждение календарного графика учебного процесса ВФ ГПОУ «СГПК» на 2026-2027 учебный год (очная и заочная формы обучения)	16 июня	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала
5.8.	Анализ деятельности колледжа:		
5.8.1.	- анализ информатизации образования и кадровой потребности по	2 июня	Специалист АХД

	педагогическим специальностям в ВФ ГПОУ «СГПК» на конец 2025-2026 учебного года (АРИСМО)		
5.8.2.	- анализ выполнения государственного заказа за май 2026 года	1 июня	Руководитель филиала
5.8.3.	- <i>анализ выполнения государственного заказа за 2 квартал 2026 года</i>	до 10 июля	Руководитель филиала
5.8.4.	- <i>анализ вычитки учебных часов и выполнения рабочих программ УД и ПМ ПИССЗ специальностей</i> за май – июнь 2025-2026 уч. года и полностью за 2025-2026 учебный год по всем специальностям, формам обучения, учебным группам	6 июня 23 июня	Руководитель филиала Ответственный за составление расписания учебных занятий
5.8.5.	- анализ результатов экзаменов по профессиональным модулям специальностей студентов летней промежуточной аттестации очного отделения	июнь	Заместитель руководителя филиала
5.8.6.	- анализ учебно-методической базы учебных кабинетов в соответствии с единой методической темой на 2025-2026 годы	до 16 июня	Заместитель руководителя филиала
5.8.7.	– анализ функционирования официального сайта ВФ ГПОУ «СГПК» и странички Вконтакте: – оперативное размещение информации на сайте и в ВК, – поддержание открытости деятельности колледжа	июнь	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала Педагог-организатор Системный администратор
5.8.8.	– анализ результатов итоговой государственной аттестации (защиты ВКР) 2026 года очного отделения	30 июня	Председатели ГИА Заместитель руководителя филиала
5.8.9.	- анализ результатов мониторинга удовлетворенности выпускников 2026 года и студентов 1-3х курсов ВФ ГПОУ «СГПК»	до 28 июня	Руководитель филиала Системный администратор
5.8.10.	- анализ прогноза распределения выпускников по каналам занятости	до 28 июня	Заместитель руководителя филиала
5.8.11.	- анализ контингента обучающихся ВФ ГПОУ «СГПК» и подготовка предварительной заявки в МО и Н РК на конкурс КЦП на 2027г.	июнь	Руководитель филиала
5.8.12.	- контроль исполнения приказа и плана мероприятий по подготовке ВФ ГПОУ «СГПК» к новому учебному году - НУГ 2026-2027 уч.год	июнь - август	Руководитель филиала Специалист АХД
5.8.13.	- Мониторинг качества СПО 2025 года	июнь	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала Руководители служб
5.9.	Предварительное распределение объема учебной нагрузки на 2026-2027 учебный год (тарификация)	до 16 июня	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении
5.10.	Итоговый контроль работы сотрудников колледжа в системе ГИС «ЭО» по закрытию 2025-2026 учебного года. Вывод учебных журналов по группам, подготовка их для сдачи в архив	15 и 30 июня	Ответственный за составление расписания учебных занятий Секретарь учебной части

5.11.	Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации студентов выпускных групп специальностей 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах	13, 16, 17 июня	Заместитель руководителя филиала Председатели ГИА Секретари ГИА
5.12.	<i>Контроль за ведением учебной и производственной документации за май-июнь 2026г.:</i> - электронные журналы учебных занятий, журналы консультаций; - журналы учебно-исследовательской деятельности; - зачетные книжки; - зачетные и экзаменационные ведомости - журналы кружковой работы	до 30 июня	Заместитель руководителя филиала Ответственный за составление расписания учебных занятий Секретарь учебной части
5.13.	<i>Контроль представленных на сайте колледжа результатов проведения мониторинга деятельности колледжа за 2 полугодие 2025-2026 уч.год:</i> - мониторинг учебной деятельности; - мониторинг учебно-производственной работы; - мониторинг учебно-исследовательской деятельности; - мониторинг воспитательной деятельности; - мониторинг трудоустройства; - потребительский мониторинг; - внутренний аудит учебно-методических комплексов; - внутренний аудит сайта; - мониторинг психологического сопровождения	до 30 июня	Заместитель руководителя филиала
5.14.	Отчет «Сведения о числе проводимых культурных мероприятий за июнь»	до 25 июня	Педагог-организатор
5.15.	Заполнение форм статотчета ФИС «ГИА» и Приема 2026 года	июнь - август	Ответственный секретарь приемной комиссии и его заместители
5.16.	Отчет Акция «Сообща, где торгуют смертью»	июнь	Педагог-организатор
5.17.	Ежеквартальный отчет «#МЫВМЕСТЕ»	18 июня	Педагог-организатор
5.18.	Проверка и прием состояния учебных кабинетов (в соответствии с графиком отпусков преподавателей)	июнь	Специалист АХД
6.Формирование банка данных			
6.1.	Обновление сведений о контингенте обучающихся (по состоянию на 01.06.2026г.)	1 июня	Секретарь учебной части
6.2.	Обновление сведений о контингенте обучающихся в ГИС «ЭО» (по состоянию на 01.06.2026г.)	до 5 июня	Секретарь учебной части
6.3.	Формирование банка данных о летнем отдыхе несовершеннолетних и совершеннолетних студентов	до 9 июня	Педагог-организатор Классные руководители
6.4.	Обновление банка данных о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и	до 9 июня	Педагог-организатор

	детей, оставшихся без попечения родителей <i>(по состоянию на 01.06.2026г.)</i>		
6.5.	Обновление сведений <i>о несовершеннолетних студентах, состоящих на профилактических учетах (по состоянию на 01.06.2026г.)</i>	до 9 июня	Педагог-организатор
6.6.	Учет справок из органов социальной защиты населения <i>о признании семьи малоимущей</i> для получения стипендии и бесплатного питания	ежедневно	Педагог-организатор
6.7.	Составление <i>табеля</i> получения питания студентами в колледже за май 2026г. Составление <i>Сведений</i> о получении питания студентами в колледже за май 2026г. Заполнение <i>реестра</i> социальной защиты по бесплатному питанию (расчет реализованных талонов, количества дней питания, общей стоимости услуги)	до 3 июня	Педагог-организатор
6.8.	Составление Приказов <i>о назначении и выплате стипендий, социальных выплат</i> студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 1 июня	Педагог-организатор
6.9.	<i>Обновление электронного портфолио успеваемости студентов по учебным группам и специальностям</i>	до 30 июня	Заместитель руководителя филиала