

Утверждаю
 Директор ГПОУ «ВПК»
 _____ Т.В. Томченко
 «24» июня 2021 года

План
деятельности государственного профессионального образовательного учреждения
«Воркутинский педагогический колледж»
на июль 2021г

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения (дата, месяц)	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Мероприятия для работников образования			
1.1.	<i>Внедрение в деятельность ГПОУ «ВПК» системы электронного документооборота СЭД «Тезис»</i>	июль-август	Директор Системный администратор Техник
1.2.	<i>Проведение приемной кампании 2021 года по специальностям:</i> - 39.02.01 Социальная работа (заочная форма обучения на базе среднего общего образования); - 44.02.01 Дошкольное образование (очная форма обучения на базе основного общего образования); - 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения на базе основного общего образования)	июль-август	Директор Члены приемной комиссии
1.3.	Размещение в СМИ г. Воркуты, г. Инты и г. Печоры информации о колледже и правилах приема в 2021 году	июль	Директор Главный бухгалтер
		август	Пиженко С.И., заместитель директора
1.4.	<i>Дистанционное прохождение работниками колледжа курсов повышения квалификации по программам:</i> • «Ключевые аспекты инклюзивного образования в условиях введения ФГОС обучающихся с ОВЗ»; • «Эксперт демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс	июль - август	Директор Специалист по управлению персоналом Преподаватели

	<i>Россия»;</i> • <i>«Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20»;</i> • <i>«Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)</i>		
1.5.	Систематическое обновление банка информации о возможностях и результатах опубликования и участия в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах, семинарах разного уровня преподавателями колледжа (пресс – релиз)	13, 20 и 27 июля	Секретарь учебной части
1.6.	Организация работы ГПОУ «ВПК» в условиях сохранения рисков распространения COVID -19: - анонсирование информации на официальном сайте колледжа; - проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией, включающих обработку рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками, предназначенными для этих целей; - проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; - обеспечение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха; - обеспечение контроля за работоспособностью систем противопожарной защиты, аварийного освещения	июль	Директор
1.7.	Обновление информации в разделах официального сайта ГПОУ «ВПК» по итогам 2020-2021 учебный год	июль	Директор Цыганова Г.А., заместитель директора Системный администратор
1.8.	Архивация работы государственной информационной системы «Электронное образование» ГПОУ «ВПК» за 2020-2021 учебный год	июль	Техник
1.9.	Ведение раздела «Абитуриент 2021» в государственной информационной системе «Электронное образование» ГПОУ «ВПК»	июль	Секретарь приемной комиссии Техник
1.10.	Работа с абитуриентами на сайте колледжа рубрика «Вопрос – ответ», по телефону и по электронной почте колледжа	июль	Члены приемной комиссии
1.11.	Изучение спроса и запись на дополнительные платные образовательные услуги на 2021-2022 учебный год (УпрО, ОУ СПО, учреждения социальной сферы, абитуриенты)	июль-август	Директор Члены приемной комиссии
1.12.	Проведение индивидуальных консультаций для абитуриентов и их родителей	июль-сентябрь	Члены приемной комиссии
1.13.	Изучение потребностей работодателей в специалистах на 2020-2021 учебный	июль - август	Директор

	год. Содействие трудоустройству выпускников		Пиженко С.И., заместитель директора
1.13.	Подготовка ГПОУ «ВПК» к новому учебному году (НУГ – 2021)	июль	Директор Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
1.13.1.	Проведение генеральных уборок всех помещений колледжа с мытьем окон, дверей, панелей, осветительных приборов	до 6 июля	Уборщики служебных помещений
1.13.2.	Гидравлические испытания системы отопления	июль	ИП Знаменский А.В.
1.13.3.	Установка ходовых трапов и лестниц на кровле	июль	Директор
1.13.4.	Текущий ремонт кухни	июль	Директор
1.13.5.	Текущий ремонт столовой	июль	Директор
1.13.6.	Ремонт части коридора 2 этажа	июль	Директор ООО «ВСБ»
1.13.7.	Косметический ремонт кабинета №4	июль	Директор
1.13.8.	Косметический ремонт фасада здания, наружных стен тамбуров, крыльца основного входа (восстановление парапета в местах разрушения)	июль	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
1.13.9.	Частичный ремонт и укрепление ограждения территории колледжа	июль	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
1.13.10.	Уборка территории от мусора, листвы, благоустройство зеленой зоны и подходов к зданию колледжа	Июль - август	Дворник
1.13.11.	В местах произрастания борщевика провести мероприятия по скашиванию и уничтожению ядовитого растения	Июль - август	Дворник
1.14.	Сдача ГПОУ «ВПК» к новому учебному году, отчет в МОН и МП РК	10 августа	Пиженко С.И., председатель комиссии по подготовке колледжа к НУГ
2. Мероприятия для детей и молодежи			
2.1.	Формирование пакетов документов студентов - кандидатов ГПОУ «ВПК» на соискание специальных стипендий на 2021-2022 учебный год, в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 24.10.2017г. №248 «Об именных стипендиях для обучающихся в образовательных учреждениях профессионального образования, для детей, обучающихся (воспитывающихся) в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях дополнительного образования детей»	с 1 июля до 10 августа	Директор Прасолова А.В., преподаватель Заведующий отделениями
2.2.	Работа Службы содействия трудоустройству и занятости выпускников 2021 года (банк резюме, заявки работодателей, сведения о вакансиях из ЦЗН)	июль - сентябрь	Пиженко С.И., заместитель директора

2.3.	Организация трудоустройства выпускников по запросам работодателей: - изучение потребности города в учителях начальных классов, учителях предметниках, воспитателях, педагогах дополнительного образования; - организация личных встреч выпускников с работодателями, распределение на вакантные места	июль-август	Директор Пиженко С.И., заместитель директора
2.4.	Организация получения непрерывного образования выпускников 2021 года: - изучение потребности выпускников в получения высшего образования; - профконсультации для студентов-выпускников с целью формирования планов на продолжение педагогического образования	июль-август	Директор Пиженко С.И., заместитель директора Заведующий отделениями
2.5.	Систематическое обновление информации о возможностях участия студентов колледжа в конференциях, олимпиадах, конкурсах разного уровня (пресс – релиз)	13, 20 и 27 июля	Директор
2.6.	Участие студентов колледжа в городских, республиканских, межрегиональных, всероссийских, международных смотрах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, акциях, мероприятиях	июль	Преподаватели

3. Деятельность комиссий, коллегиальных органов. Осуществление межведомственного взаимодействия

3.1.	<u>Внесение сведений в ФИС ФРДО о документах об основном и дополнительном профессиональном образовании, выданных выпускникам 2021 года</u>	<u>до 03 июля 2021 года</u>	Цыганова Г.А., заместитель директора Библиотекарь
3.2.	Продолжение рекламной кампании (информирование выпускников выпускных классов школ об образовательных услугах колледжа) в рамках работы Совета по профориентации и Службы содействия трудоустройству и занятости выпускников	июль	Директор Члены приемной комиссии
3.3.	Проведение рекламной кампании и информирование населения с целью создания спроса на основные и дополнительные образовательные услуги колледжа (объявления на радио и телевидении, электронная рассылка прайс-листа и рекламных буклетов, обновление информации на сайте колледжа и в социальной сети Вконтакте)	июль	Директор Члены приемной комиссии

4. Участие во Всероссийских мероприятиях

4.1.	Участие ГПОУ «ВПК» во Всероссийском публичном закрытом конкурсе по направлению «Лучшие образовательные организации Российской Федерации - 2021» в номинации «100 лучших профессиональных	июль	Директор Методист Чудинова Н.Ю.
------	---	------	---------------------------------------

	образовательных организаций 2021 года»		
4.2	Участие ГПОУ «ВПК» во Всероссийском конкурсе сайтов организаций системы образования «Лучший интернет-сайт образовательной организации – 2021»	по 30.09.2021г.	Директор Цыганова Г.А., заместитель директора Системный администратор
4.3	Подготовка ГПОУ «ВПК» к участию во Всероссийском конкурсе «Мастер года – 2021» Шамсутдиновой А.В., преподавателя колледжа, победителя республиканского этапа конкурса	июль	Директор Заместитель директора Шамсутдинова А.В., преподаватель Системный администратор
4.4	Подготовка к проведению в сентябре-октябре 2021 года Всероссийских проверочных работ (ВПР) по русскому языку и комплексной межпредметной работе по истории, математике, информатике, географии со студентами 1-2х курсов	июль-август	Цыганова Г.А., заместитель директора Заведующий отделениями Методист Преподаватели
5. Мероприятия по исполнению контрольных функций			
5.1.	Проведение мониторинга состояния здоровья сотрудников ГПОУ «ВПК» в рамках контроля санитарно-эпидемиологической ситуации МОН и МП РК	Ежедневно (до отмены распоряжения)	Цыганова Г.А., заместитель директора
5.2.	Предоставление сведений о количестве сотрудников, прошедших вакцинацию от новой коронавирусной инфекции в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» МО ГО «Воркута» и АРИСМО РК	Еженедельно по пятницам	Директор Г.А. Цыганова, заместитель директора
5.3.	Сбор информации по месту отдыха, сопровождающим и досуговой занятости несовершеннолетних студентов в летний период	июль – август	Директор С.И. Пиженко, заместитель директора Классные руководители
5.4.	Предоставление ежеквартальной информации о проводимой профилактической работе с несовершеннолетними студентами, состоящими на различных видах учета (ВШУ, ОПДН, КПДН)	Ежеквартально, не позднее 5 числа следующего месяца	Педагог-организатор
5.5.	Предоставление информации об исполнении в 1 полугодии 2020 года Межведомственного плана мероприятий по патриотическому воспитанию	до 10 июля	Г.А. Цыганова, заместитель директора

	граждан в РК на 2019-2021г.г.		Прасолова А.В.
5.6.	Анализ деятельности колледжа:		
	- анализ выполнения государственного задания за июнь 2021 года	1 июня	Директор Цыганова Г.А., заместитель директора
	- анализ выполнения государственного заказа за 2 квартал 2021 года	до 10 июля	Директор Цыганова Г.А., заместитель директора Главный бухгалтер
	- анализ функционирования официального сайта ГПОУ «ВПК» и странички Вконтакте: • оперативное размещение информации на сайте • поддержание открытости деятельности колледжа	июль	Директор Цыганова Г.А., заместитель директора Техник
	- анализ вычитки учебных часов и выполнения рабочих программ УД и ПМ ППССЗ специальностей за июнь и 2020-2021 учебный год	1 июля	Директор Ответственный за составление расписания учебных занятий
	- анализ и ежемесячный отчет о готовности колледжа к НУГ 2021 года	до 5 июля (июль-сентябрь)	Директор Специалист по АХД Пиженко С.И., заместитель директора
	- анализ и ежемесячный отчет «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» в МОН и МП РК	до 28 июля (июль-сентябрь)	Директор Системный администратор Техник
	- анализ результатов итоговой государственной аттестации студентов выпускных групп специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.01 Преподавание в начальных классах очного и заочного отделений	до 5 июля	Председатели ГИА Заведующий отделениями
	- анализ и представление информации по реализации форм социального партнерства в Центр развития профессионального образования КРИО по итогам первого полугодия 2020-2021 учебного года	до 8 июля	Пиженко С.И., заместитель директора
	- анализ функционирования в ГПОУ «ВПК» комиссии по противодействию коррупции и проведенной работы по противодействию коррупции за 6 месяцев 2021 года, отчет в МОН и МП РК	до 15 июля	Пиженко С.И., заместитель директора
	- анализ выполнения мероприятий дорожной карты «Образование» в ГПОУ «ВПК» за 6 месяцев 2020-2021 учебного года, отчет в МОН и МП РК	до 25 июля	Пиженко С.И., заместитель директора

			Цыганова Г.А., заместитель директора
	- анализ деятельности колледжа за июль и ежемесячный план ГПОУ «ВПК» на август 2021 года, план предоставить в МОН и МП РК	до 24 июля	Директор
	- сведения в ГПОУ «Сыктывкарский колледж сервиса и связи» о фактическом трудоустройстве выпускников с инвалидностью и ОВЗ	до 1 августа	Пиженко С.И., заместитель директора
	- организация и контроль поддержки официального сайта и странички социальной сети Вконтакте: • оперативное размещение информации на сайте • поддержание открытости деятельности колледжа	июль	Цыганова Г.А., заместитель директора Техник Руководители волонтерских отрядов «Инициатива», «Волонтеры Победы»
5.7.	Контроль работы сотрудников колледжа в системе ГИС «ЭО» за 2020-2021 учебный год	до 1 июля	Цыганова Г.А., заместитель директора Ответственный за составление расписания учебных занятий
5.8.	Учет рабочего времени педагогов: - учет пропущенных и замещенных занятий за июнь 2021 года	1 июля	Директор Ответственный за составление расписания учебных занятий
5.9.	Контроль ведения учебной и производственной документации за 2020-2021 учебный год: - журналы учебных занятий, консультаций; - журналы учебно-исследовательской деятельности; - журналы консультаций учебно-производственной практики; - зачетные книжки; - зачетные и экзаменационные ведомости	до 5 июля	Заведующий отделениями Пиженко С.И., заместитель директора Черножукова Н.Ф. Методист
5.10.	Доведение до сведения родителей информации об успеваемости обучающихся (о результатах летней промежуточной аттестации)	до 6 июля	Классные руководители Заведующий отделениями
5.11.	Проверка состояния учебных кабинетов (в соответствии с графиком отпусков преподавателей)	до 6 июля	Специалист по АХД
5.12.	Контроль распределения выпускников 2021 года по каналам занятости. Отчеты в МОН и МП РК	июль	Директор Пиженко С.И., заместитель директора
5.13.	Подготовка предварительной заявки в МОН и МП РК на конкурс КЦП на 2022г.	июль	Директор Цыганова Г.А.,

			заместитель директора
5.14.	Контроль представления результатов мониторинга деятельности колледжа за 2020-2021 учебный год на официальном сайте колледжа: - мониторинг учебной деятельности; - мониторинг учебно-производственной работы; - мониторинг учебно-исследовательской деятельности; - мониторинг воспитательной деятельности; - мониторинг трудоустройства; - потребительский мониторинг; - внутренний аудит учебно-методических комплексов; - внутренний аудит сайта; - проверка учебных кабинетов; - проверка отчетной документации служб; - деятельности по психологическому сопровождению	июль - август	Цыганова Г.А., заместитель директора Пиженко С.И., заместитель директора Системный администратор Техник
5.15.	Согласование результатов внешнего контроля мониторинга качества подготовки кадров в ГПОУ «ВПК» в 2020 году - отчет «Мониторинг СПО» (жесткий контроль – справки с места работы выпускников колледжа 2021 года)	июль - август	Пиженко С.И., заместитель директора
5.16.	В ГУ РК «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» результаты Мониторинга о предоставлении инвалидам и детям – инвалидам реабилитационных услуг по направлению психолого-педагогической реабилитации за 1 полугодие 2020 года	до 1 августа	Пиженко С.И., заместитель директора
6.Формирование банка данных			
6.1.	Обновление сведений о контингенте обучающихся <i>по состоянию на 01.07.2021г.)</i>	1 июля	Цыганова Г.А., заместитель директора Секретарь учебной части
6.2.	Обновление сведений о контингенте обучающихся в ГИС «ЭО» <i>(по состоянию на 01.07.2021г.)</i>	1 июля	Цыганова Г.А., заместитель директора Лаборант
6.3.	Обновление банка данных о летнем отдыхе несовершеннолетних студентов	до 10 июля	Классные руководители
6.4.	Обновление банка данных о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей <i>(по состоянию на 01.07.2021г.)</i>	1 июля	Педагог-организатор
6.5.	Обновление банка данных о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – выпускников 2021 г. за которыми закреплено право пользования жилыми помещениями и выпускников не обеспеченных жилыми помещениями <i>(по состоянию на 01.07.2021г.)</i>	1 июля	Педагог-организатор

6.6.	Обновление сведений о несовершеннолетних студентах, состоящих на профилактических учетах <i>по состоянию на 01.07.2021г)</i>	1 июля	Педагог-организатор
6.7.	Обновление электронного портфолио успеваемости студентов по учебным группам и специальностям по итогам 2020-2021 учебного года	до 5 июля	Заведующие отделениями
6.8.	Обновление банка заявок работодателей на трудоустройство выпускников	июль	Пиженко С.И., заместитель директора