

Утверждаю
Директор ГПОУ «ВПК»
_____ Т.В.Томченко
«24» «февраля» 2021 года

План
деятельности государственного профессионального образовательного учреждения
«Воркутинский педагогический колледж»
на март 2021г

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения (дата, месяц)	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Мероприятия для работников образования			
1.1.	Подготовка ГПОУ «ВПК» к Федеральному государственному надзору в сфере образования - соблюдение требований законодательства организациями, осуществляющими образовательную деятельность	март-апрель	Директор Пиженко С.И., заместители директора
1.2.	Подготовка ГПОУ «ВПК» к Федеральному государственному контролю качества образования - оценка соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	март-апрель	Директор Цыганова Г.А., заместитель директора
1.3.	Подготовка ГПОУ «ВПК» к лицензионному контролю за образовательной деятельностью - соблюдение лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности	март-апрель	Директор Ивлева С.Л., заведующий отделениями
1.4.	Подготовка и размещение информации по приему 2021 года на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриент»	1 марта	Цыганова Г.А., заместитель директора Заведующий отделениями
1.5.	Подготовка и размещение информации и видеоматериалов по приему 2021 года в ГПОУ «ВПК» в «Справочник абитуриента Республики Коми» на сайте ГОУ ДПО «КРИО»	1 марта	Цыганова Г.А., заместитель директора Заведующий отделениями Системный администратор
1.6.	Оформление и обновление информационных стендов: «Для вас,	1 марта	Заведующий отделениями

	абитуриенты», «Дополнительное профессиональное образование», «Информация для поступающих в 2021 году»		
1.7.	Организация взаимодействия с дошкольными образовательными организациями, Управлением образования и территориальными центрами социальной защиты населения МОГО «Ухта», «Сосногорск», «Инта», «Печора», «Усинск» (рекламная кампания, электронная рассылка рекламной информации)	март	Заведующий отделениями
1.8.	Работа с абитуриентами на сайте колледжа рубрика «Вопрос – ответ»	по запросу	Цыганова Г.А., заместитель директора Заведующий отделениями
1.9.	Реализация Плана «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж» на 2021 год: - проведение встреч наставников и наставляемых в колледже и на производстве; - определение целей, планирование основного процесса работы; - реализация Планов индивидуального развития наставляемых	март	Пиженко С.И., заместитель директора Председатели ПЦК Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении
1.10.	Подготовка материально-технической базы для проведения Демонстрационного экзамена по компетенции «Преподавание в младших классах» в рамках промежуточной аттестации по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 2020-2021 учебном году	по плану программных мероприятий	Пиженко С.И., заместитель директора Специалист по закупкам Специалист АХД Системный администратор
1.11.	Подготовка к аккредитации Центра проведения демонстрационного экзамена по компетенции Преподавание в младших классах: - комплектование площадки по компетенции согласно инфраструктурному листу; - подготовка документации для аккредитации Центра	март	Пиженко С.И., заместитель директора Специалист АХД
1.12.	Подготовка к проведению демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации по специальности 44.02.01 Дошкольное образование 15-17 апреля 2021 года: - регистрация участников в eSim WorldSkills	по плану программных мероприятий	Пиженко С.И., заместитель директора
1.13.	Очное обучение педагогических работников колледжа по программе «Электронный кабинет WEB-сайт преподавателя» в рамках реализации Плана мероприятий по единой методической теме «Цифровая образовательная среда как условие подготовки будущих специалистов, соответствующих современным требованиям профессиональных стандартов и рынка труда» на 2020-2021 учебный год	март	Цыганова Г.А., заместитель директора Системный администратор
1.14.	Дистанционное прохождение работниками колледжа курсов повышения	март - апрель	Директор

	квалификации «Оказание первой медицинской помощи»		Специалист по управлению персоналом
1.15.	Дистанционное обучение преподавателя-организатора ОБЖ по программе «Преподаватели дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования» в Институте развития МЧС России	с 15.03.2021 по 02.04.2021	Специалист по управлению персоналом Преподаватель-организатор ОБЖ
1.16.	Проведение занятий для сотрудников колледжа по программам обучения в области ГО и защиты от ЧС	1 и 3 пн. месяца март – ноябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
1.17.	Корректировка и оформление Отчета о результатах самообследования деятельности ГПОУ «ВПК» за 2020г.	до 20 марта	Директор Заместители директора Руководители служб
1.18.	Проведение педсовета по теме «Результаты образовательной деятельности ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж» за 2020 год»	24 марта	Директор Руководители служб
1.19.	Корректировка паспорта Программы развития ГПОУ «ВПК» на 2020 - 2025 годы и плана мероприятий по реализации Программы развития на 2021 год по результатам самообследования ГПОУ «ВПК» за 2020год	март	Директор Руководитель Службы качества Руководители проектов Программы развития
1.20.	Выступление на педсовете с анализом психологического микроклимата в педагогическом и студенческом коллективах ГПОУ «ВПК»	март	Директор Педагог-психолог
1.21.	Организация работы по обновлению ППССЗ специальностей 39.02.01 Социальная работа, 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах на 2021-2022 учебный год	март	Заместители директора Заведующий отделениями Методист Председатели ПЦК
1.22.	Использование электронных образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе (взаимопосещение учебных занятий)	март	Методист Председатели ПЦК
1.23.	Организация мероприятий, приобщающих обучающихся к общечеловеческим ценностям, культурным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям российского общества в рамках Плана мероприятий памятных дат и событий, запланированных в Республике Коми на 2020-2021 учебный год	по плану	Библиотекарь Педагог-организатор Классные руководители Студсовет
1.24.	Организация и проведение мероприятий проекта «Экодело» в рамках работы по реализации Плана «Концепции экологического образования и просвещения населения в Республике Коми на период до 2025 года»	по плану	Цыганова Г.А., заместитель директора Педагог-организатор
1.25.	Участие преподавателей колледжа в составе жюри муниципального конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года - 2021» среди педагогических работников образовательных учреждений подведомственных Управлению образования г.Воркуты	март	Директор Преподаватели

1.26.	Участие работника колледжа - эксперта МОН и МП РК в проведении аккредитационной экспертизы Профессионального образовательного учреждения «Ухтинский педагогический колледж»	до 26 марта	Пиженко С.И., заместитель директора
1.27.	Разработка <i>Плана работы ГПОУ «ВПК» по обеспечению безопасности персональных данных на 2021 год</i>	март	Директор Цыганова Г.А., заместитель директора Системный администратор
1.28.	Разработка <i>Плана мероприятий ГПОУ «ВПК» по реализации единой методической темы на 2021-2022 годы (2-ой год реализации)</i>	март	Цыганова Г.А., заместитель директора Методист Системный администратор
1.29.	Организация тестирования студентов 1-4х курсов на выявление предпринимательских способностей в рамках работы по реализации мероприятий проекта «Бизнес-идеи» Программы профвоспитания ГПОУ «ВПК» на онлайн платформе Университета Синергия: http://testing.synergyonline.ru/	с 9 по 12 марта	Цыганова Г.А., заместитель директора Педагог-психолог Классные руководители
1.30.	Контроль работы сотрудников колледжа в системе ГИС «ЭО»	16 и 28 марта	Ответственный за составление расписания учебных занятий Заведующий отделениями
1.31.	Индивидуальное и групповое консультирование сотрудников по работе в ГИС «ЭО» ГПОУ «ВПК»	по мере необходимости	Ответственный за составление расписания учебных занятий
1.32.	Выставление текущих оценок, ведение учета посещаемости, назначение заданий самостоятельной работы обучающимся в ГИС «ЭО» ГПОУ «ВПК»	ежедневно	Преподаватели Классные руководители
1.33.	Заседание учебно-методического совета	18 марта	Председатель учебно-методического совета
1.34.	Корректировка методических пособий по организации учебно-исследовательской деятельности студентов (выпускные квалификационные работы)	по плану работы	Методист Председатели ПЦК
1.35.	Оценка членами жюри отделения начальных классов открытых мероприятий в рамках проведения <i>конкурса профмастерства ГПОУ «ВПК» «Студент года – 2021»</i>	со 2 по 28 марта	Пиженко С.И., заместитель директора Председатель жюри
1.36.	Организация подготовки специалистов по запросам работодателей: - заключение договоров о сотрудничестве на 2021 год; - профконсультации для студентов-выпускников с целью формирования планов на продолжение педагогического образования	март-май	Пиженко С.И., заместитель директора Заведующий отделениями
1.37.	Систематическое обновление банка информации о возможностях опубликования и участия в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах,	Постоянно	Методист Председатели ПЦК

	семинарах разного уровня преподавателями колледжа		
1.38.	Организация работы ГПОУ «ВПК» в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г.№16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)» и методическими рекомендациями Роспотребнадзора для ПОО от 17 августа 2020года: - проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной бесконтактной термометрией, включающих обработку рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками, предназначенными для этих целей; - организация питания студентов согласно графику посещения столовой; - проведение раз в неделю генеральной уборки помещений колледжа с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; - проведение сквозного проветривания помещений согласно графику; - обеспечение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха; - обеспечение контроля за работоспособностью систем противопожарной защиты, аварийного освещения; - проведение целенаправленной педагогической работы по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей); представление и постоянное обновление информации на официальном сайте колледжа и др.	Постоянно	Директор Заместители директора Специалист административно-хозяйственной деятельности
2. Мероприятия для детей и молодежи			
2.1.	Защита курсовых работ на заседаниях предметно-цикловых комиссий группы 310-В	1 марта	Руководители курсовых работ Председатели ПЦК Методист
2.2.	Оформление выставки творческих работ студентов и преподавателей, посвященной Международному женскому дню 8-е марта	2 марта	Руководитель музея
2.3.	<i>Проведение праздничной концертной программы, посвященной Международному женскому дню 8-е марта «В честь прекрасных дам»</i>	5 марта	Педагог-организатор Нечаев С.В., преподаватель Классные руководители
2.4.	Реализация Плана мероприятий, посвященных 76-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	март-май	Педагог-организатор Нечаев С.В., преподаватель

			Студсовет
2.5.	Организация получения дополнительного профессионального образования для студентов колледжа 1 - 2 курсов (профессиональная переподготовка)	март-июнь	Ответственный за организацию платных образовательных услуг
2.6.	Подготовка команды для участия в соревнованиях городской молодежной Спартакиады по баскетболу	март	Преподаватели физической культуры
2.7.	Организация и проведение Всероссийского исторического квеста «Дальневосточная Победа»	март	Педагог-организатор Руководитель ОЦГПВ «Волонтеры Победы»
2.8.	Организация социального проекта «Доступ к творчеству»	март	Координатор деятельности волонтерских объединений
2.9.	<i>Общешкольный классный час «Как научиться владеть эмоциями»</i> (по профилактике деструктивного поведения)	15 марта	Педагог-психолог Классные руководители
2.10.	Участие в обучающем семинаре ГАУ РК «Республиканский центр детей молодежи» по подготовке заявок на Всероссийский конкурс молодежных проектов Росмолодежи	18-20 марта	Цыганова Г.А., заместитель директора Педагог-организатор
2.11.	<i>Подготовка и отбор конкурсных номеров для участия в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Студенческая весна 2021»</i>	март	Педагог-организатор Классные руководители
2.12.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Международному дню театра кукол	21 марта	Преподаватель методики музыкального развития
2.13.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Международному дню поэзии	21 марта	Преподаватель русского языка и литературы
2.14.	Участие в мероприятиях регионального этапа Всероссийской недели детской и юношеской книги	23-29 марта	Педагог-организатор Преподаватель русского языка и литературы Библиотекарь Классные руководители
2.15.	Мероприятия, посвященные увековечиванию памяти Н.Н. Семенова и празднованию 125-летию со дня его рождения	март – апрель	Библиотекарь
2.16.	Участие в Международной акции «Час Земли»	март	Педагог-организатор Классные руководители
2.17.	Участие в республиканской патриотической фотоакции «#ПостПобеды»	март - июнь	Руководитель общественного центра гражданско-патриотического воспитания «Волонтеры Победы»
2.18.	<i>Проведение 2 и 3 этапов конкурса профессионального мастерства «Студент года-2021»</i>	по графику марта	Пиженко С.И., заместитель директора

			Члены жюри конкурса
2.19.	Разработка и реализация мероприятий в рамках пунктов утвержденного Плана мероприятий («дорожной карты») раздела IV «Образование, социальная инфраструктура, культура, спорт и туризм» Соглашения о сотрудничестве Правительства Республики Коми и ПАО «Сбербанк России»	март	Цыганова Г.А., заместитель директора Преподаватели обществознания
2.20.	Участие студентов и преподавателей в весенней сессии онлайн-уроков финансовой грамотности Банка России на сайте https://dni-fg.ru/	март	Цыганова Г.А., заместитель директора Преподаватели обществознания
2.21.	Подведение итогов ежегодного общеколледжного конкурса « <i>Самая лучшая группа - 2020</i> »	март	Педагог-организатор Координатор деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих объединений Студенческий совет
2.22.	Организация и проведение тренинга ассертивности со студентами выпускных групп 3-4 курсов	март	Педагог-психолог
2.23.	Подведение итогов преддипломной практики студентов выпускных групп очной формы обучения (сбор и проверка отчетной документации, подготовка выступлений к отчетной конференции)	до 30 марта	Пиженко С.И., заместитель директора Руководители практики
2.24.	Систематическое обновление информации о возможностях участия студентами колледжа в конференциях, олимпиадах, конкурсах разного уровня	постоянно	Методист Председатели ПЦК
2.25.	Посещение студентами городских методических мероприятий	по плану УПРО на март	Методист
2.26.	Проведение диагностики общих компетенций студентов выпускных групп в соответствии с планом работы с использованием дистанционных технологий	в течение месяца	Педагог-организатор
2.27.	Размещение профилактических и методических материалов на сайте колледжа в разделах «Профилактическая деятельность» и «Безопасность»	в течение учебного года	Заместители директора Классные руководители
2.28.	Разработка и выпуск рекламных буклетов здоровьесберегающей направленности, распространение среди населения	в течение учебного года	Педагог-организатор ВО «Инициатива»
2.29.	Реализация программ творческих и спортивных кружков, секций: «Оформитель», «Территория творчества», «Вокальный ансамбль», «Баскетбол», «Волейбол», «Настольный теннис», «Лыжные гонки», «Пулевая стрельба», «ОФП (1 группа)», «ОФП (2 группа)»	март	Педагог-организатор Руководители кружков

2.30.	Подготовка к общеколледжному конкурсу Спорт.Музыка.Грация-2021	март	Преподаватель – организатор ОБЖ Нечаев С.В., преподаватель Классные руководители
2.31.	<i>Подведение итогов общеколледжного конкурса «Самая лучшая группа - 2020»</i>	март	Координатор деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих объединений Студенческий совет
2.32.	Проведение часов общения в студенческих группах на тему: «Земля – колыбель человечества», «Твой экологический след»	в течение учебного года	Цыганова Г.А., заместитель директора Классные руководители
2.33.	Реализация Образовательного проекта «Правила экологического поведения» для воспитанников Центра помощи семьи и детям г.Воркуты	в течение учебного года	Педагог-организатор Методист
2.34.	Заседание Стипендиальной комиссии по назначению государственной повышенной, государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии на март 2021 года.	3-й понедельник марта	Педагог-организатор Председатель Стипендиальной комиссии
2.35.	Организация мероприятий по соблюдению студентами Правил внутреннего распорядка колледжа	в течение учебного года	Координатор деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих объединений Правовая комиссия
2.36.	Информационная поддержка мероприятий колледжа (публикации в группе ВПК в социальной сети Вконтакте, на официальном сайте, информационных стендах)	в течение учебного года	Координатор деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих объединений Информационная комиссия
2.37.	Оказание тьюторской помощи первокурсникам	март	Педагог-психолог Руководитель волонтерского отряда «Инициатива» Студенческий совет

3. Деятельность комиссий, коллегиальных органов. Осуществление межведомственного взаимодействия

3.1.	Обновление договоров о сотрудничестве с социальными партнерами, подведомственными Упро г.Воркуты	в течение месяца	Пиженко С.И., заместитель директора
3.2.	Организация и проведение рекламной кампании (информирование выпускников выпускных классов школ об образовательных услугах колледжа) в рамках работы Совета по профориентации	по графику марта	Пиженко С.И., заместитель директора Педагог-психолог
3.3.	Проведение рекламной кампании и информирование населения с целью	март-май	Директор

	создания спроса на дополнительные образовательные услуги колледжа (составление прайс-листа, электронная рассылка прайс-листа и рекламных буклетов, обновление информации на сайте колледжа и в Вконтакте)		Заведующий отделениями
3.4.	Заседания предметно-цикловых комиссий преподавателей специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах	по плану работы марта ПЦК	Председатели ПЦК
3.5.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	2 –я пятница марта	Председатель Совета по профилактике правонарушений Педагог-организатор
3.6.	Проведения профориентационной работы в общеобразовательных и социальных организациях города	март	Председатель Совета по профориентации Преподаватели
3.7.	Участие в работе антитеррористической комиссией МО ГО «Воркута» по реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Республике Коми на 2019-2023 годы	согласно плана мероприятий	Преподаватель-организатор ОБЖ Педагог-организатор
4. Участие во Всероссийских мероприятиях			
4.1.	МП РФ совместно с президентской платформой «Россия страна возможностей» «ТопБлог»	март	Педагог-организатор Педагог-психолог
4.2.	Проведение мероприятий в рамках Международного дня борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	1 марта	Педагог-организатор Педагог-психолог
4.3.	Участие в массовых мероприятиях «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО»	в течение месяца	Педагог-организатор Преподаватель физвоспитания
4.4.	Подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийского фестиваля «Студенческая весна - 2021»	в течение месяца	Педагог-организатор Руководитель вокального ансамбля
4.5.	Участие ГПОУ «ВПК» во Всероссийском конкурсе сайтов образовательных организаций во Всероссийском конкурсе сайтов образовательных организаций	до 15 июня	Цыганова Г.А., заместитель директора Руководители служб Системный администратор
4.6.	Участие во Всероссийском мониторинге информационной кампании по профилактике гриппа и ОРВИ	Еженедельно по вторникам	Пиженко С.И., заместитель директора
5. Мероприятия по исполнению контрольных функций			
5.1.	Анализ деятельности колледжа:		
	- анализ вычитки учебных часов и выполнения рабочих программ УД и ПМ ППССЗ специальностей за февраль 2020-2021 уч.года	до 6 марта	Цыганова Г.А., заместитель директора Ответственный за составление

			расписания учебных занятий
	- внутренний мониторинг качества ведения официального сайта ГПОУ «ВПК» в соответствии с экспертной картой, утвержденной приказом МОН и МП РК	до 14 марта	Цыганова Г.А., заместитель директора Системный администратор
	- анализ результатов экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям специальностей студентов зимней экзаменационной сессии очного и заочного отделений	15 марта	Пиженко С.И., заместитель директора
	- анализ выполнения государственного заказа за 1 квартал (информацию представить на официальном сайте колледжа и на BUSGOV)	31 марта	Цыганова Г.А., заместитель директора Техник
	- Отчет о результатах самообследования деятельности ГПОУ «ВПК» за 2020 г. выложить на сайт ГПОУ «ВПК»	до 31 марта	Цыганова Г.А., заместитель директора
5.2.	Учет рабочего времени педагогов: - учет пропущенных и замещенных занятий за февраль 2021 года	до 3 марта	Директор Ответственный за составление расписания учебных занятий
5.3.	Учет рабочего времени педагогов: - учет рабочего времени педагогов (табель)	15 и 25 марта	Специалист по управлению персоналом
5.4.	Контроль за ведением учебной и производственной документации за февраль: - журналы учебных занятий, консультаций; - журналы учебно-исследовательской деятельности; - журналы учебной и производственной практики, консультаций учебно-производственной практики; - зачетные книжки; - зачетные и экзаменационные ведомости	до 15 марта	Заведующий отделениями Пиженко С.И., заместитель директора Методист
5.5.	Контроль представленных на сайте колледжа результатов проведения мониторинга деятельности колледжа за 1 полугодие 2020-2021 уч.год: - мониторинг учебной деятельности; - мониторинг учебно-производственной работы; - мониторинг учебно-исследовательской деятельности; - мониторинг воспитательной деятельности; - мониторинг трудоустройства; - потребительский мониторинг; - внутренний аудит учебно-методических комплексов; - внутренний аудит сайта; - проверка учебных кабинетов; - проверка отчетной документации служб; - деятельности по психологическому сопровождению	до 15 марта	Цыганова Г.А., заместитель директора Системный администратор

5.6.	Контроль реализации программы преддипломной практики студентов по специальностям очного отделения	до 31 марта	Пиженко С.И., заместитель директора Руководители практики
6.Формирование банка данных			
6.1.	Обновление сведений о движении студентов ГПОУ «ВПК» (по состоянию на 01.03.2021г.)	до 4 марта	Цыганова Г.А., заместитель директора Заведующий отделениями Секретарь учебной части
6.2.	Обновление сведений о контингенте обучающихся в ГИС «ЭО» (по состоянию на 01.03.2021г.)	до 6 марта	Заведующий отделениями
6.3.	Обновление банка данных о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей <i>(по состоянию на 01.03.2021г.)</i>	до 10 марта	Педагог-организатор
6.4.	Обновление банка данных о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – выпускников 2021 г. за которыми закреплено право пользования жилыми помещениями и выпускников не обеспеченных жилыми помещениями <i>(по состоянию на 01.03.2021г.)</i>	до 10 марта	Педагог-организатор
6.5.	Обновление сведений о несовершеннолетних студентах, состоящих на профилактических учетах <i>(по состоянию на 01.03.2021г.)</i>	до 10 марта	Педагог-организатор
6.6.	Обновление электронного портфолио успеваемости студентов по учебным группам и специальностям	до 15 марта	Заведующий отделениями Классные руководители
6.7.	Обновление банка заявок работодателей на трудоустройство выпускников	до 29 марта	Пиженко С.И., заместитель директора
6.8.	Пополнение банка справок от работодателей по трудоустройству выпускников 2020 года очного и заочного отделений	март	Пиженко С.И., заместитель директора