

Утверждаю
Директор ГПОУ «ВПК»
_____ Т.В. Томченко
«24 » сентября 2020 года

План
деятельности государственного профессионального образовательного учреждения
«Воркутинский педагогический колледж»
на октябрь 2020г

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения (дата, месяц)	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Мероприятия для работников образования			
1.1.	<i>Организация работы ГПОУ «ВПК» в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)» и методическими рекомендациями Роспотребнадзора для ПОО от 17 августа 2020года:</i> - проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной бесконтактной термометрией, включающих обработку рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками, предназначенными для этих целей; - организация питания студентов согласно графику посещения столовой; - проведение генеральной уборки помещений колледжа с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; - проведение сквозного проветривания помещений согласно графику; - обеспечение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха; - обеспечение контроля за работоспособностью систем противопожарной	Постоянно По плану мероприятий	Директор Заместители директора Специалист административно-хозяйственной деятельности

	защиты, аварийного освещения; - проведение целенаправленной педагогической работы по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей); представление и постоянное обновление информации на официальном сайте колледжа и др.		
1.2.	Проведение приемной кампании 2020 года по специальностям: - 44.02.01 Дошкольное образование (очное на базе основного общего образования, заочное на базе среднего общего образования); - 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очное на базе основного общего образования)	до 25 ноября (по необходимости)	Директор Члены приемной комиссии
1.3.	Работа с абитуриентами на сайте колледжа рубрика «Вопрос – ответ»	по запросу	Заведующий отделениями
1.4.	Проведение индивидуальных консультаций для абитуриентов и их родителей	по запросу	Директор Заведующий отделениями Педагог-психолог
1.5.	Изучение спроса и запись на дополнительные платные образовательные услуги на 2020-2021 учебный год (УпрО, ОУ СПО, социальные партнеры)	октябрь	Заведующий отделениями
1.6.	Обновление информации в разделах официального сайта ГПОУ «ВПК» на 2020-2021 учебный год. Мониторинг МОН и МП РК официальных сайтов ОО МО РК по вопросу размещения на них актуальной информации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года №582.	по 23 октября	Цыганова Г.А., заместитель директора Руководители служб Техник
1.7.	Обновление локальных актов ГПОУ «ВПК»: - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ППСЗ в ГПОУ «ВПК», - О практической подготовке обучающихся в ГПОУ «ВПК», - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ	до 10 октября	Заместители директора Заведующий отделениями
1.8.	Участие в мероприятиях Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, посвященных празднованию 80-летия системы профессионально-технического образования (г.Сыктывкар)	2 октября	Директор
1.9.	Корректировка и внесение изменений в годовые планы работы служб ГПОУ «ВПК» на 2020-2021 год с учетом приоритетных направлений образования в Российской Федерации и задачами республиканского августовского педагогического совета	до 10 октября	Директор Руководители служб
1.10.	Разработка и утверждение макета электронного кабинета преподавателя на официальном сайте ГПОУ «ВПК»	октябрь	Методист Преподаватель информатики Техник

1.11.	Обучение преподавателей колледжа и представителей работодателей по программе «Эксперт демонстрационного экзамена» в режиме онлайн на платформе Академии Ворлдскиллс и по программе «Практика и методика реализации программ СПО с учетом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Преподавание в младших классах»	октябрь	Пиженко С.И., заместитель директора
1.12.	Участие преподавателей колледжа в программах повышения квалификации по темам «Формирование и развитие педагогической ИКТ-компетентности в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта», «Основы обеспечения информационной безопасности детей», «Обработка персональных данных в образовательных организациях» на портале www.Единый_урок.рф	октябрь	Методист Цыганова Г.А., заместитель директора
1.13.	Реализация Плана «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества в ГПОУ «ВПК» в 2020-2021 учебном году: - подготовка условий для запуска ЦМН в ГПОУ «ВПК», - формирование базы наставляемых в ГПОУ «ВПК», - формирование базы наставников в ГПОУ «ВПК», - отбор/ выдвижение наставников в ГПОУ «ВПК», - организация и разработка плана работы Школы наставников ГПОУ «ВПК»	октябрь	Пиженко С.И., заместитель директора Методист
1.14.	Реализация Программы модернизации ГПОУ «ВПК» , реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, в целях устранения дефицита квалифицированных рабочих кадров в Республике Коми на 2018 – 2020 годы: <i>Подготовка материально-технической базы для проведения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 2020-2021 учебном году.</i> <i>Ремонтные работы площадки для проведения Демонстрационного экзамена по компетенции «Преподавание в младших классах»</i>	по плану программных мероприятий октябрь	Директор Пиженко С.И., заместитель директора Специалист административно-хозяйственной деятельности
1.15.	Проведение заседания рабочей группы по реализации проектов Программы развития ГПОУ «ВПК» на 2020-2025гг. и проектов Программы профессионального воспитания студентов ГПОУ «ВПК» на 2019-2022 годы	7 октября	Директор Руководитель Службы качества
1.16.	Проведение заседания рабочей группы по реализации Плана мероприятий ГПОУ «ВПК» по реализации единой методической темы на 2019-2022 годы: «Цифровая образовательная среда как условие подготовки будущих специалистов, соответствующих требованиям профессиональных стандартов и рынка труда»	9 октября	Цыганова Г.А., заместитель директора Методист

1.17.	Участие в республиканском смотре-конкурсе на лучший (образцовый) кабинет «Основ безопасности жизнедеятельности», «Безопасности жизнедеятельности» в образовательных организациях Республики Коми в 2020 году	с 1 сентября по 30 октября	Цыганова Г.А., заместитель директора Преподаватель-организатор ОБЖ
1.18.	Ввод системы ГИС «Электронное образование» на 2020-2021 учебный год:		Цыганова Г.А., заместитель директора
1.18.1.	Ввод расписания учебных занятий на 1-ое полугодие 2020-2021 учебного года	до 05 октября	Ответственный за расписание учебных занятий
1.18.2.	Утверждение и ввод календарно-тематических планов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование очной и заочной форм обучения	до 15 октября	Заведующий отделениями Цыганова Г.А., заместитель директора Ответственный за организацию работы в ГИС «ЭО»
1.18.3.	Актуализация сведений о движении обучающихся	в течение 3-х рабочих дней в случае изменения информации и ее состава	Заведующий отделениями Лаборант
1.18.4.	Контроль полноты и достоверности данных, загружаемых в систему, недопущение ввода в систему дублирующих записей («дублей»)	ежедневно	Ответственный за организацию работы в ГИС «ЭО» Техник
1.18.5.	Обучение новых работников ГПОУ «ВПК» в области эксплуатации ГИС «ЭО»	по мере необходимости	Ответственный за расписание учебных занятий
1.18.6.	Инструктаж первокурсников и вновь поступивших обучающихся, их родителей (законных представителей) по работе в ГИС «ЭО»	октябрь	Заведующий отделениями Классные руководители
1.18.7.	Выдача логинов и паролей первокурсникам, вновь поступившим обучающимся и их родителям (законным представителям) для работы в ГИС «ЭО»	октябрь	Библиотекарь Классные руководители
1.19.	Инструктивные совещания с руководителями практики специальности «Дошкольное образование» по вопросам проведения производственной практики по ПМ.04 со студентами группы 30-В	до 07 октября	Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении
1.20.	Организация учебно-исследовательской деятельности студентов:		
1.20.1.	Утверждение области, темы и характера ВКР - гр. 31-У, 40-У, 410-В	до 02 октября	Председатели ПЦК Руководители ВКР
1.20.2.	Выдача студентам заданий для выполнения ВКР. Составление индивидуального плана выполнения ВКР – гр. 31-У, 40-У, 410-В	до 06 октября	Председатели ПЦК Руководители ВКР
1.20.3.	Рассмотрение на заседаниях ПЦК индивидуальных планов выполнения ВКР в целом и корректировка методологического аппарата– гр. 31-У, 40-У, 410-В	до 12 октября	Председатели ПЦК Руководители ВКР
1.20.4.	Утверждение индивидуальных планов подготовки и выполнения ВКР гр. 31-У, 40-У, 410-В	до 19 октября	Цыганова Г.А., заместитель директора

1.21.	Составление социальных паспортов учебных групп нового набора	7 октября	Педагог-организатор Заведующий отделениями Классные руководители 1 курса
1.22.	Систематическое обновление банка информации о возможностях и результатах опубликования и участия в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах, семинарах разного уровня преподавателями колледжа (пресс – релиз)	10, 21 и 31 октября	Методист Председатели ПЦК
1.23.	Организация мероприятий, приобщающих обучающихся к общечеловеческим ценностям, культурным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям российского общества в рамках Плана мероприятий памятных дат и событий, запланированных в Республике Коми на 2020-2021 учебный год	по плану	Библиотекарь Педагог-организатор Классные руководители Студсовет
1.24.	Проведение заседания учебно-методического совета	14 октября	Председатель учебно-методического совета
1.25.	Изучение обновленных прайсов учебной литературы и ЭБ, предназначенных для специальностей колледжа в соответствии с ФГОС СПО. Заказ учебно-методической литературы для учебной и производственной практики по специальностям	по предложениям	Библиотекарь
1.26.	Участие ГПОУ «ВПК» в апробации учебно-методического комплекта по финансовой грамотности для учебных заведений, реализующих программы СПО, разработанного ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (по запросу университета)	в течение учебного года	Цыганова Г.А., заместитель директора Преподаватели обществознания
1.27.	<i>Подготовка и проведение педагогического совета «Внедрение целевой модели наставничества в ГПОУ «ВПК»</i>	<i>28 октября</i>	<i>Директор Пиженко С.И., заместитель директора Методист</i>

2. Мероприятия для детей и молодежи

2.1.	Проведение мероприятий по адаптации первокурсников	с 28 августа по 1 декабря	Педагог-психолог Педагог-организатор
2.2.	Проведение занятий на сплоченность со студентами 1-го курса	со 2 сентября по 1 ноября	Педагог-психолог Классные руководители 1 курса
2.3.	Групповая диагностика студентов 1-4 курсов колледжа по плану работы педагога-психолога	по плану работы октября	Педагог-психолог
2.4.	Оказание тьюторской помощи первокурсникам (наставничество)	октябрь-февраль	Педагог-психолог Руководитель волонтерского

			отряда «Инициатива» Студенческий совет
2.5.	Поздравление ветеранов системы образования с Днем Учителя (совместно с Воркутинским горкомом профсоюза работников образования и науки)	1 октября	Педагог-организатор Координатор деятельности волонтерского отряда «Инициатива»
2.6.	Информационная акция, посвященная Международному дню пожилого человека	1 октября	Педагог-организатор Координатор деятельности волонтерского отряда «Инициатива»
2.7.	Дискуссионная встреча « <i>Молодежь и волонтерство</i> » со специалистом по работе с молодежью Центра патриотического воспитания ГАУ ДО РК «Республиканский центр детей и молодежи»	2 октября	Координатор студсовета и волонтерских объединений
2.8.	Мероприятие ко Дню гражданской обороны	1 октября	Преподаватель – организатор ОБЖ
2.9.	Праздник посвящения в студенты первокурсников - «Я – студент!»	5 октября	Педагог-организатор Классные руководители Студсовет
2.10.	Праздник, посвященный Международному дню учителя - «Мечта педагога»	5 октября	
2.11.	Организация и проведение итоговой конференции студентов групп 40-У, 31-У по результатам реализации программы производственной практики «Первые дни ребенка в школе»	8 октября	Пиженко С.И., заместитель директора Руководители практики
2.12.	Инструктивные собрания по организации и проведению производственной практики (ПМ.04) со студентами 3 курса специальности 44.02.01 Дошкольное образование	до 7 октября	Пиженко С.И., заместитель директора Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении
2.13.	Проведение инструктажа студентов 2 курса по охране труда на производстве в период производственной практики	до 7 октября	Педагог-организатор ОБЖ
2.14.	Проведение классных часов для несовершеннолетних студентов по теме « <i>Профилактика употребления ПАВ в молодежной среде</i> »	15-25 октября	Педагог-психолог Члены антинаркотической комиссии МО ГО «Воркута» Профильные специалисты ГБУЗ РК «Воркутинская психоневрологическая больница»
2.15.	Отбор студентов для прохождения этапов ГТО	октябрь	Преподаватель – организатор ОБЖ
2.16.	Систематическое обновление информации о возможностях участия студентов колледжа в конференциях, олимпиадах, конкурсах разного уровня	10, 20 и 30 октября	Методист Председатели ПЦК

	(пресс – релиз)		
2.17.	Организация и участие в проведении республиканского социально-психологического тестирования студентов ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж» очной формы обучения	<i>с 1 сентября по 28 октября</i>	Директор Комиссия по проведению СПТ
2.18.	Мероприятия ко Дню отца	31 октября	Классные руководители
2.19.	Участие студентов колледжа в межрегиональной просветительской акции «Есенинский диктант»	с 3 по 9 октября	Методист, преподаватель русского языка
2.20.	Мероприятия ко Дню памяти жертв политических репрессий	30 октября	Педагог-организатор
2.21.	Участие студентов в городских, республиканских, межрегиональных, всероссийских, международных смотрах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, акциях, мероприятиях	октябрь	Преподаватели Руководители служб
2.22.	Сдача студентами колледжа нормативов ГТО	по плану работы октября	Преподаватель – организатор ОБЖ
2.23.	Проведение благотворительного мероприятия для воспитанников социального приюта "Надежда"	октябрь	Координатор деятельности волонтерского отряда «Инициатива»
2.24.	Содействие трудоустройству выпускников 2020 года (банк резюме, заявки работодателей, сведения о вакансиях из ЦЗН)	по запросу	Пиженко С.И., заместитель директора Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении
2.25.	Заполнение индивидуальных карт профессионального развития студентов выпускных групп	октябрь	Пиженко С.И., заместитель директора Педагог-психолог
2.26.	Организация и проведение вакцинации от гриппа несовершеннолетних студентов колледжа	октябрь	Директор Пиженко С.И., заместитель директора Классные руководители
2.27.	Организация и проведение первичного медицинского осмотра студентов 2 курса дошкольного отделения	октябрь	Пиженко С.И., заместитель директора Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении
3. Деятельность комиссий, коллегиальных органов. Осуществление межведомственного взаимодействия			
3.1.	Выполнение требований в части организации антитеррористической защищенности объекта	1 октября, 15 октября	Директор Преподаватель – организатор ОБЖ

3.2.	Проведение рекламной кампании и информирование населения с целью создания спроса на основные и дополнительные образовательные услуги колледжа (составление прайс-листа, электронная рассылка прайс-листа и рекламных буклетов, обновление информации на сайте колледжа и в Вконтакте)	октябрь	Директор Члены приемной комиссии
3.3.	Заседания предметно-цикловых комиссий преподавателей специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах	по плану работы ПЦК на октябрь	Председатели ПЦК
3.4.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	2 –я пятница октября	Председатель Совета по профилактике правонарушений

4. Участие во Всероссийских мероприятиях

4.1.	Участие во Всероссийской осенней сессии онлайн - уроков финансовой грамотности в рамках проекта Управления Службы по защите прав потребителей и обеспечению доступности финансовых услуг	с 1 октября по 18 декабря	Директор Заведующий отделениями Преподаватели
4.2.	Проведение Всероссийского открытого урока по основам безопасности жизнедеятельности на базе МКУ «Управление по Делах ГО и ЧС МО ГО «Воркута»	5 октября	Преподаватель – организатор ОБЖ
4.3.	Участие преподавателей во Всероссийском онлайн-семинаре «КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ. ЦИФРОВАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА», МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОПЫТ ЦИФРОВИЗАЦИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (Эксперт семинара Загвоздкин В.К., к.п.н. ведущий научный сотрудник ФИРО РАНХиГС)	8 октября	Методист Цыганова Г.А., заместитель директора
4.4.	Участие работников колледжа во Втором Всероссийском педагогическом форуме «Педагогическое образование в условиях системной трансформации современного общества. Молодой педагог-учитель будущего» ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет» (онлайн-трансляция)	9-10 октября	Цыганова Г.А., заместитель директора
4.5.	Участие студентов колледжа во 2 региональном этапе Российской национальной премии «Студент года – 2020» профессиональных организаций РК (заочно)	с 10 по 18 октября	Координатор студсовета и волонтерских объединений
4.6.	Участие преподавателей колледжа в V Всероссийской конференции в онлайн-формате по формированию детского информационного пространства «Сетевичок»	октябрь	Методист Цыганова Г.А., заместитель директора
4.7.	Участие в Международном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы на тему «Вместе против коррупции!»	октябрь	Преподаватели художественных дисциплин

4.8.	Подготовка к проведению Всероссийского исторического квеста «Дальневосточная Победа»	октябрь	Педагог-организатор Координатор деятельности ОЦГПВ «Волонтеры Победы»
5. Мероприятия по исполнению контрольных функций			
5.1.	Анализ деятельности колледжа:		
	- анализ доступности и качества питания в ГПОУ «ВПК»	1 октября	Директор Педагог-организатор
	- анализ выполнения государственного заказа за 3 квартал 2020 года	до 1 октября	Цыганова Г.А., заместитель директора
	- анализ вычитки учебных часов и выполнения рабочих программ УД и ПМ ППССЗ специальностей за сентябрь 2020-2021 уч.года	до 1 октября	Цыганова Г.А., заместитель директора Ответственный за составление расписания учебных занятий
	- анализ результатов трудоустройства и получения высшего образования выпускников очного и заочного отделений 2020 года	2 октября	Пиженко С.И., заместитель директора Классные руководители
	- подготовка федерального статистического отчета СПО-1 «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»	до 5 октября	Директор Заведующий отделениями Специалист по кадрам
	- проверка и утверждения пакета документов на участие в конкурсе «Контрольные цифры приема на 2021 год»	10 октября	Директор Цыганова Г.А., заместитель директора
	- анализ результатов входного контроля знаний студентов 1-х курсов специальностей 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.01 Преподавание в начальных классах – гр.10-В и 10-У	до 10 октября	Заведующий отделениями Преподаватели Классные руководители
	- проверка и утверждение календарно-тематического планирования и материалов зимней промежуточной аттестации на 2020-2021 учебный год	до 20 октября	Заведующий отделениями Пиженко С.И., заместитель директора Председатели ПЦК
	- информация и отчет о поступающих в адрес организации обращения граждан	до 28 октября (ежемесячно)	Директор Техник
	- организация и контроль информационной поддержки официального сайта и странички Вконтакте: • оперативное размещение информации на сайте	октябрь	Директор Заместители директора Руководители служб

	поддержание открытости деятельности колледжа		Техник Прасолова А.В.
5.2.	Мониторинг за ходом информационной кампании по профилактике гриппа и ОРВИ	Еженедельно по вторникам	Пиженко С.И., заместитель директора
5.3.	Мониторинг санитарно-эпидемиологической обстановки	Ежедневно	Пиженко С.И., заместитель директора
5.4.	Учет рабочего времени педагогов: - учет пропущенных и замещенных занятий за сентябрь 2020 года	1 октября	Цыганова Г.А., заместитель директора Ответственный за составление расписания учебных занятий
5.5.	Контроль за ведением учебной и производственной документации за сентябрь 2020-2021 учебного года: - журналы учебных занятий, консультаций; - журналы учебно-исследовательской деятельности; - журналы консультаций учебно-производственной практики; - студенческие билеты (перевод на следующий курс обучения); - зачетные книжки	до 30 октября	Заведующий отделениями Заместители директора Методист
5.6.	Рецензирование сборников по обобщению опыта внедрения инновационных образовательных технологий в образовательную деятельность ГПОУ «ВПК»	до 20 октября	Заместители директора Методист
6.Формирование банка данных			
6.1.	Обновление сведений о контингенте обучающихся <i>(по состоянию на 01.10.2020г.)</i>	1 октября	Директор Заведующий отделениями Секретарь учебной части
6.2.	Обновление банка данных о студентах с инвалидностью и ОВЗ <i>(по состоянию на 01.10.2020г.)</i>	1 октября	Пиженко С.И., заместитель директора
6.3.	Обновление сведений о контингенте обучающихся в ГИС «ЭО» <i>(по состоянию на 01.10.2020г.)</i>	до 6 октября	Заведующий отделениями Лаборант
6.4.	Обновление банка данных о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей <i>(по состоянию на 01.10.2020г.)</i>	до 10 октября	Педагог-организатор
6.5.	Обновление сведений о несовершеннолетних студентах, состоящих на профилактических учетах <i>(по состоянию на 01.10.2020г.)</i>	до 10 октября	Педагог-организатор
6.6.	Обновление банка заявок работодателей на трудоустройство выпускников	до 30 октября	Пиженко С.И., заместитель директора