

Утверждаю
Директор ГПОУ «ВПК»
_____ Т.В.Томченко
23 декабря 2020 года

**План деятельности
ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж»
на январь 2021г.**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения (дата, месяц)	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Мероприятия для работников образования			
1.	Разработка <i>Плана «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества</i> в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж» на 2021 год	до 1 февраля	Директор Пиженко С.И., заместитель директора Служба качества ГПОУ «ВПК»
2.	Сопровождение наставнических пар. Реализация Планов индивидуального развития наставляемых	январь	
3.	Подготовка материально-технической базы для проведения Демонстрационного экзамена по компетенции «Преподавание в младших классах» в рамках промежуточной аттестации по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 2020-2021 учебном году;	по плану программных мероприятий	Директор Пиженко С.И., заместитель директора Специалист административно-хозяйственной деятельности
4.	<i>Подготовка к аккредитации Центров проведения демонстрационных экзаменов по компетенциям Дошкольное воспитание, Преподавание в младших классах:</i> - выбор комплектов оценочной документации; - комплектование площадок по компетенциям согласно инфраструктурным листам; - подготовка документации для аккредитации Центра	январь	Директор Специалист административно-хозяйственной деятельности
5.	<i>Обучение</i> преподавателей колледжа и представителей работодателей <i>по программе «Эксперт демонстрационного экзамена»</i> в режиме онлайн на платформе Академии Ворлдскиллс	январь	Пиженко С.И., заместитель директора специалист по управлению персоналом

6.	Работа педагогического коллектива <i>по обновлению ППСЗ специальностей 39.02.01 Социальная работа, 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах</i> на 2021-2022 учебный год	январь-март	Директор Цыганова Г.А., заместитель директора Руководители служб
7.	Подготовка ежеквартального отчета в управление экономики администрации МО ГО «Воркута» о численности студентов колледжа в рамках актуализации социально-экономической ситуации в МО ГО «Воркута»	11 января	Цыганова Г.А., заместитель директора
8.	Подготовка информации в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми <i>для государственного задания ГПОУ «ВПК» на 2021 год</i>	до 13 января	Директор Главный бухгалтер
9.	Разработка и утверждение <i>Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГПОУ ВПК на 2021-2023 год</i>	до 15 января	Директор Пиженко С.И., заместитель директора Педагог-организатор
10.	Обновление преподавателями отделения начальных классов контрольно-оценочных средств квалификационного экзамена по ПМ.02 «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников», преподавателями дошкольного отделения программы квалификационного экзамена по ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации	до 15 января	Пиженко С.И., председатели ПЦК
11.	Семинар для руководителей индивидуальных проектов студентов 1 курса на базе основного общего образования	16 января	Руководитель Службы качества
12.	Проведение заседания учебно-методического совета «Обновление образовательных программ на 2020-2021 учебный год»	22 января	Пиженко С.И., председатель УМС Методист
13.	Участие в заседаниях республиканских методических объединений руководителей, учителей-предметников, классных руководителей, педагогов-психологов	январь	Методист Преподаватели
14.	Организация мероприятий, приобщающих обучающихся к общечеловеческим ценностям, культурным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям российского общества <i>в рамках Плана мероприятий памятных дат и событий, запланированных в Республике Коми на 2020-2021 учебный год</i>	по плану	Библиотекарь Педагог-организатор Классные руководители Студсовет
15.	Анализ результатов <i>реализации Плана мероприятий по единой методической теме «Цифровая образовательная среда как условие подготовки будущих специалистов, соответствующих современным требованиям профессиональных стандартов и рынку труда» на 2020 год</i>	до 15 января	Заместители директора Методист Руководитель Службы качества

16.	Разработка <i>Плана реализации единой методической теме «Цифровая образовательная среда как условие подготовки будущих специалистов, соответствующих современным требованиям профессиональных стандартов и рынку труда» на 2021 год</i>	до 21 января	Заместители директора Методист Руководитель Службы качества
17.	Использование электронных образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе (взаимопосещение учебных занятий)	январь - июнь	Цыганова Г.А., заместитель директора Председатели ПЦК
18.	<i>Создание электронных Портфолио преподавателей</i>	по графику аттестации преподавателей до июня 2021	Чудинова Н.Ю., преподаватель Цыганова Г.А., заместитель директора
19.	<i>Создание электронных кабинетов преподавателей на официальном сайте ГПОУ «ВПК»</i>	январь-февраль	Цыганова Г.А., заместитель директора Методист Техник
19.	<i>Обучение преподавателей созданию сайтов преподавателей</i> в соответствии с аттестационными требованиями на квалификационные категории	январь	Нечаев С.В., преподаватель информатики Методист Цыганова Г.А., заместитель директора
20.	<i>Создание сайтов преподавателей</i> в соответствии с аттестационными требованиями на квалификационные категории	январь-февраль	Нечаев С.В., преподаватель информатики Методист Цыганова Г.А., заместитель директора Техник
21.	Очное обучение педагогических работников колледжа по программе «Основы работы с интерактивной доской SMART» на базе мастерских Ворлдскиллс ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум»	январь - февраль	Цыганова Г.А., заместитель директора
22.	Обучение специалиста по закупкам по программе профессиональной подготовки «Бухгалтерский учет» – Столичный учебный центр (г.Москва, дистанционное обучение)	январь	Директор Специалиста по закупкам
23.	Очное прохождение работниками колледжа курсов повышения квалификации «Оказание первичной медико-санитарной помощи» на базе ГПОУ «Воркутинский медицинский колледж»	январь - февраль	Директор Специалист по управлению персоналом
24.	Организация прохождения преподавателями ГПОУ «ВПК» курсов	в течение года	Директор

	повышения квалификации КРИО (г.Сыктывкар) по дополнительной профессиональной программе «Современные информационно-коммуникационные и цифровые технологии в условиях электронного обучения» для преподавателей учебных дисциплин профессиональных образовательных организаций, реализуемая в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда» (72 часа -очный модуль (8 часов) и дистанционный модуль (64 часа))		Специалист по управлению персоналом
25.	<i>Проведение заседания рабочей группы по реализации проектов Программы развития ГПОУ «ВПК» на 2020-2025гг. и проектов Программы профессионального воспитания студентов ГПОУ «ВПК» на 2019-2022 годы</i>	18 января	Директор Руководители проектов Руководитель Службы качества
26.	Семинар для педагогических работников колледжа «Реализация региональных проектов в рамках национального проекта «ОБРАЗОВАНИЕ»	20 января	Директор Руководители служб
27.	Педагогический совет «Стратегия развития ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж» до 2025 года»	27 января	Директор Руководители проектов Руководитель Службы качества
28.	Корректировка <i>Паспорта Программы развития ГПОУ «ВПК» на 2020-2025 годы</i> и разработка плана мероприятий по реализации Программы развития на 2021 год	январь - февраль	Директор Служба качества Руководители проектов
29.	Подготовка информации для участия в проекте «Навигатор абитуриента: колледжи России 2021»	до 25 января	Заведующий отделениями
30.	Разработка ГПОУ «ВПК» <i>Плана мероприятий («дорожной карты») по кадровому обеспечению отрасли «Образование» в Республике Коми (2017 – 2021 годы) на 2021 год</i>	до 25 января	Директор Пиженко С.И., заместитель директора Руководители служб
31.	Разработка <i>Плана мероприятий по совершенствованию деятельности ГПОУ «ВПК» по результатам проведения независимой оценки качества оказания услуг на 2021 год</i>	до 31 января	Директор Цыганова Г.А., заместитель директора Руководители служб
32.	Разработка <i>Плана мероприятий на 2021 год по улучшению значений показателей по результатам мониторинга качества подготовки кадров ГПОУ «ВПК» (Мониторинг СПО за 2020 год)</i>	до 31 января	Директор Заведующий отделениями Руководитель Службы качества
33.	Обновление пакета документов и разработка <i>Плана работы ГПОУ «ВПК» по обеспечению безопасности персональных данных на 2021 год</i>	январь	Директор Цыганова Г.А., заместитель директора Техник

34.	Проведение совещаний с руководителями практики по подведению итогов реализации программ учебной и производственной практики по отделениям за I полугодие 2020-2021 учебного года, планирование работы на II полугодие по отделениям	22 января	Пиженко С.И., Заместитель директора Руководитель практики на дошкольном отделении
35.	Проведение совещания педагогических работников <i>«О результатах текущей успеваемости студентов за I полугодие 2020-2021 учебного года»</i>	28 января	Цыганова Г.А. заместитель директора Заведующий отделениями Классные руководители
36.	Систематическое обновление банка информации о возможностях и результатах опубликования и участия в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах, семинарах разного уровня преподавателями колледжа (пресс – релиз)	11, 18, и 25 января	Методист Председатели ПЦК
37.	Изучение обновленных прайсов учебной литературы, предназначенных для ФГОС специальностей колледжа	по предложениям	Библиотекарь Цыганова Г.А., заместитель директора
38.	Участие педагогических работников колледжа во Всероссийском конкурсе презентаций при проведении дистанционного занятия	до 31 января	Методист Преподаватели
39.	Подготовка к проведению III-й Республиканской научно-практической конференции «На пороге взрослой жизни: горизонты открытий» на базе ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж»	по плану работы	Директор Чудинова Н.Ю., преподаватель Методист Руководители служб
40.	Обеспечение работы системы ГИС «ЭО» на 2020-2021 учебный год	по плану работы	Цыганова Г.А. заместитель директора Ответственный за составление расписания
41.	Выставление итоговых оценок, промежуточной аттестации, аттестации профессиональной деятельности (практики) за 1-ое полугодие 2020-2021 учебного года	по графику учебного процесса	Заведующий отделениями Преподаватели
42.	Выполнение мероприятий в ГИС ЭО по закрытию 1 семестра	январь-февраль	Ответственный за составление расписания Преподаватели
43.	Выполнение мероприятий в ГИС ЭО по открытию 2 семестра	по графику учебного процесса	Ответственный за составление расписания Преподаватели
44.	Удаление в архив расписания занятий в учебных группах за 1-ое полугодие 2020-2021 учебного года	до 1 марта	Ответственный за составление расписания
45.	Актуализация данных для расписания учебных занятий на 2-ое полугодие 2020-2021 учебного года	по плану работы	Цыганова Г.А. заместитель директора

46.	Актуализация сведений о курсовых работах	по графику УИД	Методист
47.	Актуализация сведений о работниках и движении обучающихся	в течение 3-х рабочих дней в случае изменения информации	Учебная часть Специалист по управлению персоналом
48.	Контроль полноты и достоверности данных, загружаемых в систему, недопущение ввода в систему дублирующихся записей («дублей»)	ежедневно	Техник
49.	<i>Заключение ГПОУ «ВПК» договоров о сотрудничестве с организациями г.Воркуты на 2021 год</i>	январь	Пиженко С.И., заместитель директора
50.	Работа с абитуриентами 2021 года по телефону и на сайте колледжа - рубрика «Вопрос – ответ»	по запросу	Директор Заместители директора Заведующий отделениями
51.	Проведение индивидуальных консультаций для абитуриентов 2021 года и их родителей	по запросу	Директор Заместители директора Педагог-психолог
52.	<i>Организация работы ГПОУ «ВПК» в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г.№16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)» и методическими рекомендациями Роспотребнадзора для ПОО от 17 августа 2020года:</i> - проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной бесконтактной термометрией, включающих обработку рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками, предназначенными для этих целей; - организация питания студентов согласно графику посещения столовой; - проведение раз в неделю генеральной уборки помещений колледжа с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; - проведение сквозного проветривания помещений согласно графику; - обеспечение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха; - обеспечение контроля за работоспособностью систем противопожарной защиты, аварийного освещения; - проведение целенаправленной педагогической работы по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей); представление и постоянное обновление информации на официальном сайте колледжа и др.	Постоянно По плану мероприятий	Директор Заместители директора Специалист административно-хозяйственной деятельности

53.	Отчеты о работе ГПОУ «ВПК» в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19): - отчет по COVID в АРИСМО (общие мероприятия и мониторинг санитарно-эпидемиологической обстановки в ГПОУ «ВПК»); - информация о мерах профилактики гриппа и ОРВИ в ГПОУ «ВПК» в Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; - информация по гриппу и ОРВИ в ГПОУ «ВПК» в Центр гигиены и эпидемиологии в РК в Воркуте	ежедневно еженедельно по вторникам еженедельно по четвергам	Пиженко С.И., заместитель директора
2. Мероприятия для детей и молодежи			
1.	Участие студентов в Республиканском конкурсе «Вперед!» среди активистов и объединений регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» Республики Коми	до 11 января	Руководители волонтерских отрядов ГПОУ «ВПК»
2.	Оформление стенда «Лыжи охотников Коми»	15 января	Педагог-организатор Преподаватель – организатор ОБЖ
3.	Проведение беседы, направленной на популяризацию национального вида спорта «гонки на охотничьих лыжах» «Интересные факты об истории лыж в Коми» на занятиях в рамках программы дополнительной профессиональной переподготовки «Физическая культура в образовательной организации»	20 января	Педагог-организатор Преподаватель – организатор ОБЖ
4.	Реализация Плана мероприятий, посвященных 76-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	январь-июнь	Педагог-организатор Студенты
5.	Организация и проведение мероприятий в рамках выполнения Плана по реализации «Концепции экологического образования и просвещения населения в Республике Коми на период 2020-2021 гг.»	По плану	Цыганова Г.А. заместитель директора Педагог-организатор Преподаватели
6.	Создание среды, доступной для образования студентов с ОВЗ и инвалидов:	январь	Пиженко С.И., заместитель директора Педагог-психолог, Кураторы групп, Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении
7.	Внедрение организационных форм сотрудничества: проведение совместных мероприятий с социальными партнерами (участие в семинарах, экспертных	По плану ВДУ на январь	Пиженко С.И., заместитель директора

	советах, конференциях; стажировки, курсы повышения квалификации и т.п.)		Чудинова Н.Ю., преподаватель
8.	Организация получения дополнительного профессионального образования для студентов колледжа 1 -2 курсов (профессиональная переподготовка)	январь-июнь	Ответственный за организацию платных образовательных услуг
9.	Проведение совещания по вопросам организации и проведения конкурса профессионального мастерства «Студент года – 2021»	17 января	Пиженко С.И., заместитель директора
10.	Диагностика социально-психологического климата в группах студентов 1-4-х курсов	с 22 января	Педагог-психолог
11.	Диагностика профессионально-важных качеств студентов на основе общих компетенций по специальностям	с 22 по 31 января	Педагог-психолог
12.	Новогодние поздравления Деда мороза для воспитанников Территориального центра социальной помощи семье и детям	с 18 по 26 января	Педагог-организатор Координатор деятельности органов студенческого самоуправления Руководитель волонтерского отряда «Инициатива»
13.	Проведение инструктивных собраний со студентами и руководителями групп практикантов 20-У, 30-В, 20-В по организации учебной и производственной практики во 2 полугодии 2020-2021 учебного года	с 21 по 25 января	Пиженко С.И., заместитель директора Руководитель практики на дошкольном отделении
14.	Организация и проведение инструктажа студентов групп 20-У, 30-В, 20-В по охране труда на производстве	с 21 по 25 января	Пиженко С.И., заместитель директора, Руководитель практики на дошкольном отделении
15.	Акция «Десант Антидепрессант» в рамках празднования Всемирного Дня снеговика	22 января	Координатор деятельности органов студенческого самоуправления Руководитель волонтерского отряда «Инициатива»
16.	Общеколледжный классный час для студентов 1-4х курсов «Не надо тревожиться!»	4 неделя января	Педагог-психолог Классные руководители
17.	Участие студентов во Всероссийском конкурсе «Лучшая презентация по специальным (профильным) дисциплинам по ФГОС для СПО и ВО»	31 января	Методист Преподаватели
18.	Участие студентов в международном конкурсе «Гуманность внутри войны»	10 января	Методист Преподаватели
19.	Участие студентов в заочной Межрегиональной студенческой научно-практической конференции «Ступени профессионального и личностного роста», посвященной 300-летию Кузбасса	17 января	Методист Преподаватели

20.	Внеурочные занятия по программе «Индивидуальное проектирование» для студентов 1 курса на базе основного общего образования	по расписанию	Методист
21.	Организация и проведение акции «Эшелон Памяти», приуроченной к дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	с 25 по 27 января	Координатор и Руководитель ОЦГПВ «Волонтеры Победы»
22.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)		
23.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню памяти жертв Холокоста	27 января	Педагог-организатор Преподаватель истории
24.	Участие в работе антитеррористической комиссией МО ГО «Воркута» по реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Республике Коми на 2019-2023 годы	январь	Преподаватель-организатор ОБЖ Педагог-организатор
25.	Проведение часов общения в студенческих группах на тему: «Земля – колыбель человечества», «Твой экологический след»	в течение учебного года	Заместитель директора Классные руководители
26.	Реализация Образовательного проекта «Правила экологического поведения» для воспитанников Центра помощи семьи и детям г.Воркуты	в течение учебного года	Педагог-организатор Методист
27.	Разработка и выпуск рекламных буклетов экологической направленности, распространение среди населения «Почему нужно беречь тундру»	в течение учебного года	Педагог-организатор Классные руководители
28.	Участие в конкурсах и олимпиадах экологической направленности	в течение учебного года	Заместитель директора Педагог-организатор Методист

3. Деятельность комиссий, коллегиальных органов. Осуществление межведомственного взаимодействия

1.	Составление циклограммы работы всех служб и подразделений колледжа	январь	Директор Руководители служб
2.	Начало приемной кампании 2021 года. Корректировка приемной комиссией: - Правил приема в ГПОУ «ВПК» в 2021 году, - Положения о приемной комиссии	январь	Директор Заведующий отделениями
3.	Обновление документационного обеспечения приемной комиссии	январь	Заведующий отделениями Секретарь учебной части
4.	Оформление и обновление информационных стендов: «Для вас, абитуриенты», «Дополнительное профессиональное образование», «Информация для поступающих в 2021 году»	январь	Заведующий отделениями
5.	Организация и проведение рекламной кампании (информирование выпускников 9 классов школ об образовательных услугах колледжа) в рамках работы Совета по профориентации	по графику января	Пиженко С.И., заместитель директора Педагог-психолог

6.	Проведение рекламной кампании и информирование населения с целью создания спроса на дополнительные образовательные услуги колледжа (составление прайс-листа, электронная рассылка, подготовка рекламных буклетов, информация на сайте колледжа)	январь	Директор Заведующий отделениями
7.	Проведение заседания учебно-методического совета	22 января	Председатель учебно-методического совета
8.	Составление постоянного расписания учебных занятий на II полугодие 2020-2021 учебного года	до 18 января	Заместители директора Ответственный за расписание учебных занятий
9.	Распределение баз производственной практики студентов. Составление графиков проведения производственной практики по специальностям на II полугодие 2020-2021 учебного года	до 18 января	Пиженко С.И., заместитель директора, Руководитель практики на дошкольном отделении
10.	Проверка соответствия сотрудников тарифно-квалификационным требованиям, профессиональным стандартам, наличия выписок из приказов о присвоении квалификационных категорий.	на 11 января 2021	Специалист по управлению персоналом
11.	Заседания предметно-цикловых комиссий преподавателей профессиональных модулей специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 39.02.01 Социальная работа: «Обновление образовательных программ на 2021-2022 учебный год»	январь	Председатели ПЦК
12.	Подготовка материалов на награждение почетными грамотами РК и РФ	январь 2021	Директор Специалист по управлению персоналом Заведующий отделениями Председатели ПЦК
13.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	2 –я пятница января	Председатель Совета по профилактике
14.	Заседание Стипендиальной комиссии по назначению повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и материальной помощи на январь 2021 года	3-й понедельник января	Педагог-организатор Председатель Стипендиальной комиссии

4.Участие во Всероссийских мероприятиях

1.	Организационные мероприятия по участию студенческого и педагогического коллективов ГПОУ «ВПК» во Всероссийской переписи населения с 1 по 30 апреля 2021 года	январь - апрель	Цыганова Г.А., заместитель директора Прасолова А.В., преподаватель
2.	Участие во Всероссийской добровольной интернет-акции «Противопожарная безопасность»	с 15 ноября по 2 апреля	Преподаватель – организатор ОБЖ

3.	Всероссийский конкурс выпускных квалификационных работ студентов среднего профессионального образования	до 10 января	Председатели ПЦК Преподаватели
4.	Участие студентов во Всероссийском конкурсе имени Л.С.Выгодского профессионального мастерства	до 20 января	Методист Преподаватели
5.	Организация и проведение Всероссийского исторического квеста «1942. Партизанскими тропами»,	30 января	Координатор и Руководитель ОЦГПВ «Волонтеры Победы»
6.	Подготовка материалов для участия в Программе развития волонтерства в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования РФ «СВОИ»	январь	Координатор волонтерских объединений
7.	Участие студентов во Всероссийском конкурсе «Юность.Наука.Культура»	январь	Методист Преподаватели
8.	Участие во Всероссийской дистанционной олимпиаде для студентов образовательных организаций среднего профессионального образования «Алые паруса» (Центр интеллектуальных и творческих мероприятий, г.Новосибирск)	январь	Цыганова Г.А., заместитель директора Преподаватели колледжа
9.	Участие во Всероссийской дистанционной олимпиаде для студентов образовательных организаций среднего профессионального образования в интернет-здании «КОТ.RU» - КОНКУРСЫ, ОЛИМПИАДЫ, ТЕСТЫ!»	январь	Цыганова Г.А., заместитель директора Преподаватели
10.	Участие ГПОУ «ВПК» во Всероссийском конкурсе сайтов образовательных организаций во Всероссийском конкурсе сайтов образовательных организаций	до 15 июня	Директор Заместители директора Руководители служб

5. Мероприятия по исполнению контрольных функций

1	Анализ деятельности колледжа: - анализ итогов деятельности структурных подразделений колледжа за I полугодие	январь	Директор Руководители служб
	- анализ содержания приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми о результатах социально - психологического тестирования студентов ГПОУ «ВПК» в 2020 году на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	январь	Директор Педагог-психолог
	- анализ профилактической работы в ГПОУ «ВПК» по употреблению психоактивных средств отчет о проделанной работе в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми	до 15 января	Педагог-организатор

	- анализ качества заполнения учебных журналов и журналов по практике, электронных журналов в ГИС «ЭО», выполнения рабочих учебных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ специальностей за 1 полугодие 2020-2021 учебного года	до 28 января	Заведующий отделениями Заместители директора, Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении
2.	Заполнение статотчета 1 - ФК	до 9 января	Педагог-организатор Преподаватель-организатор ОБЖ
3.	Заполнение статотчета 3 -АФК	до 11 января	Пиженко С.И. заместитель директора, Преподаватель-организатор ОБЖ
4.	Итоги распределения объема учебной нагрузки преподавателей: - анализ выполнения учебных планов специальностей за I полугодие 2020-2021 учебного года	январь	Цыганова Г.А., заместитель директора
5.	Учет рабочего времени педагогов: - учет пропущенных и замещенных занятий за январь	январь	Ответственный за составление расписания учебных занятий
6.	Учет рабочего времени педагогов: - учет рабочего времени педагогов (табель)	январь	Специалист по управлению персоналом
7.	Информация о поступавших в адрес организации обращений граждан на информационный ресурс ССТУ. РФ	29 января (ежемесячно)	Директор Техник
8.	Отчет в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми <i>о выполнении государственного заказа ГПОУ «ВПК» за 2020 год</i>	до 10 января	Директор Главный бухгалтер
9.	Отчет по исполнению <i>Плана мероприятий ГПОУ «ВПК» по противодействию коррупции за 2020 год</i>	до 15 января	Комиссия по противодействию коррупции
10.	Отчет в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми о выполнении <i>Плана мероприятий по совершенствованию деятельности ГПОУ «ВПК» по результатам проведения независимой оценки качества оказания услуг на 2021 год</i>	до 15 января	Цыганова Г.А., заместитель директора
11.	Отчет в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми <i>о ходе выполнения ГПОУ «ВПК» Плана мероприятий («дорожной карты») по кадровому обеспечению отрасли «Образование» в Республике Коми (2017 – 2021 годы) за 2020 год</i>	до 25 января	Пиженко С.И., заместитель директора
12.	Отчет в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми <i>о выполнении Плана мероприятий на 2020 год по улучшению значений показателей по результатам мониторинга качества подготовки кадров ГПОУ «ВПК»</i>	до 31 января	Заведующий отделениями
13.	Отчет в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми <i>о выполнении Плана мероприятий ГПОУ «ВПК» по празднованию 150-летия И.А.Бунина</i>	до 20 февраля 2021	Педагог-организатор

14.	Подготовка пакета документов по тарификации педагогических работников на 2 полугодие 2020-2021 учебного года	январь	Директор Члены тарификационной комиссии
15.	Оформление тарификационных списков и приказа об объеме учебной нагрузки на II полугодие 2020-2021 учебный год	до 13 января	Директор
16.	Ознакомление педагогических работников с тарификацией на 2 полугодие 2020-2021 учебного года	январь	Директор Специалист по управлению персоналом
17.	Проведение семестровых административных контрольных работ, промежуточной аттестации по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах	январь	Заведующий отделениями Преподаватели
18.	Проведение консультаций к экзаменам по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах	январь	Заведующий отделениями Преподаватели
19.	Привлечение работодателей в качестве председателей аттестационных комиссий экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям: ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации (специальность 44.02.01 Дошкольное образование), ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников	26 января	Заместители директора
20.	Контроль за ведением учебной и производственной документации за I полугодие 2020-2021 учебного года: - журналы учебных занятий, консультаций; - журналы учебно-исследовательской деятельности; - журналы учебно-производственной практики, консультаций; - зачетные книжки	январь	Заведующий отделениями Пиженко С.И., заместитель директора Методист
21.	Организация и контроль поддержки официального сайта и странички колледжа Вконтакте: - оперативное размещение информации на сайте - поддержание открытости деятельности колледжа	январь (постоянно)	Цыганова Г.А., заместитель директора Преподаватель колледжа Техник

6. Формирование банка данных

1.	Обновление сведений о контингенте обучающихся <i>(по состоянию на 01.01.2021г.)</i>	11 января	Секретарь учебной части Цыганова Г.А., заместитель директора Заведующий отделениями
----	---	-----------	--

2.	Прогноз контингента обучающихся на 13.01.2021г для корректировки учебной нагрузки на 2-ое полугодие 2020-2021 учебного года	11 января	Секретарь учебной части Цыганова Г.А., заместитель директора Заведующий отделениями
3.	Обновление сведений о контингенте обучающихся в ГИС «ЭО» (по состоянию на 01.01.2021г.)	11 января	Учебная часть
4.	Организация работы кабинета «Профориентации», пополнение банка профориентационных материалов	январь	Педагог-психолог
5.	Обновление электронного портфолио успеваемости студентов по учебным группам и специальностям за 1 полугодие 2020-2021 учебного года	январь	Заведующий отделениями Классные руководители
6.	Обновление банка данных о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (по состоянию на 01.01.2021г.)	январь	Педагог-организатор
7.	Обновление сведений о несовершеннолетних студентах, состоящих на профилактических учетах (по состоянию на 01.01.2021г.)	январь	Педагог-организатор
8.	Обновление банка данных о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – выпускников 2021 г. за которыми закреплено право пользования жилыми помещениями и выпускников не обеспеченных жилыми помещениями (по состоянию на 01.01.2021г.)	до 13 января	Педагог-организатор
9.	Пополнение банка заявок работодателей на трудоустройство выпускников	январь	Пиженко С.И., заместитель директора
10.	Пополнение банка справок от работодателей по трудоустройству выпускников 2021 года очного и заочного отделений	январь	Пиженко С.И., заместитель директора, Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении