

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Утверждено:

Наблюдательным Советом ГПОУ

«Воркутинский педагогический колледж»

Председатель _____ П.В.Ладанов

Протокол от «___» _____ 2021г. № ___

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг

государственного профессионального образовательного учреждения

"Воркутинский педагогический колледж"

Воркута
2021

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 1 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Оглавление

Глава 1. Общие положения	4
1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования	4
1.1. Предмет и объект регулирования.....	4
1.2. Область применения.....	4
1.3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности.	6
2. Информационное обеспечение закупки	6
Глава 2. Организация и проведение закупок	9
3. Способы закупок.....	9
3.1. Способы закупок, предусмотренные настоящим Положением:	9
3.2. Особенности проведения процедур закупок:.....	9
4. Условия выбора способа закупки.	10
5. Общий порядок подготовки закупки	13
5.1. Планирование закупки.	13
5.2. Принятие решения о проведении закупки.	14
5.3. Требования ккупаемым товарам, работам, услугам.	14
5.4. Требования к правоспособности участника закупок.	16
5.5. Требования к извещению о закупке.....	17
5.6. Требования к документации о закупке.....	17
5.7. Требования к протоколам, составленным по результатам закупки.....	19
5.8. Требования к Закупочной комиссии (комиссии по закупке).	20
6. Порядок проведения открытого конкурса	23
6.1. Общий порядок проведения конкурса.....	23
6.2. Извещение о проведении конкурса.....	24
6.3. Конкурсная документация.....	24
6.4. Отказ от проведения конкурса.	26
6.5. Требования к конкурсной заявке.	26
6.6. Обеспечение конкурсной заявки.....	29
6.7. Порядок приема конкурсных заявок.....	30
6.8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками.....	31
6.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.	32
6.10. Определение победителя конкурса.....	35
6.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся.....	35
7. Порядок проведения открытого аукциона	36
7.1. Общий порядок проведения аукциона.	36
7.2. Извещение о проведении аукциона.	36
7.3. Аукционная документация.	37
7.4. Отказ от проведения аукциона.....	38
7.5. Требования к аукционной заявке.....	38
7.6. Обеспечение аукционной заявки.	41
7.7. Порядок приема аукционных заявок.	42
7.8. Рассмотрение аукционных заявок.....	44
7.9. Проведение аукциона.	45
7.10. Последствия признания аукциона несостоявшимся.	47
8. Особенности проведения аукциона на право заключить договор.....	48
9. Порядок проведения открытого запроса котировок	48

Разработчик:		Подпись	
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx		стр. 2 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

9.1.	Общий порядок проведения запроса котировок.....	48
9.2.	Извещение о проведении запроса котировок.....	49
9.3.	Отказ от проведения запроса котировок.	49
9.4.	Требования к котировочной заявке.....	50
9.5.	Порядок приема котировочных заявок.....	51
9.6.	Рассмотрение и оценка котировочных заявок.	52
9.7.	Последствия признания открытого запроса котировок несостоявшимся.	53
10.	Особенности проведения закупок в электронной форме	53
11.	Порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	54
11.1.	Общий порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).	54
12.	Закупки у СМСП	54
Глава 3.	Заключение и исполнение договора.....	55
Глава 4.	Заключительные положения	59

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Глава 1. Общие положения

1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования

1.1. Предмет и объект регулирования.

1.1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд государственного профессионального образовательного учреждения "Воркутинский педагогический колледж" (далее - Заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и проведения процедур закупок (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

1.1.2. Положение о закупке разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ).

1.1.3. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, приведены в Приложении №1 к настоящему Положению.

1.2. Область применения.

1.2.1. Положение применяется во всех случаях расходования средств Заказчиком, за исключением случаев:

1.2.1.1. заключения договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей; драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

1.2.1.2. приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.2.1.3. осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

1.2.1.4. закупок в области военно-технического сотрудничества;

1.2.1.5. закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.2.1.6. осуществления отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

1.2.1.7 заключения и исполнения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 4 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

1.2.1.8 исполнения заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

1.2.1.9 осуществления заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона №223-ФЗ и регламентирующими правилами закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

1.2.1.10 осуществления кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

1.2.1.11 определения, избрания и деятельности представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

1.2.1.12 открытия головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключения ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

1.2.1.13 закупки товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

1.2.1.14 осуществления заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

1.2.1.15 совместной инвестиционной деятельности, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме). Действие Закона 223-ФЗ в части особенностей осуществления закупок, предусмотренных статьей 3.1 Закона 223-ФЗ, в порядке, предусмотренном настоящим Положением, распространяется на Заказчика в случае реализации инвестиционных проектов с государственной поддержкой в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, стоимость которых превышает 500 миллионов рублей, при условии включения таких проектов в реестр инвестиционных проектов. Для целей Закона 223-ФЗ под такими закупками, осуществляемыми Заказчиком, понимается заключение за счет средств таких инвестиционных проектов договоров на поставку товаров, соответствующих критериям, утвержденным Правительством Российской Федерации на основании пункта 2 части 6 статьи 3.1 настоящего Федерального закона, и (или) договоров на выполнение работ, оказание услуг, договоров аренды (включая договоры фрахтования и финансовой аренды), условиями которых предусмотрено использование этих товаров.

1.2.1.16 закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);

1.2.1.17 выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый

Разработчик:		Подпись	
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx		стр. 5 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

1.2.2. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности.

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

1.3.1.1. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.3.1.2. целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.3.1.3. расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;

1.3.1.4. развития добросовестной конкуренции;

1.3.1.5. обеспечения гласности и прозрачности закупок;

1.3.1.6. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3.1.7 обеспечения информационной открытости закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для участников закупки, а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупки;

1.3.1.8 отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.3.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1.3.2.1. информационная открытость закупки;

1.3.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.3.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

1.3.2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. Информационное обеспечение закупки

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее 15 дней со дня их принятия (утверждения).

2.1.1. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 6 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

2.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Заказчик размещает в единой информационной системе план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона N 223-ФЗ.

2.3. В единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

2.3.1. извещение о закупке и вносимые в него изменения;

2.3.2. документация о закупке и вносимые в нее изменения;

2.3.3. проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

2.3.4. разъяснения закупочной документации;

2.3.5. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;

2.3.6. иная информация, предусмотренная настоящим Положением, а также информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в пункте 2.7. настоящего Положения.

2.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.5. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП в соответствии с частью 21 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.6. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе положения информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в единой информационной системе размещаются:

2.7.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.7.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2.7.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.8. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения:

2.8.1. о закупке, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и

Разработчик:		Подпись	
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx		стр. 7 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

объектов космической инфраструктуры при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2.8.2. о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

2.8.3. о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

2.8.4. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

2.8.5. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.9. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2.10. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте заказчика, хранится на сайте не менее 1 (одного) года.

2.11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

Глава 2. Организация и проведение закупок

3. Способы закупок

3.1. Способы закупок, предусмотренные настоящим Положением:

Заказчик осуществляет конкурентные и неконкурентные закупки с учетом установленных настоящим Положением способов закупок, условий их применения и порядка осуществления закупок. При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурентные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 8 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

предусмотрено Положением о закупке.

Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

3.1.1. конкурентные закупки осуществляются путем проведения форм торгов:

а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме);

б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме);

в) запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме).

3.1.2. неконкурентные способы закупки:

а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

б) закупка малого объема в электронном магазине.

3.2. Особенности проведения процедур закупок:

3.2.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

3.2.1.1. информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

3.2.1.2. обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3.2.1.3. описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и пп.4.3 настоящего Положения.

3.2.2. Закупки могут осуществляться:

3.2.2.1. исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме, в том числе согласно Перечню товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации № 616 от 21.06.2012 г.), также исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ №1352 проводятся только среди СМСП;

3.2.2.2. с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронном виде.

4. Условия выбора способа закупки.

4.1. Заказчик вправе применять процедуру конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме) при одновременном соблюдении следующих условий:

4.1.1. форма торгов осуществляется Заказчиком для закупок любых товаров, работ, услуг, когда для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым критериям в совокупности, вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

4.1.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

4.1.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 1 (один) миллион рублей.

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 9 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

4.2. Заказчик вправе применять процедуру аукциона (открытого аукциона, аукциона в электронной форме) при одновременном соблюдении следующих условий:

4.2.1. форма торгов с целью приобрести конкретные товары, работы, услуги, при которой побеждает участник, заявка которого соответствует требованиям закупочной документации, и который предложил самую низкую цену путем снижения начальной (максимальной) цены договора, оценка заявок осуществляется только по стоимостному критерию;

4.2.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

4.2.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 1 (один) миллион рублей.

4.3. Заказчик вправе применять процедуру запроса котировок (открытого запроса котировок, запроса котировок в электронной форме) при одновременном соблюдении следующих условий:

4.3.1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

4.3.2. форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

4.3.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 1 (один) миллион рублей;

4.3.4. проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

4.4. Заказчик проводит конкурентные закупки, в том числе участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством РФ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в электронной форме.

4.5. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика в следующих случаях:

4.5.1. закупки одноименных товаров, работ, услуг на сумму до 1 миллиона 500 тысяч рублей (с НДС включительно);

4.5.2. вследствие чрезвычайного события, документально подтвержденного, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

4.5.3. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 50% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

4.5.4. конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;

4.5.5. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 10 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

4.5.6. закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4.5.7. заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

4.5.8. приобретение услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;

4.5.9. возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4.5.10. закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

4.5.11. закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

4.5.12. закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

4.5.13. заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

4.5.14. оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

4.5.15. возникновение потребности в посещении культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия

4.5.16. возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

4.5.17. расторжение договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 11 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

4.5.18. заключение гражданско-правовых договоров об оказании преподавательских услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей);

4.5.19. заключение договора с оператором электронной площадки.

4.5.20. закупка гарантийного и текущего обслуживания товаров, поставленных ранее, у производителя (поставщика) или его единственного дилера при условии, что наличие иного поставщика не может быть по условиям гарантии;

4.5.21. выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

4.5.22. заключение договора на приобретение простой (неисключительной) лицензии на использование баз данных;

4.5.23. закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

4.5.24. закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимися нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

4.5.25. заключение договора с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;

4.5.26. при принятии решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на основании близости местонахождения поставщика (исполнителя, подрядчика), не требующих затрат времени, денежных средств по доставке товара, работ, услуг;

4.5.27. оказание услуг по проведению медицинских осмотров работников Заказчика и обучающихся, организациями, которые относятся к бюджетным учреждениям субъекта Российской Федерации, автономным учреждениям субъекта Российской Федерации, муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям, осуществляющим полномочия собственника имущества государственного унитарного предприятия субъекта Российской Федерации, муниципального унитарного предприятия;

4.5.28. закупаются услуги по техническому и санитарному содержанию помещений Заказчика;

4.5.29. осуществляется закупка на поставку печатных и электронных изданий определенных авторов (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации), оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности ГПОУ «ВПК» у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

4.5.30. осуществляется закупка услуг СМИ, услуг по изготовлению печатей, штампов, факсимиле, услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, почтово-телеграфных услуг;

4.5.31. осуществляется закупка работ, услуг по разработке проектно-сметной

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 12 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

документации;

4.5.32. возникновение потребности в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

4.5.33. при закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с использованием электронного ресурса "Закупки малого объема Республики Коми" (<https://komimarket-app.rts-tender.ru>) (электронный магазин) на сумму, не превышающую ста тысяч рублей. При проведении закупки малого объема (далее ЗМО) Заказчик руководствуется Постановлением Правительства Республики Коми от 11.01.2019 №1 «Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием электронного ресурса "Закупки малого объема Республики Коми"».

4.5.34. осуществляется закупка товаров из Перечня, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 г. №2013 «О МИНИМАЛЬНОЙ ДОЛЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ».

5. Общий порядок подготовки закупки

5.1. Планирование закупки.

5.1.1. Структурные подразделения Заказчика, заинтересованные в закупках товаров, работ и услуг, не позднее 30 сентября текущего года, предшествующего планируемому году, передают руководителю (уполномоченному лицу) предварительное обоснование потребностей в закупках товаров, работ, услуг на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для их финансирования. Обоснование должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам с указанием, при наличии, сведений о потенциальных поставщиках (подрядчиках, исполнителях), предложения по выбору способа закупок с учетом требований настоящего Положения.

5.1.2. Руководитель (уполномоченное лицо) рассматривает поступившие от структурных подразделений обоснования потребностей на предмет включения предполагаемых расходов в план финансово-хозяйственной деятельности Заказчика и, в случае принятия положительного решения, формирует проект плана закупок.

5.1.3. Руководитель (уполномоченное лицо) вправе запросить у заинтересованных в закупках структурных подразделений Заказчика дополнительную информацию и документы, необходимые для обоснования потребностей в закупках.

5.1.4. В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ и услуг в течение планового периода, не предусмотренной планом закупок и (или) планом финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, заинтересованное структурное подразделение вправе обратиться к руководителю (уполномоченному лицу) с дополнительным обоснованием потребностей.

5.1.5. В случае принятия положительного решения вносятся соответствующие изменения в план закупок и (или) план финансово-хозяйственной деятельности Заказчика в установленном порядке.

5.1.6. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров,

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 13 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.1.7. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

5.2. Принятие решения о проведении закупки.

5.2.1. Перед началом закупочной процедуры в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, принимается решение о непосредственном проведении данной процедуры. Такое решение принимает руководитель Заказчика путем издания приказа.

5.2.2. В решении о проведении закупки указываются:

5.2.2.1. способ закупки;

5.2.2.2. предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), начальная (максимальная) цена договора и порядок оплаты);

5.2.2.3. сроки проведения закупочных процедур;

5.2.2.4. при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

5.2.3. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

5.3. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

5.3.1. В целях закупки товаров, работ, услуг заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

5.3.2. К закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

5.3.2.1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости), требования к безопасности товаров, работ, услуг, порядок приемки товаров, работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия товаров, работ, услуг потребностям заказчика;

5.3.2.2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

5.3.2.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию,

Разработчик:		Подпись	
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx		стр. 14 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5.3.2.4. требования стандартов, технических регламентов или иных нормативных документов, которым должны соответствовать товары, работы, услуги, а также требования к подтверждающим документам (сертификаты, заключения, инструкции, гарантийные талоны и др.), которые представляются в составе заявки либо перед заключением договора (при необходимости);

5.3.2.5. при закупке товаров - требования к их количеству, размерам, комплектации, упаковке, отгрузке товара, месту и сроку (графику) поставки;

5.3.2.6. при закупке работ, услуг - требования к их объему или порядку его определения, составу и (или) содержанию, результатам, срокам и (или) последовательности их выполнения, а также при необходимости требования к материалам, используемым при выполнении работ, оказании услуг;

5.3.2.7. требование о том, что поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе товаром, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей и не были восстановлены потребительские свойства) (при необходимости).

5.3.3. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

5.4. Требования к правоспособности участника закупок.

5.4.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

5.4.1.1. соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие у участника закупки соответствующих лицензий, допусков от саморегулируемых организаций);

5.4.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.4.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

5.4.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за

Разработчик:		Подпись	
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx		стр. 15 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5.4.1.5. участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

5.4.1.6. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона N 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5.4.2. В случае привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) к исполнению договора ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, предъявляемым заказчиком, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

5.4.3. К участникам закупки не допускается устанавливать требования, которые ограничивают конкуренцию.

5.4.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

5.4.5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

5.5. Требования к извещению о закупке.

Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

5.5.1. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

5.5.1.1. способ осуществления закупки;

5.5.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

5.5.1.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

5.5.1.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

Разработчик:		Подпись	
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx		стр. 16 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

5.5.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть ЕИС, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, и иные источники информации;

5.5.1.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

5.5.1.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

5.5.1.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

5.5.1.9. иные сведения (при необходимости).

5.6. Требования к документации о закупке.

5.6.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Федеральному Закону № 223-ФЗ.

В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

5.6.1.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

Разработчик:		Подпись	
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx		стр. 17 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

5.6.1.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

5.6.1.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

5.6.1.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5.6.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

В документации о закупке может быть указано обоснование начальной (максимальной) цены договора, содержащее полученную заказчиком информацию или расчеты и использованные заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети «Интернет» или иного указания.

5.6.1.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

5.6.1.7. обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

При определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора Заказчик может руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития от 02.10.2013 № 567.

5.6.1.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

5.6.1.9. требования к участникам такой закупки;

5.6.1.10. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

5.6.1.11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

5.6.1.12. дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

5.6.1.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

5.6.1.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

5.6.1.15. описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ,

5.6.1.16. иные сведения (при необходимости).

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не принимается», «не предоставляется» и т. д.

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 18 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

5.6.2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

5.7. Требования к протоколам, составленным по результатам закупки

5.7.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

5.7.1.1. дата подписания протокола;

5.7.1.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5.7.1.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

5.7.1.4. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5.7.1.5. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

5.7.1.6. иные сведения (при необходимости).

5.7.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

5.7.2.1. дата подписания протокола;

5.7.2.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5.7.2.3. исключен

5.7.2.4. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 19 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5.7.2.5. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5.7.2.6. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5.7.2.7. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

5.7.2.8. иные сведения в случае, если имеется необходимость их указания в протоколе.

5.7.3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

5.8. Требования к Закупочной комиссии (комиссии по закупке).

5.8.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок (комиссию по закупкам или закупочную комиссию), чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о закупочной комиссии должны быть отражены:

- 1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;
- 2) периодичность ротации комиссии;
- 3) состав комиссии и круг компетенций ее членов;
- 4) требования к членам комиссии;
- 5) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;
- 6) права и обязанности членов комиссии;
- 7) порядок организации работы комиссии;
- 8) порядок принятия решений комиссией;
- 9) иные сведения по усмотрению Заказчика.

5.8.2. Закупочная комиссия создается приказом директора Заказчика. Руководит работой Закупочной комиссии Председатель комиссии, ведение рабочей документации Закупочной комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. В комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

5.8.3. Решение о создании Закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии принимается Заказчиком до

Разработчик:		Подпись	
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx		стр. 20 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

размещения на ЕИС извещения о закупке и документации о закупке.

5.8.4. Закупочная комиссия создается и действует на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных закупочных процедур или для проведения процедур закупки продукции определенного вида).

5.8.5. В состав Закупочной комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители поставщиков, участвующих в закупочной процедуре), а также лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член Закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Закупочной комиссии или лицу, его замещающему, и не принимать участия в работе закупочной комиссии в рамках данной закупочной процедуры.

5.8.6. Функциями Закупочной комиссии являются:

5.8.6.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений поставщиков, квалификационных данных поставщиков, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;

5.8.6.2. Принятие решений о выборе поставщика для заключения договора о закупках, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

5.8.6.3. Принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

5.8.7. Закупочная комиссия обязана выполнять процедуры выбора Заказчиком поставщика для закупки продукции товаров, обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора поставщика, содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения.

5.8.8. Закупочная комиссия имеет право:

5.8.8.1. Привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций;

5.8.8.2. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

5.8.9. Закупочная комиссия принимает решения во время проведения заседания.

5.8.10. Заседания Закупочной комиссии проводит ее Председатель, а при его отсутствии - заместитель председателя. Председатель и ответственный секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

5.8.11. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

5.8.12. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов при наличии кворума. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя.

5.8.13. Члены Закупочной комиссии выражают свое мнение словами «за» или «против». Воздержания при голосовании не допускается.

5.8.14. Члены Закупочной комиссии, присутствовавшие на заседании Закупочной

Разработчик:		Подпись	
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx		стр. 21 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

5.8.15. Решения Закупочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

5.9. Иные требования к документации о закупке.

При осуществлении Заказчиком закупки путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика условием предоставления приоритета в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 925 от 16.09.2016 года «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» является включение в документацию о закупке следующих сведений:

5.9.1. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименование страны происхождения поставляемых товаров;

5.9.2. положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

5.9.3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

5.9.4. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5.9.5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 5.9.4 и 5.9.5 пункта 5.9 настоящего Постановления, цена единицы каждого товара, работы, услуг определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 5.9.3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

5.9.6. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

5.9.7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

5.9.8. положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

Разработчик:		Подпись	
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx		стр. 22 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

5.9.9. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технический и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6. Порядок проведения открытого конкурса

6.1. Общий порядок проведения конкурса.

6.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурса необходимо:

6.1.1.1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора;

6.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

6.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию;

6.1.1.4. принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

6.1.1.5. осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

6.1.1.6. рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

6.1.1.7. разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;

6.1.1.8. заключить договор по результатам закупки.

6.2. Извещение о проведении конкурса.

6.2.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса.

6.2.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным п. 6.2.1. настоящего Положения.

6.2.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.5.1. настоящего Положения, а также:

6.2.3.1. срок отказа от проведения конкурса;

6.2.3.2. даты и время начала и окончания приема конкурсных заявок;

6.2.3.3. место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

6.2.3.4. размер задатка (обеспечения заявки), срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета.

6.2.4. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении конкурса. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении конкурса такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе и направляются по электронной почте

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 23 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

претендентам, которым заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

6.2.4.1. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.3. Конкурсная документация.

6.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

6.3.1.1. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

6.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктами 5.6, 5.9 настоящего Положения, а также:

6.3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

6.3.2.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

6.3.2.3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

6.3.2.4. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

6.3.2.5. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

6.3.2.6. сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

6.3.2.7. порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

6.3.2.8. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

6.3.2.9. срок действия заявки;

6.3.2.10. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

6.3.2.11. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

6.3.2.12. последствия признания конкурса несостоявшимся;

6.3.2.13. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

6.3.3. К извещению о проведении конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

6.3.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении конкурса, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 24 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса.

6.3.4.1. В форме электронного документа конкурсная документация представляется в случае, если у заказчика есть возможность подписания конкурсной документации электронной цифровой подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в конкурсной документации.

6.3.5. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 6.3.4. настоящего Положения.

6.3.6. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса не допускается.

6.3.7. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения конкурсной документации о проведении конкурса такие изменения размещаются в единой информационной системе и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

6.3.7.1. В случае внесения изменений в конкурсную документацию о проведении конкурса срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.3.7.2. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.4. Отказ от проведения конкурса.

6.4.1. Заказчик вправе принять решение об отмене проведения конкурса по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.4.2. В случае принятия решения об отмене проведения конкурса, заказчик в день принятия этого решения размещает сведения об отмене проведения конкурса в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения конкурса.

6.4.3. После наступления дня и времени окончания срока подачи заявок и до заключения договора Заказчик вправе отменить проведение конкурса только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

6.5. Требования к конкурсной заявке.

6.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку,

Разработчик:		Подпись	
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx		стр. 25 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

6.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

6.5.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса (оригинал или нотариально заверенную копию);

ж) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

к) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);

л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний заверченный отчетный период (при необходимости);

м) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 26 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

6.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на ЕИС извещения о проведении конкурса;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса (оригинал или нотариально заверенную копию);

д) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

е) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

6.5.2.3. для физического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

г) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

6.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 6.5.2.1, или пунктами 6.5.2.2, 6.5.2.3. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

6.5.2.5. документ, декларирующий следующее:

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 27 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

а) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);

б) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;

в) у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

г) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

д) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

6.5.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

6.6. Обеспечение конкурсной заявки.

6.6.1. Заказчик не устанавливает в конкурсной документации требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей.

6.6.2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей конкурсной заявки может предоставляться путем внесения денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки на расчетный счет, указанный в конкурсной документации, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, конкурсной документации осуществляется участником закупки.

6.6.3. Если заказчиком установлено требование обеспечения заявок на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

6.6.4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться конкурсную заявку после истечения срока окончания подачи конкурсных заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

6.6.5. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях:

а) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 28 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

б) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора)

в) невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 6.6.4. настоящего Положения.

6.6.5. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

6.6.5.1. участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение конкурсных заявок - в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

6.6.5.2. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку, полученную после окончания приема конкурсных заявок - в течение 10 рабочих дней со дня получения такой заявки;

6.6.5.3. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками - в течение 10 рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки;

6.6.5.4. участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

6.6.5.5. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе по результатам отборочной стадии - в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

6.6.5.6. участнику закупки, признанному единственным участником конкурса по результатам отборочной стадии - в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

6.6.5.7. участнику конкурса, который участвовал в открытом конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

6.6.5.8. участнику конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй номер - в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса (в случае, если заказчик предусматривает переход права заключения договора к участнику, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, при уклонении победителя конкурса от заключения договора);

6.6.5.9. победителю конкурса - в течение 10 рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если конкурсной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора.

В случае, если конкурсной документацией было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, победителю конкурса обеспечение заявки возвращается в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора. В случае, если конкурсной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, задаток засчитывается в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью - в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

6.7. Порядок приема конкурсных заявок.

6.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении конкурса, заказчик

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 29 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

осуществляет прием конкурсных заявок.

6.7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Заказчик может предусмотреть в конкурсной документации о закупке возможность подачи конкурсной заявки частично (за исключением нотариально заверенных копий) или полностью в форме электронного документа, если у заказчика есть возможность приема документов, подписанных электронной цифровой подписи. При этом участник закупки должен обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.7.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения. В случае, если заказчиком в конкурсной документации предусмотрена возможность подачи конкурсной заявки в форме электронного документа, там же указывается, в какие сроки участнику закупки, подавшему такую заявку, направляется уведомление о получении конкурсной заявки в форме электронного документа.

6.7.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

6.7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

6.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

6.7.6. Если заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

6.7.6.1. отозвать поданную заявку;

6.7.6.2. не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

6.7.6.3. не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

6.7.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

6.7.8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

6.7.9. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 30 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

6.7.10. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 3 рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

6.8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками.

6.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками.

6.8.2. Комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки. В случае, если заказчиком в конкурсной документации предусмотрена возможность подачи конкурсной заявки в форме электронного документа, комиссией по закупке также осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов конкурсным заявкам.

6.8.2.1. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

6.8.3. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

6.8.4. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии по закупке, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

6.8.4.1. о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);

6.8.4.2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;

6.8.4.3. наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией,

6.8.4.4. условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе,

6.8.4.5. для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;

6.8.4.6. любую другую информацию, которую комиссия по закупке сочтет нужной огласить.

6.8.5. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов комиссии по закупке.

6.8.6. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

6.8.7. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по закупке составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с п. 6.8.4. сведения, а также сведения, предусмотренные п.5.7.1. настоящего Положения.

6.8.8. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной заявки, в указанный протокол вносится

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 31 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

информация о признании конкурса несостоявшимся.

6.8.9. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.8.10. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

6.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

6.9.1. Оценку и сопоставление конкурсных заявок осуществляет комиссия по закупке. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

6.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

6.9.2.1. проведение отборочной стадии;

6.9.2.2. проведение оценочной стадии.

6.9.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

6.9.3.1. затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;

6.9.3.2. проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок;

6.9.3.3. проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса;

6.9.3.4. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;

6.9.3.5. отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

6.9.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

6.9.4.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

6.9.4.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

6.9.4.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

6.9.4.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

6.9.4.5. непредставления задатка в качестве обеспечения заявки;

6.9.4.6. непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу комиссии по

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 32 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

закупке;

6.9.4.7. предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

6.9.5. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе по иным основаниям, не указанным в пунктах 6.9.4., 6.9.6 не допускается.

6.9.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6.9.7. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

6.9.7.1. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

6.9.8. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.

6.9.8.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

6.9.8.2. При ранжировании заявок комиссия по закупке принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

6.9.8.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

6.9.8.4. Критериями могут быть:

6.9.8.4.1. цена договора, цена единицы продукции;

6.9.8.4.2. срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6.9.8.4.3. условия оплаты товара, работ, услуг;

6.9.8.4.4. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

6.9.8.4.5. качество технического предложения участника процедуры закупки при осуществлении закупки работ, услуг;

6.9.8.4.6. квалификация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг, в том числе:

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 33 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

- а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;
б) обеспеченность кадровыми ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;
в) опыт и репутация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг;

г) наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);

6.9.8.4.7. срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг;

6.9.8.4.8. иные критерии, указанные в документации о закупке.

Критерии выбора поставщика товара или услуги, работы могут различаться в зависимости от типа закупки, при этом соотношение качественных и ценовых критериев должно быть следующим:

а) при закупках работ, услуг: качественные критерии должны составлять не более 70%, ценовые критерии – не менее 30%;

б) при закупках товаров: качественные критерии должны составлять не более 40%, ценовые критерии – не менее 60%;

6.9.8.5. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

6.10. Определение победителя конкурса.

6.10.1. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия по закупке каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер.

6.10.1.1. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

6.10.2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 5.7.1 - 5.7.2. настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель конкурса.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в течение 2 рабочих дней.

6.10.3 Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

6.10.4. Заказчик незамедлительно направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме о признании его победителем конкурса.

6.10.5. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик

Разработчик:		Подпись	
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx		стр. 34 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

6.10.5.1. В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся.

6.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

6.11.1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным участником конкурса, заказчик заключает договор с единственным поставщиком в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7. Порядок проведения открытого аукциона

7.1. Общий порядок проведения аукциона.

7.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения аукциона необходимо:

7.1.1.1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора;

7.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

7.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию;

7.1.1.4. принимать все аукционные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;

7.1.1.5. рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;

7.1.1.6. провести аукцион;

7.1.1.7. разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке;

7.1.1.8. заключить договор по результатам закупки.

7.2. Извещение о проведении аукциона.

7.2.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до окончания подачи аукционных заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона.

7.2.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.5.1. настоящего Положения, а также:

7.2.2.1. срок отказа от проведения аукциона;

7.2.2.2. даты и время начала и окончания приема аукционных заявок;

7.2.2.3. место, дата и время проведения аукциона;

7.2.2.4. размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета (при необходимости).

7.2.3. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 35 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

извещение о проведении аукциона. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении аукциона такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе и направляются по электронной почте претендентам, которым заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе.

7.2.3.1. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.3. Аукционная документация.

7.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона размещает в единой информационной системе аукционную документацию.

7.3.1.1. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

7.3.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Положения, а также:

7.3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

7.3.2.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

7.3.2.3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

7.3.2.4. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

7.3.2.5. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

7.3.2.6. порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

7.3.2.7. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления;

7.3.2.8. порядок проведения аукциона, в том числе "шаг аукциона";

7.3.2.9. срок действия заявки;

7.3.2.10. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

7.3.2.11. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

7.3.2.12. последствия признания аукциона несостоявшимся;

7.3.2.13. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

7.3.3. К извещению о проведении аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

7.3.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении аукциона, заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом, аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы

Разработчик:		Подпись	
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx		стр. 36 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона.

7.3.4.1. В форме электронного документа аукционная документация представляется в случае, если у заказчика есть возможность подписания аукционной документации электронной цифровой подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в аукционной документации.

7.3.5. Аукционная документация, размещенная в единой информационной системе должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном 7.3.4. настоящего Положения.

7.3.6. Предоставление аукционной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

7.3.7. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, разъяснения положений аукционной документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

7.3.7.1. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.3.7.2. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи аукционных заявок. Заказчик в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет разъяснение положений аукционной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.4. Отказ от проведения аукциона.

7.4.1. Заказчик вправе принять решение об отмене проведения аукциона по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

7.4.2. В случае принятия решения об отмене проведения аукциона, заказчик в день принятия этого решения размещает сведения об отмене проведения аукциона в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения аукциона.

7.4.3. После наступления дня и времени окончания срока подачи заявок и до заключения договора Заказчик вправе отменить проведение аукциона только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. Требования к аукционной заявке.

7.5.1. Для участия в аукционе претендент должен подготовить аукционную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

7.5.2. Аукционная заявка в обязательном порядке должна содержать:

7.5.2.1. для юридического лица:

Разработчик:		Подпись	
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx		стр. 37 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме (оригинал);

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения аукционной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона (оригинал или нотариально заверенную копию);

ж) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, аукционная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, аукционная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

к) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал);

л) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний заверченный отчетный период (при необходимости);

м) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

7.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

Разработчик:		Подпись	
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx		стр. 38 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона (оригинал или нотариально заверенную копию);

д) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

е) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал);

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

7.5.2.3. для физического лица:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

г) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал);

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

7.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в аукционе от имени группы лиц, в том числе подавать

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 39 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

аукционную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктами 7.5.2.1, 7.5.2.2, 7.5.2.3. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать аукционную заявку.

7.5.2.5. документ, декларирующий следующее:

а) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);

б) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;

в) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

г) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

д) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование).

7.5.3. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

7.6. Обеспечение аукционной заявки.

7.6.1. Заказчик не устанавливает в аукционной документации требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей.

7.6.2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей аукционной заявки может предоставляться путем внесения денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки на расчетный счет, указанный в аукционной документации, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в открытом аукционе из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, аукционной документации осуществляется участником закупки.

7.6.3. Размер обеспечения аукционной заявки не должен превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае указания в извещении о проведении аукциона начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.6.4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении аукциона, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться аукционную заявку после истечения

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 40 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

срока окончания подачи аукционных заявок;

в) в случае проведения аукциона на право заключить договор, обязательство внести на счет заказчика сумму за реализацию этого права;

г) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

7.6.5. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях

а) уклонение или отказа участника закупки от заключения договора;

б) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

в) невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 7.6.4. настоящего Положения.

7.6.6. Обеспечение аукционной заявки возвращается:

7.6.4.1. участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение аукционных заявок - в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

7.6.4.2. участнику закупки, подавшему аукционную заявку, полученную после окончания приема аукционных заявок - в течение 10 рабочих дней со дня получения такой заявки;

7.6.4.3. участнику закупки, подавшему аукционную заявку и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения аукционных заявок - в течение 10 рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве аукционной заявки;

7.6.4.4. участнику закупки, подавшему единственную аукционную заявку, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

7.6.4.5. участнику закупки, подавшему аукционную заявку и не допущенному к участию в аукционе - в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

7.6.4.6. единственному участнику закупки, признанному участником аукциона - в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

7.6.4.7. участнику закупки, признанному участником аукциона, единственному прошедшему регистрацию на участие в аукционе - в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

7.6.4.8. участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

7.6.4.9. участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора - в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона (в случае, если заказчик предусматривает переход права заключения договора к участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора при уклонении победителя аукциона от заключения договора);

7.6.4.10. победителю аукциона - в течение 10 рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если аукционной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, или в течение 10 рабочих дней со дня заключения с ним договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 41 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

7.7. Порядок приема аукционных заявок.

7.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о проведении аукциона, заказчик осуществляет прием аукционных заявок.

7.7.2. Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Претендент вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

7.7.3. Все аукционные заявки, полученные до истечения срока подачи аукционных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.7.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

7.7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках.

7.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв аукционных заявок после истечения срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не допускается.

7.7.6. Если заказчик продлевает срок окончания приема аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

7.7.6.1. отозвать поданную заявку;

7.7.6.2. не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

7.7.6.3. не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом аукционная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

7.7.7. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна аукционная заявка или не будет получено ни одной аукционной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

7.7.8. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка.

7.7.9. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна аукционная заявка, несмотря на то, что аукцион признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая аукционная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и аукционной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

7.7.9.1. В случае, описанном в пункте 7.7.9. настоящего Положения, договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

7.7.10. Аукционные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи

Разработчик:		Подпись	
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx		стр. 42 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 3 рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие аукционные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

7.8. Рассмотрение аукционных заявок.

7.8.1. Комиссия по закупке по окончании срока подачи аукционных заявок вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия аукционной заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по закупке принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

7.8.2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

7.8.2.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;

7.8.2.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

7.8.2.3. несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения аукционной заявки;

7.8.2.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;

7.8.2.5. непредставления обеспечения аукционной заявки;

7.8.2.6. предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

7.8.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пунктах 7.8.2, 7.8.4, 7.8.6 не допускается.

7.8.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

7.8.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссия по закупке вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках. Требования комиссии по закупке, направленные на изменение содержания аукционной заявки, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения заявки, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником аукционной заявке, не допускаются.

Разработчик:		Подпись	
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx		стр. 43 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

7.8.6. В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в аукционной заявке, не предоставит соответствующие разъяснения в порядке и в срок, установленные в запросе, аукционная заявка такого участника подлежит отклонению.

7.8.7. Сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, отражаются в протоколе рассмотрения аукционных заявок.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в течение 2 рабочих дней.

7.8.8. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

7.8.9. Если на основании результатов рассмотрения аукционных заявок, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех аукционных заявок, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им аукционной заявки установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

7.8.9.1. В этом случае в протокол рассмотрения аукционных заявок вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

7.8.10. Если только один участник закупки, будет признан единственным участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся и заказчик заключит договор с таким участником аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

7.8.11. В случае, описанном в пункте 7.8.10. настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота) цене договора.

7.8.12. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

7.9. Проведение аукциона.

7.9.1 Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, составляющие не более, чем 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения аукционных заявок и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

7.9.2. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

7.9.3. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по закупке путем открытого голосования членов комиссии по закупке большинством голосов, или является приглашенным лицом.

7.9.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

7.9.5. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более

Разработчик:		Подпись	
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx		стр. 44 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.9.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

7.9.6.1. Комиссия по закупке непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь комиссии перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

7.9.6.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

7.9.6.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

7.9.6.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

7.9.6.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

7.9.6.6. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.9.6.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, указанного в пункте 8.1. Положения в соответствии с пунктом 18 статьи 3.2 № 223-ФЗ.

7.9.6.8. Во время процедуры аукциона комиссия по закупке самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

7.9.6.9. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту - не менее 5 минут, но не более 30 минут.

7.9.6.10. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту, может быть объявлен комиссией по закупке не более 3 раз.

7.9.6.11. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, комиссией по закупке, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

7.9.7. По итогам проведения аукциона комиссия по закупке составляет протокол о результатах аукциона. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 5.7.1 - 5.7.2. настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Разработчик:		Подпись	
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx		стр. 45 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в течение 2 рабочих дней.

7.9.8. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

7.9.9. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.9.9.1. В этом случае в протокол аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

7.9.10. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник, заказчик заключит договор с таким участником аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

7.9.11. В случае, описанном в пункте 7.9.10. настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота) цене договора.

7.9.12. В срок установленный в аукционной документации, заказчик и победитель аукциона подписывают договор. При уклонении победителя аукциона от подписания договора, заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

7.9.13. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

Заказчик может предусмотреть иной исход процедуры в случае уклонения победителя от заключения договора - например, сразу осуществить закупку с единственным поставщиком, без передачи права заключения договора участнику закупки, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора.

7.9.13.1. В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

7.10. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

7.10.1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником, зарегистрировавшимся на участие в аукционе, заказчик заключает договор с единственным источником в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 46 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

8. Особенности проведения аукциона на право заключить договор

8.1. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

8.2. Протокол о результатах аукциона на право заключить договор в день проведения аукциона подписывается победителем аукциона и заказчиком, а также членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании по проведению аукциона.

8.3. В случае, если победитель аукциона вносил задаток в качестве обеспечения аукционной заявки, при уклонении от подписания протокола о результатах аукциона, такой победитель утрачивает внесенный им задаток.

8.4. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счет заказчика суммы за реализацию этого права.

8.5. В случае, если победитель аукциона вносил задаток в качестве обеспечения аукционной заявки, и аукционной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, задаток засчитывается в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью - в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

8.6. Договор должен быть подписан заказчиком и победителем аукциона не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействий) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействий) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

9. Порядок проведения открытого запроса котировок

9.1. Общий порядок проведения запроса котировок.

9.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок необходимо:

9.1.1.1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, проект договора;

9.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;

9.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок;

9.1.1.4. принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке,

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 47 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

установленные в извещении о проведении запроса котировок;

9.1.1.5. рассмотреть и оценить котировочные заявки;

9.1.1.6. разместить в единой информационной системе протокол, составленный по результатам проведения запроса котировок.

9.1.1.7. заключить договор по результатам закупки (при необходимости).

9.2. Извещение о проведении запроса котировок.

9.2.1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

9.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.5.1. настоящего Положения.

9.2.3. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

9.2.3.1. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

9.2.3.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.2.4. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок. Заказчик в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.3. Отказ от проведения запроса котировок.

9.3.1. Заказчик вправе принять решение об отмене проведения запроса котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.3.2. В случае принятия решения об отмене проведения запроса котировок, заказчик в день принятия этого решения размещает сведения об отмене проведения запроса котировок в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

9.3.3. По истечении срока отмены проведения запроса котировок в соответствии с п.9.3.2. настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 48 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.4. Требования к котировочной заявке.

9.4.1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

9.4.2. Котировочная заявка должна содержать:

9.4.2.1. для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (оригинал);

б) анкету участника закупки по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме;

в) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

г) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

д) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

е) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в документации.

9.4.2.2. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в открытом запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать котировочную заявку, подписывать договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 9.4.2.1. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать котировочную заявку.

9.4.2.3. документ, декларирующий следующее:

а) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);

б) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;

в) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

г) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 49 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

д) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование).

9.4.3. Иные требования к котировочной заявке устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок в зависимости от предмета закупки.

9.5. Порядок приема котировочных заявок.

9.5.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, заказчик осуществляет прием котировочных заявок.

9.5.2. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленным извещением о проведении запроса котировок.

9.5.2.1. Извещением о проведении запроса котировок может быть предусмотрена подача котировочной заявки в форме электронного документа. В этом случае участник вправе выбрать любой из перечисленных способов подачи котировочной заявки.

9.5.2.2. В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки должен обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

9.5.3. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

9.5.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

9.5.3.2. В случае, если заявка подается в форме электронного документа, заказчик направляет уведомление участнику закупки о поступлении такой заявки не позднее дня, следующего за днем поступления такой заявки.

9.5.3.3. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

9.5.4. Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку только в случае, если заказчик вносит изменения в извещение о проведении запроса котировок. Иные случаи изменения котировочной заявки не предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не допускается.

9.5.5. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

9.5.6. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и

Разработчик:		Подпись	
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx		стр. 50 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

9.5.7. Котировочные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение 3 рабочих дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки.

9.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

9.6.1. Комиссия по закупке не позднее следующего дня после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок.

9.6.2. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

9.6.2.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок;

9.6.2.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок;

9.6.2.3. несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;

9.6.2.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок;

9.6.2.5. предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

9.6.3. отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 9.6.2 настоящего Положения случаев, не допускается.

9.6.4. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

9.6.4.1. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок все котировочные заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос котировок признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

9.6.5. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

9.6.5.1. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг

Разработчик:		Подпись	
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx		стр. 51 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

9.6.6. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок комиссия по закупке оформляет протокол о результатах запроса котировок. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 5.7.1. - 5.7.2. настоящего Положения о закупке, а также содержащий поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в котировочных заявках, которые рассматривались и оценивались.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в течение 2 рабочих дней.

9.6.7 Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

9.6.8. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

9.6.8.1. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

9.6.8.2. В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

Заказчик может предусмотреть иной исход процедуры в случае уклонения победителя от заключения договора - например, сразу осуществить закупку с единственным поставщиком, без передачи права заключения договора участнику закупки, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

9.7. Последствия признания открытого запроса котировок несостоявшимся.

9.7.1. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик заключает договор с единственным поставщиком в соответствии с настоящего Положением.

10. Особенности проведения закупок в электронной форме

10.1. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

10.2. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 52 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

(подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной цифровой подписью уполномоченных со стороны заказчика, участников закупки лиц (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов).

10.3. Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронных площадках.

10.4. Порядок проведения процедур закупок в электронной форме определяется регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.

10.5. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

11. Порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

11.1.Общий порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

11.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) при необходимости (превышении суммы договора 100 тысяч рублей) разместить в единой информационной системе информацию о заключении договора с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком, заключенных Заказчиком по результатам закупки.

11.1.2. В соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ размещение извещения об осуществлении закупки с единственным поставщиком и документации о закупке с единственным поставщиком не осуществляется.

11.1.3. Заказчик вправе проводить закупки малого объема (далее ЗМО) в электронном магазине Республики Коми. При проведении закупки малого объема Заказчик руководствуется Постановлением Правительства Республики Коми от 11.01.2019 №1 «Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием электронного ресурса "Закупки малого объема Республики Коми".

11.1.4. Закупки малого объема с использованием электронного ресурса "Закупки малого объема Республики Коми" производятся в соответствии с регламентом работы электронной площадки, на которой размещен электронный ресурс "Закупки малого объема Республики Коми".

При проведении закупки малого объема с использованием электронного ресурса "Закупки малого объема Республики Коми", Заказчик вправе заключить договор как в электронной так и в простой (письменной) форме. При заключении договора в письменной форме заключение договора осуществляется в соответствии с порядком указанным п.13.14 настоящего Положения.

12.Закупки у СМСП

12.1.Если общая стоимость договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг за предшествующий календарный год, превышает 250 млн. руб., в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 53 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

12.2. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливаются в соответствии со ст. 3.4 Закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Глава 3. Заключение и исполнение договора

13.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

13.2. При заключении договора по результатам конкурентной закупки, предусмотренной настоящим Положением, с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя, в договор включается условие, предусмотренное документацией о закупке, о том, что сумма, подлежащая уплате физлицу, уменьшается на размер налоговых и иных обязательных платежей по договору.

13.3. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

13.4. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся заказчик заключит договор с участником закупки, если указание на это содержится в документации о закупке.

13.5. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействий) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействий) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

13.5.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

13.5.2. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

13.5.3. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств по пунктам 6.6.4., 6.6.5 настоящего Положения.

13.6. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 54 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

13.7. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

13.7.1. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

13.7.2. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

13.7.3. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

13.7.4. нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

13.7.5. наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

13.8. При заключении договора заказчик может увеличить количество поставляемого товара, если указание на это содержалось в документации о закупке.

13.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.9.1. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.10. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.11. Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.

13.11.1. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с поставщиком вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

13.12. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 55 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

13.13. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в реестр договоров. Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и приказом Минфина от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

В указанные сроки Заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, указанные в пункте 2.8.3 настоящего Положения, договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

Если договором предусмотрено поэтапное (ежемесячное) исполнение и оплата, то информация о результатах исполнения в реестр договоров вносится в течение 10 календарных дней со дня приемки или оплаты каждого этапа договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

13.14. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

13.15. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем, Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном

Разработчик:		Подпись	
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx		стр. 56 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

13.16. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

13.17. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

13.18. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

13.19. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

13.20. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом.

13.21. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

Глава 4. Заключительные положения

14.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие)

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 57 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

14.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

14.2.1. неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ размещению на таком ЕИС, или нарушения сроков такого размещения;

14.2.2. предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

14.2.3. осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на ЕИС положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

14.2.4. осуществление закупки с нарушением требований № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе Положении о закупке;

14.2.5. нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных № 223-ФЗ;

14.2.6. неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик осуществляет у субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.3. При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения размещаются в единой информационной системе не позднее 15 рабочих дней со дня их утверждения.

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 58 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Приложение № 1

Термины и определения

аукцион - конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля);

документация о закупке - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС) – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.zakupki.gov.ru>).

единственный источник (поставщик (исполнитель, подрядчик)) - лицо, которому заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных способов закупки;

закупка - приобретение товаров, работ, услуг;

закупка у единственного поставщика - процедура закупки, в результате которой заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора;

запрос котировок (запрос цен) - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора;

комиссия по закупке - коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки;

конкурентный способ закупки - процедуры, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе возможного сравнения предложений нескольких участников процедуры закупки,

конкурс - конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения;

котировочная заявка - документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных заказчиком условиях;

лот - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 59 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

неконкурентный способ закупки - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников;

одноименные товары (работы, услуги) – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталью, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг)), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми;

оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ;

организатор закупки — организация Заказчика, или организация, привлеченная Заказчиком для проведения закупки;

открытые процедуры закупки - процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

официальный сайт заказчика – официальный сайт государственного профессионального образовательного учреждения "Воркутинский педагогический колледж" <http://www.vpcolledge.ru>;

победитель - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

продукция - товары, работы, услуги;

процедура - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства;

способ закупки - разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

товары - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 60 из 61

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

услуги - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ;

участник - лицо, подающее заявку на участие в процедуре;

чрезвычайное событие - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика;

шаг аукциона – интервал между двумя соседними объявлениями цены аукционистом, проводящим торги;

эксперт - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения экспертизы;

электронная площадка - сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые процедуры закупки в электронной форме;

электронная цифровая подпись - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

электронный ресурс «Закупки малого объема Республики Коми» - представляет собой программно-аппаратный комплекс для автоматизации закупок малого объема в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», находящейся по адресу: <https://komimarket-app.rts-tender.ru/> (далее электронный магазин);

этап - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

Разработчик:		Подпись		
Версия: 3.0	Z:\Белов И.Н (техотдел)\Бухгалтер\Закупки\ГПОУ ВПК_Положение о закупке с изм_2021.docx			стр. 61 из 61