

Утверждаю
Директор ГПОУ «ВПК»
_____ Т.В. Томченко
« 21 » августа 2020 года

План
деятельности ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж»
на сентябрь 2020г

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения (дата, месяц)	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Мероприятия для работников образования			
1.1	<i>Организация работы ГПОУ «ВПК» в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г.№16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)» и методическими рекомендациями Роспотребнадзора для ПОО от 17 августа 2020года:</i> - проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной бесконтактной термометрией, включающих обработку рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками, предназначенными для этих целей; - проведение генеральной уборки помещений колледжа с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; - обеспечение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха; - обеспечение контроля за работоспособностью систем противопожарной защиты, аварийного освещения; - проведение целенаправленной педагогической работы по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей);	Постоянно По плану мероприятий	Директор Заместители директора Специалист административно-хозяйственной деятельности

	представление и постоянное обновление информации на официальном сайте колледжа и др.		
1.2	Проведение приемной кампании 2020 года по специальностям: - 44.02.01 Дошкольное образование (очное на базе основного общего образования, заочное на базе среднего общего образования); - 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очное на базе основного общего образования)	до 25 ноября (по необходимости)	Директор Члены приемной комиссии
1.3	Производственное совещание «Организация деятельности ГПОУ «ВПК» в 2020-2021 учебном году»	1 сентября	Директор
1.4	Реализация Плана «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества в ГПОУ «ВПК» в 2020-2021 учебном году: - подготовка условий для запуска ЦМН в ГПОУ «ВПК», - формирование базы наставляемых в ГПОУ «ВПК», - формирование базы наставников в ГПОУ «ВПК», - организация и разработка плана работы Школы наставников ГПОУ «ВПК»	сентябрь	Пиженко С.И., заместитель директора Методист
1.5	Участие в республиканском этапе Открытого публичного Всероссийского смотра-конкурса профессиональных образовательных организаций на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди студентов в 2020/2021 учебном году	с 1 сентября по 20 сентября	Цыганова Г.А., заместитель директора Преподаватель-организатор ОБЖ
1.6	Участие в республиканском смотре-конкурсе на лучший (образцовый) кабинет «Основ безопасности жизнедеятельности», «Безопасности жизнедеятельности» в образовательных организациях Республики Коми в 2020 году	с 1 сентября по 30 октября	Цыганова Г.А., заместитель директора Преподаватель-организатор ОБЖ
1.7	Обучение по программе «Повышение квалификации должностных лиц и специалистов организации, ответственных за вопросы противодействия экстремизму и терроризму» (дистанционная форма обучения)	с 7 по 18 сентября	Директор
1.8	Дистанционное обучение преподавателей по ППК «Практика и методика реализации программ СПО с учетом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Преподавание в младших классах» в ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»	сентябрь	Пиженко С.И., заместитель директора Преподаватели отделения начальных классов
1.9	Реализация Программы модернизации ГПОУ «ВПК» , реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, в целях устранения дефицита квалифицированных рабочих кадров в Республике Коми на 2018 – 2020 годы: <i>Подготовка материально-технической базы для проведения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации по</i>	по плану программных мероприятий сентябрь	Директор Пиженко С.И., заместитель директора Специалист административно- хозяйственной деятельности

	специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 2020-2021 учебном году. Ремонтные работы площадки для проведения Демонстрационного экзамена по компетенции «Преподавание в младших классах»	сентябрь	
1.10	Ввод данных в систему ГИС «ЭО» на 2020-2021 учебный год:	сентябрь	Лаборант учебной части Ответственный за расписание учебных занятий
1.11.1	Актуализация данных о ГПОУ «ВПК», сведений о работниках, об обучающихся и их родителях (законных представителях)	до 10 сентября	Ведущий специалист по кадрам Лаборант учебной части
1.11.2	Актуализация данных об учебных группах, профессиональных образовательных программах, календарных графиках учебного процесса, отделениях, о расписании сессий, учебных (индивидуальных) планах (по группам, по годам), об учебных дисциплинах и профессиональных модулях, календарно-тематическом планировании, расписании учебных занятий, расписании практики, расписании звонков	до 25 сентября	Заместители директора Заведующий отделениями Ответственный за расписание учебных занятий Техник
1.11.3	Актуализация сведений о движении обучающихся	в течение 3-х рабочих дней в случае изменения информации и ее состава	Лаборант учебной части
1.11.4	Контроль полноты и достоверности данных, загружаемых в систему, недопущение ввода в систему дублирующихся записей («дублей»)	ежедневно	Техник
1.11.5	Обучение новых работников ГПОУ «ВПК» в области эксплуатации ГИС «ЭО»	по мере необходимости	Ответственный за расписание учебных занятий
1.11.6	Открытие нового 2020-2021 учебного года (Планирование/Учебный год и периоды/Открыть новый учебный год)	до 30 сентября	Техник Ответственный за расписание учебных занятий
1.11.7	Инструктаж первокурсников и вновь поступивших обучающихся, их родителей (законных представителей) по работе в ГИС «ЭО»	сентябрь	Цыганова Г.А., заместитель директора
1.11.8	Формирование, выдача логинов и паролей первокурсникам, вновь поступившим обучающимся и их родителям (законным представителям) для работы в ГИС «ЭО»	сентябрь - октябрь	Цыганова Г.А., заместитель директора Классные руководители
1.12	Выдача задания студентам для выполнения ВКР. Составление индивидуального плана выполнения ВКР – гр.31-У, 40-У, 410-В	до 10 сентября	Руководители ВКР Председатели ПЦК
1.13	Систематическое обновление банка информации о возможностях и результатах опубликования и участия руководящих и педагогических работников колледжа в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах, семинарах разного уровня (пресс – релиз)	10, 20 и 30 сентября	Методист Председатели ПЦК
1.14	Проведение заседания учебно-методического совета	11 сентября	Председатель учебно-методического совета

1.15	Инструктивные совещания с руководителями практики по вопросам организации и проведения практики на отделениях	12 сентября	Пиженко С.И., заместитель директора
1.16	Составление социальных паспортов учебных групп нового набора	сентябрь	Заведующий отделениями Классные руководители 1 курса
1.17	Подготовка и проведение собраний для родителей студентов нового набора 2020-2021 учебного года (1 курс)	18 сентября	Цыганова Г.А., заместитель директора Педагог-психолог Педагог-организатор Классные руководители
1.18	<i>Проведение заседания рабочей группы по реализации Программы развития ГПОУ «ВПК» на 2020 -2025 гг.</i>	14 сентября	Директор Руководитель Службы качества
1.19	Внесение дополнений и утверждение годового плана работы ГПОУ «ВПК» на 2020 – 2021 учебный год	до 16 сентября	Директор Руководители служб
1.20	Утверждение годового плана работы библиотеки ГПОУ «ВПК» на 2020-2021 учебный год	до 20 сентября	Библиотекарь
1.21	Утверждение годового плана работы службы качества ГПОУ «ВПК» на 2020-2021 учебный год	до 20 сентября	Шамсутдинова А.В., руководитель службы качества
1.22	Утверждение годового плана работы педагога-психолога и психологической службы ГПОУ «ВПК» на 2020-2021 учебный год	до 20 сентября	Педагог-психолог
1.23	Утверждение годового плана работы ГПОУ «ВПК» на 2020-2021 учебный год по эксплуатации и ведению государственной информационной системы Республики Коми «Электронное образование» (ГИС «ЭО»)	до 20 сентября	Цыганова Г.А., заместитель директора Ответственный за составление расписания учебных занятий
1.24	Внесение дополнений и утверждение плана работы студенческих объединений на 2020-2021 учебный год	до 20 сентября	Педагог-организатор Прасолова А.В., преподаватель
1.25	Внесение дополнений и утверждение годового плана работы ПЦК ГПОУ «ВПК» на 2020-2021 учебный год	до 20 сентября	Председатели ПЦК
1.26	Внесение дополнений и утверждение годового плана работы методической службы ГПОУ «ВПК» на 2020-2021 учебный год	до 20 сентября	Методист
1.27	Составление плана работы Службы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников, Совета по профориентации на 2020-2021 учебный год	до 20 сентября	Пиженко С.И., заместитель директора Педагог-психолог
1.28	Разработка и утверждение годового плана работы отделений ГПОУ «ВПК» на 2020-2021 учебный год	до 20 сентября	Заведующий отделениями
1.29	Внесение дополнений и утверждение Плана профессионального воспитания студентов ГПОУ «ВПК» на 2020-2021 учебный год	до 20 сентября	Директор Педагог-организатор
1.30	Разработка и утверждение годовых планов работы учебных кабинетов ГПОУ	до 20 сентября	Методист

	«ВПК» на 2020-2021 учебный год		Заведующие учебными кабинетами
1.31	Разработка и утверждение <i>Плана мероприятий ГПОУ «ВПК» по реализации единой методической темы на 2019-2022 годы: «Цифровая образовательная среда как условие подготовки будущих специалистов, соответствующих требованиям профессиональных стандартов и рынка труда»</i>	до 1 октября	Цыганова Г.А., заместитель директора Методист
1.32	Разработка макета электронного кабинета преподавателя на официальном сайте ГПОУ «ВПК»	сентябрь-октябрь	Методист Преподаватель информатики Техник
1.33	Обновление информации в разделах официального сайта ГПОУ «ВПК» на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Цыганова Г.А., заместитель директора Руководители служб
1.34	Организация мероприятий, приобщающих обучающихся к общечеловеческим ценностям, культурным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям российского общества в рамках Плана мероприятий памятных дат и событий, запланированных в Республике Коми на 2020 учебный год	по плану	Библиотекарь Педагог-организатор Классные руководители Студсовет
1.35	Изучение обновленных прайсов учебной литературы и ЭБ, предназначенных для специальностей колледжа в соответствии с ФГОС СПО. Заказ учебно-методической литературы для учебной и производственной практики по специальностям	по предложениям	Библиотекарь
1.36	Участие ГПОУ «ВПК» в апробации учебно-методического комплекта по финансовой грамотности для учебных заведений, реализующих программы СПО, разработанного ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (по запросу университета)	в течение учебного года	Цыганова Г.А., заместитель директора Преподаватель обществознания
1.37	Изучение спроса и запись на дополнительные платные образовательные услуги на 2020-2021 учебный год (УпрО, ОУ СПО, учреждения социальной сферы)	сентябрь	Заведующий отделениями
2. Мероприятия для детей и молодежи			
2.1	Содействие трудоустройству выпускников 2020 года (банк резюме, заявки работодателей, сведения о вакансиях из ЦЗН)	по запросу	Пиженко С.И. заместитель директора
2.2	Реализация мероприятий программы ГПОУ «ВПК» «Адаптация первокурсников!» (адаптация студентов 1 курса)	с 30 августа по 1 декабря	Педагог-психолог Педагог-организатор Классные руководители 1 курса
2.3	Оказание тьюторской помощи первокурсникам (наставничество)	сентябрь-февраль	Педагог-психолог

			Руководитель волонтерского отряда «Инициатива» Студенческий совет
2.4	Организация и проведение праздника «Здравствуй, колледж!», посвященного Всемирному Дню знаний	1 сентября	Педагог-организатор Классные руководители Нечаев С.В.
2.5	Всероссийская Неделя безопасности	с 1 по 5 сентября	Педагог-организатор Классные руководители
2.6	Проведение третьего открытого урока ОБЖ (в рамках Всероссийских открытых уроков «Основы безопасности жизнедеятельности»)	2 сентября	Преподаватель-организатор ОБЖ
2.7	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Педагог-организатор Классные руководители
2.8	Мероприятия, посвященные Дню окончания Второй мировой войны	3 сентября	Руководитель ОЦГПВ «Волонтеры Победы» ГПОУ «ВПК»
2.9	Экологический квест для студентов 1 курса	5 сентября	Координатор волонтерских объединений ВО «Инициатива»
2.10	Организация и проведение Субботника (в рамках Всероссийского экологического субботника «Зеленая Россия»)	с 5 по 30 сентября	Педагог-организатор Классные руководители
2.11	Международный день распространения грамотности	8 сентября	Библиотекарь Преподаватель русского языка и литературы
2.12	Входной контроль знаний студентов первых курсов (гр.10-В и гр.10-У)	с 9 по 20 сентября	Заведующий отделениями Преподаватели
2.13	Организация и проведение деловой игры «Довыборы в студенческий совет»	сентябрь-октябрь	Координатор и руководитель студенческого совета
2.14	Организация участия во Всероссийском дне бегуна «Кросс нации»	сентябрь	Преподаватель физкультуры
2.15	Проведение антинаркотической акции «Мы за здоровое будущее»	сентябрь, июнь	Педагог-организатор Классные руководители
2.16	Проведение тематических экскурсий по городу: «Тундровое сообщество. Растения Красной книги», «Проведение простейшего мониторинга экологической среды городского парка», «Влияние транспортных дорог на состояние растительного покрова»	сентябрь-октябрь, июнь	Педагог-организатор Преподаватели
2.17	Проведение часов общения в студенческих группах на тему: «Земля – колыбель человечества», «Твой экологический след»	в течение учебного года	Заместитель директора Классные руководители
2.18	Проведение общеколледжной экологической акции «Марш парков»	сентябрь, июнь	Педагог-организатор Классные руководители
2.19	Участие в организации и проведении городского туристического слета для	Первая декада	Преподаватель-организатор ОБЖ

	обучающихся СОШ г.Воркуты	сентября	
2.20	Поездка на Полярный Урал (ст.Собь) победителей общеколледжного конкурса «Самая лучшая группа – 2019»	10-12 сентября	Преподаватель-организатор ОБЖ Классный руководитель учебной группы
2.21	«Марафон здоровья» - туристический праздник для студентов 1-4х курсов, посвященный Дню здоровья	12 сентября	Педагог-организатор Преподаватель-организатор ОБЖ
2.22	Проведение общеколледжного классного часа по профилактике аддиктивного поведения	14 сентября	Цыганова Г.А., заместитель директора Педагог-психолог Классные руководители
2.23	Систематическое обновление информации о возможностях участия студентами колледжа в конференциях, олимпиадах, конкурсах разного уровня (пресс – релиз)	14, 21 и 28 сентября	Методист Председатели ПЦК
2.24	Общеколледжное и групповые собрания с родителями первокурсников	18 сентября	Директор Педагог-организатор Классные руководители
2.25	Подготовка к проведению социально-психологического тестирования студентов 1 курса с использованием «Технологии мотивирования студентов 1 курса (и новых респондентов) к участию в СПТ»	с 21 по 30 сентября	Комиссия по проведению СПТ
2.26	Регистрация студентов 1 курсов в федеральной системе АИС «Молодежь России»	сентябрь	Прасолова А.В. Преподаватель информатики
2.27	Подготовка к проведению мероприятий: - «Вас приглашает бог студенчества Стипендий...!» (праздник посвящения в студенты первокурсников); - «Примите наши поздравления!» (праздник, посвященный Дню учителя)	сентябрь	Педагог-организатор Классные руководители
2.28	Сдача нормативов ГТО	сентябрь	Преподаватель физкультуры
2.29	Участие студентов в городских, республиканских, межрегиональных, всероссийских, международных смотрах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, акциях и других мероприятиях	сентябрь	Преподаватели Руководители служб
3. Деятельность комиссий, коллегиальных органов. Осуществление межведомственного взаимодействия			
3.1	Заседания предметно-цикловых комиссий преподавателей специальностей 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах	по плану работы ПЦК на сентябрь	Председатели ПЦК
3.2	Заседание Совета по профилактике правонарушений	2 –я пятница сентября	Директор Председатель Совета по профилактике правонарушений

3.3	Проведение обучения по ГО сотрудников колледжа в соответствии с планом ГПОУ «ВПК»	1 и 3 пн. месяца	Директор Преподаватель-организатор ОБЖ
4. Участие во Всероссийских мероприятиях			
4.1	Участие в Национальной премии для молодых авторов, пишущих на русском языке (регистрация участников от 14 до 35 лет в АИС «Молодежь России») https://myrosmol.ru/measures/view/47847	23 июля - 15 ноября	Педагог-организатор
4.2.	Участие во Всероссийском конкурсе авторов и молодых исполнителей (регистрация участников от 18 до 35 лет в АИС «Молодежь России») https://myrosmol.ru/measures/view/47840	24 июля - 15 ноября	Педагог-организатор
4.3.	Участие в Национальной молодежной кинопремии (регистрация участников от 18 до 35 лет в АИС «Молодежь России») https://myrosmol.ru/measures/view/47874	24 июля - 15 ноября	Педагог-организатор
4.4	Участие во Всероссийском конкурсе рисунков «Со светофоровой наукой по дороге в школу, в детский сад»	с 24 августа по 25 сентября	Преподаватель-организатор ОБЖ Преподаватели изо
4.5	Участие во Всероссийском открытом уроке «Основы безопасности жизнедеятельности» - урок подготовки обучающихся к действиям в условиях различного рода ЧС	1 сентября	Бельтюков Д.А., преподаватель-организатор ОБЖ
4.6	Участие во Всероссийском форум молодых семей (регистрация участников от 14 до 35 лет в АИС «Молодежь России») https://myrosmol.ru/measures/view/47548	12-19 сентября	Педагог-организатор
4.7	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского исторического квеста «1945 год. Победа» для студентов ПОО и детских общественных объединений «РДШ» СОШ г.Воркуты	с 12 сентября	Педагог-организатор Руководитель ОЦГПВ «Волонтеры Победы» ГПОУ «ВПК»
4.8	Участие во Всероссийском конкурсе сайтов организаций системы образования «Лучший интернет-сайт образовательной организации – 2020»	по 30 сентября	Директор Техник
5. Мероприятия по исполнению контрольных функций			
5.1.	Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, устранением нарушений требований пожарной безопасности и обеспечением соблюдения противопожарного режима:	с 6 августа по 10 сентября	Директор
5.1.1.	Техническая проверка работоспособности систем автоматической противопожарной защиты с привлечением обслуживающих организаций	август	Специалист административно-хозяйственной деятельности
5.1.2.	Ревизия первичных средств пожаротушения (пожарные краны, огнетушители, самоспасатели и т.п.)	август	Специалист административно-хозяйственной деятельности

5.1.3.	Ревизия электрохозяйства. Проверка наличия и работоспособности устройств молниезащиты	август	Специалист административно-хозяйственной деятельности
5.1.4.	Обучение персонала по применению первичных средств пожаротушения и действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации, в том числе пожара	до 6 сентября	Бельтюков Д.А. – преподаватель-организатор ОБЖ
5.1.5.	Проведение инструктажей и бесед с руководителями, педагогическим и преподавательским составом, обслуживающим персоналом и обучающимися по вопросам соблюдения мер пожарной безопасности и необходимых действий при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации	до 6 сентября	Бельтюков Д.А. – преподаватель-организатор ОБЖ
5.1.6.	Проведение практических тренировок по эвакуации персонала и обучающихся при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях	до 10 сентября	Бельтюков Д.А. – преподаватель-организатор ОБЖ
5.2.	Анализ деятельности колледжа:		
	- анализ результатов трудоустройства и получения высшего образования выпускников очного и заочного отделений 2020 года	сентябрь	Пиженко С.И. заместитель директора Классные руководители
	- анализ доступности и качества питания в ГПОУ «ВПК»	сентябрь	Директор Педагог-организатор
	- анализ информации о поступавших в адрес организации обращений граждан	28 сентября (ежемесячно)	Директор Техник
	- анализ результатов входного контроля знаний студентов 1-х курсов специальностей 44.02.01 Дошкольное образование (на базе ООО), 44.02.02 Преподавание в начальных классах (на базе ООО)	до 30 сентября	Заведующий отделениями Классные руководители
	- анализ выполнения государственного заказа за 3 квартал 2020 года	до 1 октября	Цыганова Г.А., заместитель директора
	- анализ вычитки учебных часов и выполнения рабочих программ УД и ПМ ППССЗ специальностей за сентябрь 2020-2021 уч.года	до 1 октября	Цыганова Г.А., заместитель директора Ответственный за составление расписания учебных занятий
5.3.	Корректировка предварительной тарификации преподавателей на 2020-2021 учебный год (учебная нагрузка, кабинеты, классное руководство, ПЦК)	1-7 сентября	Директор Заместители директора Методист
5.4.	Организация и контроль поддержки официального сайта и странички Вконтакте: • оперативное размещение информации на сайте • поддержание открытости деятельности колледжа	сентябрь	Цыганова Г.А., заместитель директора Техник Преподаватель
5.5.	Проверка и утверждение новых рабочих программ учебных дисциплин и практики на 2020-2021 учебный год	до 15 сентября	Заместители директора Методист

			Председатели ПЦК
5.6.	Контроль за ведением учебной и производственной документации за сентябрь 2020-2021 учебного года: - журналы учебных занятий, консультаций; - журналы учебно-исследовательской деятельности; - журналы консультаций учебно-производственной практики; - студенческие билеты (перевод на следующий курс обучения); - зачетные книжки	до 1 октября	Заведующий отделениями Пиженко С.И., заместитель директора Методист
5.7.	Учет рабочего времени педагогов: - учет пропущенных и замещенных занятий за сентябрь 2020 года	до 1 октября	Цыганова Г.А., заместитель директора Ответственный за составление расписания учебных занятий
5.8.	<i>Проведение инвентаризации государственного имущества Республики Коми, закрепленного за ГПОУ «ВПК» на праве оперативного управления</i>	до 20 сентября	Директор Главный бухгалтер Вагина Ю.Н., ведущий бухгалтер Специалист административно- хозяйственной деятельности

6.Формирование банка данных

6.1	Обновление сведений о контингенте обучающихся <i>(по состоянию на 01.09.2020г.)</i>	1 сентября	Директор Секретарь учебной части
6.2	Обновление сведений о контингенте обучающихся в ГИС «ЭО» <i>(по состоянию на 01.09.2020г.)</i>	до 6 сентября	Лаборант учебной части
6.3	Обновление банка данных о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей <i>(по состоянию на 01.09.2020г.)</i>	до 10 сентября	Педагог-организатор
6.4	Обновление банка данных о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – выпускников 2019 г. за которыми закреплено право пользования жилыми помещениями и выпускников не обеспеченных жилыми помещениями <i>(по состоянию на 01.09.2020г.)</i>	до 10 сентября	Педагог-организатор
6.5	Обновление сведений о несовершеннолетних студентах, состоящих на профилактических учетах <i>(по состоянию на 01.09.2020г.)</i>	до 10 сентября	Педагог-организатор
6.6	Обновление электронного портфолио успеваемости студентов по учебным группам и специальностям	до 15 сентября	Заведующий отделениями Классные руководители
6.7	Обновление банка заявок работодателей на трудоустройство выпускников	до 30 сентября	Пиженко С.И., заместитель директора