

Утверждаю

Директор ГПОУ «ВПК»

*Т.В. Томченко*

«24» мая 2021 года

## План

деятельности государственного профессионального образовательного учреждения

«Воркутинский педагогический колледж»

на июнь 2021г

| № п/п                                            | Содержание мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Срок исполнения<br>(дата, месяц)              | Ответственный исполнитель                                           |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1                                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                             | 4                                                                   |
| <b>1. Мероприятия для работников образования</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                     |
| 1.1                                              | <b>Проведение приемной кампании 2021 года по специальностям:</b><br>- 39.02.01 Социальная работа (заочная форма обучения на базе среднего общего образования);<br>- 44.02.01 Дошкольное образование (очная форма обучения на базе основного общего образования);<br>- 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения на базе основного общего образования)                    | с 1 июня                                      | Директор<br>Члены приемной комиссии                                 |
| 1.2.                                             | Размещение в СМИ информации о колледже и правилах приема в 2021 году                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | июль                                          | Директор                                                            |
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | август                                        | Пиженко С.И.,<br>заместитель директора                              |
| 1.3.                                             | <b>Дистанционное прохождение работниками колледжа курсов повышения квалификации по программам:</b><br>• «Ключевые аспекты инклюзивного образования в условиях введения ФГОС обучающихся с ОВЗ»;<br>• «Эксперт демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;<br>• «Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20»; | до 13 июня<br><br>до 13 июня<br><br>до 1 июня | Директор<br>Специалист<br>по управлению персоналом<br>Преподаватели |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                                                                                                                                                    |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>«Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | до 1 июня |                                                                                                                                                    |
| 1.4.   | <p><b>Проведение мероприятий по предупреждению развития коронавирусной инфекции среди работников и обучающихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение целенаправленной педагогической работы по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей); представление и постоянное обновление информации на официальном сайте колледжа;</li> <li>– организация информационно-разъяснительной работы с участниками образовательного процесса о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены; анонсирование информации на официальном сайте колледжа;</li> <li>– действие пропускного режима для всех сотрудников и посетителей колледжа, включающего контроль температуры тела и обработку рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками, предназначенными для этих целей;</li> <li>– проведение генеральной уборки помещений, в том числе дезинфекция и сквозное проветривание;</li> <li>– обеспечение контроля за работоспособностью систем противопожарной защиты, аварийного освещения;</li> <li>– обеспечение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.</li> </ul> | июнь      | <p>Директор<br/>Пиженко С.И.,<br/>заместитель директора<br/>Специалист административно-хозяйственной деятельности<br/>Преподаватели</p>            |
| 1.5.   | <p>Реализация <b>Плана «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества</b> в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж» на 2021 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация Планов индивидуального развития наставляемых;</li> <li>- анализ результатов работы пар наставничества «Работодатель - Студент», «Преподаватель – студент», «Студент - студент» за 2020 – 2021 учебный год</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | июнь      | <p>Пиженко С.И.,<br/>заместитель директора<br/>Методист<br/>Председатели ПЦК<br/>Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении</p> |
| 1.6.   | <p><b>Корректировка</b> проектов, целевых показателей и мероприятий реализации Программы развития ГПОУ «ВПК», Программы профессионального воспитания студентов ГПОУ «ВПК» и календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | июнь      | <p><b>Томченко Т.В.</b>, директор<br/><b>Шамсутдинова А.В.</b>,<br/>руководитель Службы качества</p>                                               |
| 1.6.1. | ПРОЕКТ «ТРУДОУСТРОЙСТВО И КАРЬЕРНЫЙ РОСТ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           | <p><b>Пиженко С.И.</b>,<br/>заместитель директора</p>                                                                                              |
| 1.6.2. | ПРОЕКТ «WORLD SKILLS»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           | <p><b>Пиженко С.И.</b>,<br/>заместитель директора</p>                                                                                              |

|         |                                                                                                                                 |        |                                                                                                                   |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.6.3.  | ПРОЕКТ «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»                                                                            |        | <b>Ивлева С.Л.,</b><br>заведующий отделениями                                                                     |
| 1.6.4.  | ПРОЕКТ «ДОСТУПНАЯ СРЕДА»                                                                                                        |        | <b>Пиженко С.И.,</b><br>заместитель директора                                                                     |
| 1.6.5.  | <b>«ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ СТУДЕНТОВ ГПОУ «ВПК»:</b>                                                            |        | <b>Шамсутдинова А.В.,</b><br>руководитель Службы качества                                                         |
| 1.6.5.1 | Гражданско-патриотическое воспитание –<br><i>Проект «Я - гражданин России»</i>                                                  |        | <b>Кабрина О.И.,</b><br>педагог-организатор<br><b>Прасолова А.В.,</b><br>руководитель ОЦГПВ<br>«Волонтеры Победы» |
| 1.6.5.2 | Спортивное и здоровьесберегающее воспитание –<br><i>Проект «Территория здоровья»</i>                                            |        | <b>Цыганова Г.А.,</b><br>заместитель директора                                                                    |
| 1.6.5.3 | Культурно-творческое воспитание –<br><i>Проект «Мастерская творчества»</i>                                                      |        | <b>Кабрина О.И.,</b> педагог-организатор                                                                          |
| 1.6.5.4 | Экологическое воспитание – <i>проект «Экодело»</i>                                                                              |        | <b>Цыганова Г.А.,</b><br>заместитель директора                                                                    |
| 1.6.5.5 | Студенческое самоуправление – <i>проект «Социальная активность»</i>                                                             |        | <b>Прасолова А.В.,</b><br>руководитель ОЦГПВ<br>«Волонтеры Победы»                                                |
| 1.6.5.6 | Развитие карьеры – <i>проект «Движение вверх!»</i>                                                                              |        | <b>Пиженко С.И.,</b><br>заместитель директора                                                                     |
| 1.6.5.7 | Молодежное предпринимательство – <i>проект «Бизнес-идея»</i>                                                                    |        | <b>Шамсутдинова А.В.,</b><br>руководитель Службы качества                                                         |
| 1.7.    | Распределение руководителей индивидуальных проектов, курсовых работ и выпускных квалификационных работ на 2021-2022 учебный год | 1 июня | Методист                                                                                                          |
| 1.8.    | <b>Разработка, утверждение и обновление ППССЗ специальностей на 2021-2022 учебный год:</b>                                      |        | Директор<br><b>Цыганова Г.А.,</b><br>заместитель директора                                                        |
| 1.8.1.  | <i>Разработка и оформление ППССЗ специальностей на 2021-2022 учебный год</i> в соответствии с локальными актами колледжа        | июнь   | Заместители директора<br>Заведующий отделениями<br>Председатели ПЦК                                               |
| 1.8.2.  | Утверждение календарного графика учебного процесса ГПОУ «ВПК» на <b>2021-2022 учебный год</b> (очная и заочная формы обучения)  | 5 июня | Директор<br>Заместители директора                                                                                 |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                                                                                                                                |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.8.3. | <p>Утверждение учебных планов специальностей на группы нового набора <b>2021-2022</b> учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 39.02.01 Социальная работа (заочная форма обучения на базе СОО <b>базовой</b> подготовки);</li> <li>- 44.02.01 Дошкольное образование (очная форма обучения на базе ООУ углубленной подготовки);</li> <li>- 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения на базе ООУ углубленной подготовки)</li> </ul>                                                               | 5 июня     | <p>Директор<br/>Заместители директора</p>                                                                                                      |
| 1.8.4. | Проведение мониторинга обеспеченности специальностей учебной и учебно-методической литературой на <b>2021-2022</b> учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | до 4 июня  | <p>Библиотекарь<br/>Цыганова Г.А.,<br/>заместитель директора</p>                                                                               |
| 1.8.5. | <b>Обновление ППССЗ специальностей</b> 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах на <b>2021-2022</b> учебный год с учетом Программы развития ГПОУ «ВПК», профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" и рекомендаций работодателей ОО г.Воркуты                                                                                                                    | до 10 июня | <p>Заместители директора<br/>Заведующий отделениями<br/>Председатели ПЦК</p>                                                                   |
| 1.8.6. | <b>Разработка ППССЗ специальностей</b> 39.02.01 Социальная работа (заочная форма обучения на базе СОО <b>базовой</b> подготовки), 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах на <b>2021-2022</b> учебный год для групп нового набора с учетом Программы развития ГПОУ «ВПК», профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" и рекомендаций работодателей ОО г.Воркуты | до 10 июня | <p>Заместители директора<br/>Заведующий отделениями<br/>Председатели ПЦК</p>                                                                   |
| 1.8.7. | Проведение заседания учебно-методического совета: рассмотрение рабочих программы ППССЗ специальностей 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах на 2021-2022 учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | до 15 июня | <p>Председатель учебно-методического совета<br/>Председатели ПЦК</p>                                                                           |
| 1.8.8. | <p><b>Согласование с работодателями новых ППССЗ специальностей на 2021-2022 учебный год:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 39.02.01 Социальная работа (заочная форма обучения на базе СОО <b>базовой</b> подготовки),</li> <li>- 44.02.01 Дошкольное образование (очная форма обучения на базе ООУ углубленной подготовки);</li> <li>- 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения на базе ООУ углубленной подготовки)</li> </ul>                                                                     | до 17 июня | <p>Пиженко С.И.,<br/>заместитель директора<br/>Черножукова Н.Ф.,<br/>ответственный за организацию<br/>практики на дошкольном<br/>отделении</p> |
| 1.8.9. | <b>Согласование с работодателями обновления ППССЗ специальностей на</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | до 13 июня | <p>Пиженко С.И.,</p>                                                                                                                           |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <b>2021-2022 учебный год:</b><br>- 44.02.01 Дошкольное образование (очная форма обучения на базе ООО углубленной подготовки, 1-4 курсы);<br>- 44.02.01 Дошкольное образование (заочная форма обучения на базе СОО углубленной подготовки, 2 и 4 курсы);<br>- 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения на базе СОО углубленной подготовки, 1-3 курсы) |                    | заместитель директора<br>Черножукова Н.Ф.,<br>ответственный за организацию<br>практики на дошкольном<br>отделении       |
| 1.8.10. | Утверждение разработанных и обновленных ППССЗ специальностей на <b>2021-2022 учебный год</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                | до 20 июня         | Директор                                                                                                                |
| 1.8.11  | Размещение на официальном сайте ГПОУ «ВПК» в разделе «Образование. Учебная работа» утвержденных и обновленных ППССЗ специальностей на <b>2021-2022 учебный год</b>                                                                                                                                                                                                          | до 23 июня         | Цыганова Г.А.,<br>заместитель директора<br>Заведующий отделениями<br>Системный администратор                            |
| 1.9.    | <b><u>Проведение педагогического совета</u></b><br><b><i>«О допуске студентов выпускных групп к государственной итоговой аттестации» (гр. 31-У, 40-У, 410-В)</i></b>                                                                                                                                                                                                        | <b>3 июня</b>      | Директор<br>Заведующий отделениями                                                                                      |
| 1.10.   | Составление отзывов на выпускные квалификационные работы студентов гр. 31-У, 40-У, 410-В                                                                                                                                                                                                                                                                                    | до 2 июня          | Руководители ВКР                                                                                                        |
| 1.11.   | Рецензирование выпускных квалификационных работ студентов групп 31-У, 40-У, 410-В                                                                                                                                                                                                                                                                                           | с 3 июня по 8 июня | Руководители ВКР<br>Рецензенты                                                                                          |
| 1.12.   | <b><i>Общественная защита выпускных квалификационных работ студентов групп 31-У, 40-У, 410-В</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>8 июня</b>      | Цыганова Г.А.,<br>заместитель директора<br>Методист<br>Руководители ВКР                                                 |
| 1.13.   | Систематическое обновление банка информации о возможностях и результатах опубликования и участия в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах, семинарах разного уровня преподавателями колледжа (пресс – релиз)                                                                                                                                                           | 8, 15 и 22 июня    | Методист<br>Председатели ПЦК                                                                                            |
| 1.14.   | <b><u>Проведение педагогического совета</u></b> <b><i>«Социально-психологическое сопровождение воспитательной работы как важнейшее условие эффективности образовательного процесса»</i></b>                                                                                                                                                                                 | <b>9 июня</b>      | Директор<br>Цыганова Г.А.,<br>заместитель директора<br>Педагог-организатор<br>Педагог-психолог<br>Классные руководители |
| 1.15.   | Проведение заседания учебно-методического совета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 11 июня            | Председатель учебно-методического совета                                                                                |
| 1.16.   | Проведение совещания учебной части <b><i>«О текущей успеваемости»</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 15 июня            | Заведующий отделениями                                                                                                  |

|         |                                                                                                                                                                 |                                                      |                                                                                    |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <b>студентов гр.10-У, 10-В, 20-В, 20-У»</b>                                                                                                                     |                                                      | Классные руководители                                                              |
| 1.17.   | Работа с абитуриентами на сайте колледжа рубрика «Вопрос – ответ». Проведение индивидуальных консультаций для абитуриентов и их родителей                       | по запросу                                           | Директор<br>Заместители директора<br>Заведующий отделением                         |
| 1.18.   | Обеспечение работы государственной информационной системы «Электронное образование» ГПОУ «ВПК»                                                                  | постоянно                                            | Техник                                                                             |
| 1.18.1  | Актуализация сведений в ГИС «ЭО» о защите индивидуальных проектов студентов гр.10-У, 10-В в рамках летней промежуточной аттестации                              | 1 июня                                               | Методист                                                                           |
| 1.18.2. | Выставление в ГИС «ЭО» итоговых оценок, промежуточной аттестации, аттестации профессиональной деятельности (практики) за 2-ое полугодие 2019-2020 учебного года | по окончании<br>2 –го полугодия                      | Преподаватели<br>Классные руководители<br>Заведующий отделениями                   |
| 1.18.3  | Удаление в ГИС «ЭО» расписания занятий в учебных группах за 2-ое полугодие 2020-2021 учебного года                                                              | с 25 июня                                            | Ответственный за составление расписания учебных занятий                            |
| 1.18.4. | Актуализация в ГИС «ЭО» сведений о государственной итоговой аттестации студентов выпускных групп                                                                | июнь<br>в течение 10 дней<br>после проведения<br>ИГА | Заведующий отделениями                                                             |
| 1.18.5. | Создание в ГИС «ЭО» приказов о выпускниках колледжа                                                                                                             | 30 июня                                              | Заведующий отделениями                                                             |
| 1.19.   | Участие в республиканском конкурсе по реализации программы «Теория здоровья» в рамках проекта ГПОУ «ВПК» «Территория здоровья»                                  | до 16 июня                                           | Цыганова Г.А.,<br>заместитель директора<br>Методист                                |
| 1.20.   | <b>Участие колледжа в эксперименте по использованию информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум»</b> (российский аналог ZOOM)              | июнь-сентябрь                                        | Цыганова Г.А.,<br>заместитель директора<br>Системный администратор<br>Библиотекарь |
| 1.21.   | <b>Разработка годовых планов ГПОУ «ВПК» на 2021-2022 учебный год</b>                                                                                            | <b>июнь</b>                                          | <b>Директор</b>                                                                    |
| 1.21.1. | <b>Разработка и утверждение годового плана работы ГПОУ «ВПК» на 2021 – 2022 учебный год</b>                                                                     | <b>до 8 июня</b>                                     | <b>Директор<br/>Заместители директора<br/>Руководитель службы<br/>качества</b>     |
| 1.21.2. | Разработка и утверждение годового плана работы библиотеки ГПОУ «ВПК» на 2021-2022 учебный год                                                                   | до 9 июня                                            | Библиотекарь                                                                       |
| 1.21.3. | Разработка и утверждение годового плана работы службы качества ГПОУ «ВПК» на 2021-2022 учебный год                                                              | до 11 июня                                           | Шамсутдинова А.В.,<br>руководитель службы качества                                 |
| 1.21.4. | Разработка и утверждение годового плана работы педагога-психолога и психологической службы ГПОУ «ВПК» на 2021-2022 учебный год                                  | до 11 июня                                           | Педагог-психолог                                                                   |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                                                       |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.21.5.  | Разработка и утверждение годового плана работы ГПОУ «ВПК» на 2021-2022 учебный год по эксплуатации и ведению государственной информационной системы Республики Коми «Электронное образование» (ГИС «ЭО»)                                                                               | до 15 июня      | Цыганова Г.А.,<br>заместитель директора<br>Ответственный за составление<br>расписания учебных занятий |
| 1.21.6.  | Разработка и утверждение плана работы студенческих объединений на 2020-2021 учебный год                                                                                                                                                                                                | до 15 июня      | Педагог-организатор<br>Прасолова А.В., преподаватель                                                  |
| 1.21.7.  | Разработка и утверждение годового плана работы ПЦК ГПОУ «ВПК» на 2021-2022 учебный год                                                                                                                                                                                                 | до 15 июня      | Председатели ПЦК                                                                                      |
| 1.21.8.  | Разработка и утверждение годового плана работы методической службы ГПОУ «ВПК» на 2021-2022 учебный год                                                                                                                                                                                 | до 16 июня      | Методист                                                                                              |
| 1.21.9.  | Составление плана работы Службы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников, Совета по профориентации на 2021-2022 учебный год                                                                                                                                        | до 17 августа   | Пиженко С.И.,<br>заместитель директора<br>Педагог-психолог                                            |
| 1.21.10. | Разработка и утверждение годового плана работы отделений ГПОУ «ВПК» на 2021-2022 учебный год                                                                                                                                                                                           | до 19 июня      | Заведующий отделениями                                                                                |
| 1.21.11. | Разработка и утверждение Плана профессионального воспитания студентов ГПОУ «ВПК» на 2021-2022 учебный год                                                                                                                                                                              | до 19 июня      | Директор<br>Педагог-организатор                                                                       |
| 1.21.12. | Разработка и утверждение годовых планов работы учебных кабинетов ГПОУ «ВПК» на 2021-2022 учебный год                                                                                                                                                                                   | до 25 июня      | Заведующие учебными<br>кабинетами                                                                     |
| 1.21.13. | Разработка и утверждение Плана мероприятий ГПОУ «ВПК» по реализации единой методической темы на 2019-2022 годы: «Цифровая образовательная среда как условие подготовки будущих специалистов, соответствующих требованиям профессиональных стандартов и рынка труда» (3 год реализации) | 5 июня          | Цыганова Г.А.,<br>заместитель директора<br>Методист                                                   |
| 1.22.    | Изучение спроса и запись на дополнительные платные образовательные услуги на 2021-2022 учебный год (УпрО, ОУ СПО, учреждения социальной сферы, абитуриенты)                                                                                                                            | июнь-август     | Заведующий отделением<br>Члены приемной комиссии                                                      |
| 1.23.    | Изучение потребностей работодателей в специалистах на 2021-2022 учебный год. Содействие трудоустройству выпускников.                                                                                                                                                                   | июнь - сентябрь | Директор<br>Пиженко С.И.,<br>заместитель директора                                                    |
| 1.24.    | Оформление дипломов о среднем профессиональном образовании студентам выпускных групп: гр. 31-У, 40-У, 410-В                                                                                                                                                                            | с 20 по 29 июня | Заведующий отделениями<br>Заместители директора                                                       |
| 1.25.    | Оформление дипломов о дополнительном профессиональном образовании студентам выпускных групп: гр. 31-У, 40-У, 410-В                                                                                                                                                                     | с 20 по 29 июня | Заведующий отделениями<br>Заместители директора                                                       |
| 1.26.    | Выдача дипломов о среднем профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании студентам выпускных                                                                                                                                                               | 30 июня         | Директор<br>Секретарь учебной части                                                                   |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                                                                         |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                            | групп: гр. 31-У, 40-У, 410-В                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                         |
| 1.27.                                      | Проведение обучения по ГО сотрудников колледжа в соответствии с планом ГПОУ «ВПК»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 и 3 пн. месяца<br>июнь – ноябрь | Директор<br>Преподаватель-организатор<br>ОБЖ                            |
| 1.28.                                      | Согласование тематики курсовых и выпускных квалификационных работ с представителями работодателя (директора ОО, заведующие ДОО) на 2021-2022 уч.г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | июнь                              | Цыганова Г.А.,<br>заместитель директора<br>Методист<br>Председатели ПЦК |
| 1.29.                                      | Сотрудничество с ПАО Сбербанк по реализации практики проведения уроков Финансовой грамотности для студентов в режиме online                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | в течение месяца                  | Цыганова Г.А.,<br>заместитель директора                                 |
| 1.30.                                      | <b>Подготовка ГПОУ «ВПК» к новому учебному году (НУГ – 2021)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | июнь                              | Директор                                                                |
| 1.30.1.                                    | Генеральная уборка учебных кабинетов, коридоров и лестниц                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | до 5 июля                         | Специалист по АХД<br>Уборщики служебных<br>помещений                    |
| 1.30.2.                                    | Покраска плинтусов, обналичников и дверей в коридорах колледжа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | до 15 июля                        | Специалист по АХД                                                       |
| 1.30.3.                                    | Электротехнические работы по установке светодиодных светильников (50 шт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | до 30 июня                        | ООО "Пятое измерение"<br>Заведующий хозяйством<br>Специалист по АХД     |
| <b>2. Мероприятия для детей и молодежи</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |                                                                         |
| 2.1.                                       | <i>Поддержка студентов колледжа, признанных в установленном порядке малоимущими, сухими продуктовыми наборами на июнь 2021 года</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | июнь                              | Директор<br>Педагог – организатор<br>ИП Божко Е.Е.                      |
| 2.2.                                       | Формирование пакетов документов студентов - кандидатов ГПОУ «ВПК» <b>на соискание специальных стипендий на 2021-2022 учебный год, в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 24.10.2017г. №248 «Об именных стипендиях для обучающихся в образовательных учреждениях профессионального образования, для детей, обучающихся (воспитывающихся) в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях дополнительного образования детей»</b><br><i>*Подготовка пакета документов студентов колледжа – кандидатов республиканской стипендии имени И.П.Морозова за активное участие в молодежном движении и общественной жизни Республики Коми</i> | до 19 июня                        | Педагог-организатор<br>Заведующий отделениями                           |
| 2.3.                                       | <b>Подведение результатов ежегодного конкурса ГПОУ «ВПК» «Самая лучшая группа - 2020» (награждение победителя)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 июня                            | Педагог-организатор<br>Студсовет                                        |

|       |                                                                                                                                                                               |                                            |                                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.4.  | Организация и участие в акции «Детство – это я и ты!», посвященной Дню защиты детей                                                                                           | 1 июня                                     | Координатор детальности волонтерских объединений<br>ВО «Инициатива»                                                   |
| 2.5.  | Общегородская акция «Протяни руку помощи». Помощь детям из неблагополучных семей – сбор одежды и игрушек                                                                      | 1 июня                                     | Педагог - организатор<br>Координатор детальности волонтерских объединений<br>ВО «Инициатива»<br>Классные руководители |
| 2.6.  | <b>Общеколледжный час общения «Права и обязанности молодежи РФ»</b> с представителем Нотариальной палаты Республики Коми                                                      | 1 июня                                     | Педагог-организатор<br>Классные руководители                                                                          |
| 2.7.  | Фотозона «Я из детства». Участники студенты и сотрудники колледжа                                                                                                             | 1 июня                                     | Педагог - организатор<br>Координатор детальности волонтерских объединений<br>Студсовет                                |
| 2.8.  | «Лучшие студенты Воркуты» (праздничное мероприятие, посвященное итогам 2020-2021 учебного года)                                                                               | июнь                                       | Педагог-организатор<br>Администрация колледжа                                                                         |
| 2.9.  | Подготовка студентов-менеджеров, участвующих в проведении мероприятий по адаптации первокурсников нового набора                                                               | с 1 по 11 июня                             | Педагог-психолог                                                                                                      |
| 2.10. | <b>Подготовка и проведение праздника «Последний звонок»</b> (мероприятие, посвященное выпускникам колледжа 2021 года и 30 – летию ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж») | <b>до 4 июня</b>                           | <b>Педагог-организатор</b><br><b>Нечаев С.В., преподаватель</b><br><b>Классные руководители</b>                       |
| 2.11. | Систематическое обновление информации о возможностях участия студентов колледжа в конференциях, олимпиадах, конкурсах разного уровня (пресс – релиз)                          | 8, 15 и 22 июня                            | Методист<br>Председатели ПЦК                                                                                          |
| 2.12. | Участие молодежи в общегородском мероприятии, посвященному Международному дню борьбы с употреблением наркотиков и их незаконным оборотом                                      | июнь                                       | Педагог-организатор<br>Студсовет                                                                                      |
| 2.13. | Проведение антинаркотической акции «Мы за здоровее будущее»                                                                                                                   | июнь                                       | Педагог-организатор<br>Студсовет                                                                                      |
| 2.14. | Проведение мероприятий, посвященных Дню России:<br>Организация и проведение музейного урока истории, посвященного Дню России «Символы государства Российского»                | 10 июня                                    | Руководитель Музея<br>Преподаватель истории                                                                           |
| 2.15. | Проведение акции - «Мы - граждане России!»                                                                                                                                    | 11 июня                                    | Педагог-организатор<br>Преподаватель истории                                                                          |
| 2.16. | Проведение профилактического мероприятия по предупреждению ДТП в Республике Коми «Внимание – дети!»                                                                           | с 24 мая<br>по 13 июня<br>отчет до 18 июня | Педагог-организатор<br>Классные руководители                                                                          |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                                                                                     |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.17. | Размещение публикаций, посвященных Дню памяти и скорби – дню начала Великой Отечественной войны (муниципальное)                                                                                                                                                                                                                                                                        | 22 июня          | Студсовет                                                                                                           |
| 2.18. | Участие студентов в праздничном мероприятии, посвященному Дню молодежи России                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 26 июня          | Студсовет                                                                                                           |
| 2.19. | <b>Подготовка и проведение «ВЫПУСКНОГО 2021» и выдачи дипломов для студентов выпускных групп</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | до 30 июня       | Директор<br>Цыганова Г.А.,<br>заместитель директора<br>Классные руководители                                        |
| 2.20. | Содействие трудоустройству выпускников 2020 года (банк резюме, заявки работодателей, сведения о вакансиях из ЦЗН)                                                                                                                                                                                                                                                                      | июнь - сентябрь  | Директор<br>Заместители директора                                                                                   |
| 2.21. | Участие студентов колледжа в городских, республиканских, межрегиональных, всероссийских, международных смотрах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, акциях, мероприятиях                                                                                                                                                                                                             | июнь             | Преподаватели<br>Руководители служб                                                                                 |
| 2.22. | Размещение в СМИ информации о колледже                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | июнь - сентябрь  | Директор<br>Заместители директора                                                                                   |
| 2.23. | Распределение студентов групп 30-В в базовые образовательные организации для прохождения летней производственной практики                                                                                                                                                                                                                                                              | июнь             | Заместитель директора                                                                                               |
| 2.24. | Организация трудоустройства выпускников по запросам работодателей:<br>- организация личных встреч выпускников с работодателями, распределение на вакантные места;<br>- профконсультации для студентов-выпускников с целью формирования планов на продолжение педагогического образования                                                                                               | июнь-август      | Директор<br>Заместители директора<br>Педагог - психолог                                                             |
| 2.25. | Опубликование в СМИ информации для поступающих в колледж в 2021 году                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | в течение месяца | Цыганова Г.А.<br>заместитель директора                                                                              |
| 2.26. | Организация предварительного трудоустройства выпускников по запросам работодателей:<br>- изучение потребности города в учителях начальных классов, учителях предметниках, воспитателях;<br>- прогноз трудоустройства выпускников 2020г.;<br>- профконсультации для студентов-выпускников с целью формирования планов на продолжение педагогического образования в дистанционном режиме | до 1 июня        | Пиженко С.И.,<br>заместитель директора<br>Служба содействия занятости<br>студентов и трудоустройства<br>выпускников |
| 2.27. | Организация летней полевой практики студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах                                                                                                                                                                                                                                                | июнь             | Заместитель директора<br>Преподаватели<br>(руководители практики)                                                   |
| 2.28. | Проведение тематических экскурсий по городу: «Тундровое сообщество. Растения Красной книги», «Проведение простейшего мониторинга                                                                                                                                                                                                                                                       | июнь             | Преподаватели                                                                                                       |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                        | экологической среды городского парка», «Влияние транспортных дорог на состояние растительного покрова»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |                                                                                 |
| 2.29.                                                                                                  | Проведение общеколледжной экологической акции «Марш парков»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | июнь                              | Педагог-организатор<br>Классные руководители                                    |
| 2.30.                                                                                                  | Разработка и выпуск рекламных буклетов экологической направленности, распространение среди населения «Почему нужно беречь тундру»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | июнь                              | Педагог-организатор<br>Классные руководители                                    |
| 2.31.                                                                                                  | Реализация плана мероприятий по противодействию распространения идеологий экстремизма и терроризма в молодежной среде                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | июнь                              | Директор<br>Педагог-организатор<br>Классные руководители                        |
| <b>3. Деятельность комиссий, коллегиальных органов. Осуществление межведомственного взаимодействия</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                                                                 |
| 3.1.                                                                                                   | Организация и проведение рекламной кампании (информирование выпускников выпускных классов школ об образовательных услугах колледжа) в рамках работы Совета по профориентации                                                                                                                                                                                                                                                                     | по графику<br>июня                | Заместитель директора<br>Совет по профориентации                                |
| 3.2.                                                                                                   | Проведение рекламной кампании и информирование населения с целью создания спроса на дополнительные образовательные услуги колледжа (электронная рассылка прайс-листа и рекламных буклетов по городам РК, обновление информации на сайте колледжа и в Вконтакте)                                                                                                                                                                                  | июнь                              | Директор<br>Члены приемной комиссии                                             |
| 3.3.                                                                                                   | Заседания предметно-цикловых комиссий преподавателей специальностей «Дошкольное образование» и «Преподавание в начальных классах» в дистанционном режиме                                                                                                                                                                                                                                                                                         | по плану<br>работы<br>ПЦК на июнь | Председатели ПЦК                                                                |
| 3.4.                                                                                                   | Содержательная экспертиза и корректировка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей специальностей на 2021-2022 учебный год:<br>- 39.02.01 Социальная работа (заочная форма обучения на базе СОО базовой подготовки)<br>- 44.02.01 Дошкольное образование (очная форма обучения на базе ООУ углубленной подготовки)<br>- 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения на базе ООУ углубленной подготовки) | до 1 июня                         | Заместители директора<br>Заведующий отделениями<br>Методист<br>Председатели ПЦК |
| 3.5.                                                                                                   | Заседание Совета по профилактике правонарушений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2-я пятница<br>июня               | Директор -<br>председатель Совета по<br>профилактике правонарушений             |
| 3.6.                                                                                                   | Заседание Стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2-я неделя<br>июня                | Председатель стипендиальной<br>комиссии                                         |
| 3.7.                                                                                                   | Продолжение рекламной кампании (информирование выпускников выпускных классов школ об образовательных услугах колледжа) в рамках                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | июнь                              | Заместитель директора<br>Педагог-психолог                                       |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | работы Совета по профориентации                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                                                                                                                |
| 3.8.                                            | Проведение рекламной кампании и информирование населения с целью создания спроса на основные и дополнительные образовательные услуги колледжа (составление прайс-листа, объявления на радио и телевидении, электронная рассылка прайс-листа и рекламных буклетов, обновление информации на сайте колледжа и в социальной сети Вконтакте) | июнь                               | Директор<br>Члены приемной комиссии                                                                                            |
| 3.9.                                            | <b><u>Внесение сведений в ФИС ФРДО о документах об основном и дополнительном профессиональном образовании, выданных выпускникам 2021 года</u></b>                                                                                                                                                                                        | <b><u>до 20 июня 2021 года</u></b> | Цыганова Г.А.,<br>заместитель директора<br>Библиотекарь<br>Лаборант                                                            |
| <b>4. Участие во Всероссийских мероприятиях</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                                                                                                                                |
| 4.1.                                            | <b>Участие во Всероссийском конкурсе сайтов организаций системы образования «Лучший интернет-сайт образовательной организации – 2021»</b>                                                                                                                                                                                                | с 15.05.21г. по 30.09.2021г.       | Директор<br>Цыганова Г.А.,<br>заместитель директора<br>Системный администратор                                                 |
| 4.2.                                            | <b>Подготовка к участию во Всероссийском конкурсе «Мастер года– 2021» Шамсутдиновой А.В., преподавателя колледжа, победителя республиканского этапа конкурса</b>                                                                                                                                                                         | июнь                               | Директор<br>Заместитель директора<br>Шамсутдинова А.В.,<br>преподаватель<br>Системный администратор                            |
| 4.3.                                            | <b>Участие ГПОУ «ВПК» во Всероссийском конкурсе «100 лучших профессиональных образовательных организаций 2021 года»</b>                                                                                                                                                                                                                  | июнь                               | Директор<br>Методист<br>Чудинова Н.Ю.                                                                                          |
| 4.4.                                            | Проведение мероприятий, посвященных Дню русского языка (Пушкинский день в России - 6 июня)                                                                                                                                                                                                                                               | 4-6 июня                           | Педагог-организатор<br>Преподаватель русского языка и литературы                                                               |
| 4.5.                                            | Участие студентов во Всероссийской акции «Свеча памяти», митинге памяти «Никто не забыт, ничто не забыто» (мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби)                                                                                                                                                                                 | 22 июня                            | Педагог-организатор<br>Руководитель общественного центра гражданского патриотического воспитания «Волонтеры Победы» ГПОУ «ВПК» |
| 4.6.                                            | <b>Подготовка к проведению в сентябре-октябре 2021 года к проведению Всероссийских проверочных работ (ВПР) по русскому языку и комплексной работе по истории, математике, информатике со студентами 1-2х курсов</b>                                                                                                                      |                                    | Цыганова Г.А.,<br>заместитель директора<br>Заведующий отделениями<br>Методист<br>Преподаватели                                 |

| 5. Мероприятия по исполнению контрольных функций |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                |                                                                                                       |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1.                                             | Проведение мониторинга состояния здоровья сотрудников ГПОУ «ВПК» в рамках контроля санитарно-эпидемиологической ситуации МОН и МП РК                                                                                                                                         | Ежедневно                                      | Цыганова Г.А.,<br>заместитель директора                                                               |
| 5.2.                                             | Сбор информации, ежемесячное планирование форм работы и отчеты в МОН и МП РК по досуговой занятости несовершеннолетних студентов в летний период                                                                                                                             | июнь – август<br>до 25 числа<br>каждого месяца | Директор<br><b>Педагог-организатор</b><br>Классные руководители                                       |
| 5.3.                                             | <b>Анализ деятельности колледжа:</b>                                                                                                                                                                                                                                         |                                                |                                                                                                       |
|                                                  | - мониторинг использования в ОО учебников по истории России (АРИСМО)                                                                                                                                                                                                         | до 1 июня                                      | Директор<br>Библиотекарь                                                                              |
| 5.3.1.                                           | - анализ информатизации образования и кадровой потребности по педагогическим специальностям в ГПОУ «ВПК» на конец 2020-2021 учебного года и заполнение форм в ПК «АРИСМО РК» в разделе «Учебный год»                                                                         | 1 июня                                         | Цыганова Г.А.,<br>заместитель директора<br>Техник                                                     |
| 5.3.2.                                           | - анализ выполнения государственного заказа за май 2021 года                                                                                                                                                                                                                 | 1 июня                                         | Директор<br>Цыганова Г.А.,<br>заместитель директора                                                   |
| 5.3.3.                                           | - анализ выполнения государственного заказа за 2 квартал 2021 года                                                                                                                                                                                                           | до 10 июля                                     | Директор<br>Цыганова Г.А.,<br>заместитель директора                                                   |
| 5.3.4.                                           | - анализ вычитки учебных часов и выполнения рабочих программ УД и ПМ ППССЗ специальностей за май – июнь 2020-2021 уч.года и полностью за 2020-2021 учебный год по всем специальностям, формам обучения, учебным группам                                                      | 6 июня<br>23 июня                              | Цыганова Г.А.,<br>заместитель директора<br>Ответственный за составление<br>расписания учебных занятий |
| 5.3.5.                                           | - анализ результатов экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям специальностей студентов летней промежуточной аттестации очного отделения                                                                                                                      | июнь                                           | Заместитель директора<br>Руководители практики                                                        |
| 5.3.6.                                           | - анализ перехода сотрудников колледжа на электронные трудовые книжки                                                                                                                                                                                                        | до 5 июня                                      | Специалист по управлению<br>персоналом                                                                |
| 5.3.7.                                           | - анализ учебно-методической базы учебных кабинетов в соответствии с <i>единой методической темой на 2019-2022 годы: «Цифровая образовательная среда как условие подготовки будущих специалистов, соответствующих требованиям профессиональных стандартов и рынка труда»</i> | до 16 июня                                     | Цыганова Г.А.,<br>заместитель директора<br>Методист<br>Комиссия по проверке учебных<br>кабинетов      |
| 5.3.8.                                           | - анализ функционирования официального сайта ГПОУ «ВПК» и странички Вконтакте:                                                                                                                                                                                               | июнь                                           | Цыганова Г.А.,<br>заместитель директора                                                               |

|         |                                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                                                                    |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперативное размещение информации на сайте</li> <li>• поддержание открытости деятельности колледжа</li> </ul>                                                                          |                               | Техник                                                                             |
| 5.3.9.  | - анализ результатов итоговой государственной аттестации (защиты ВКР) 2021 года очного и заочного отделений                                                                                                                     | 30 июня                       | Председатели ГИА<br>Заведующий отделениями                                         |
| 5.3.10. | - анализ вычитки учебных часов и выполнения рабочих программ УД и ПМ ППССЗ специальностей за 2 полугодие 2020-2021 уч.года                                                                                                      | 23 июня                       | Ответственный за составление<br>расписания учебных занятий                         |
| 5.3.11. | - анализ и ежемесячный отчет «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» в МОН и МП РК                                                                                                   | до 28 июня<br>(июль-сентябрь) | Директор<br>Техник                                                                 |
| 5.3.12. | - анализ и представление информации по реализации форм социального партнерства в Центр развития профессионального образования КРИО по итогам первого полугодия                                                                  | до 30 июня                    | Пиженко С.И.,<br>заместитель директора<br>Цыганова Г.А.,<br>заместитель директора  |
| 5.3.13. | - анализ прогноза распределения выпускников по каналам занятости                                                                                                                                                                | до 30 июня                    | Пиженко С.И.,<br>заместитель директора<br>Цыганова Г.А.,<br>заместитель директора  |
| 5.3.14. | - анализ контингента обучающихся ГПОУ «ВПК» и подготовка предварительной заявки в МОН и МП РК на конкурс КЦП на 2022г.                                                                                                          | июнь                          | Директор<br>Цыганова Г.А.,<br>заместитель директора                                |
| 5.3.15. | - <b>контроль исполнения приказа и плана мероприятий по подготовке ГПОУ «ВПК» к новому учебному году - НУГ 2021-2022 уч.год</b>                                                                                                 | <b>июнь - август</b>          | <b>Директор<br/>Специалист АХД</b>                                                 |
| 5.4.    | Составление и утверждение графика учебного процесса на 2021-2022 учебный год                                                                                                                                                    | до 1 июня                     | Директор<br>Цыганова Г.А.,<br>заместитель директора                                |
| 5.5.    | Подготовка информации о сроках аттестации педагогических и руководящих кадров на 2021-2022 учебный год, аттестации на соответствие занимаемой должности                                                                         | до 1 июня                     | Методист<br>Специалист по управлению<br>персоналом<br>Чудинова Н.Ю.                |
| 5.6.    | Результаты участия в мониторинге эффективности профилактической деятельности в образовательных организациях Республики Коми в рамках плана мероприятий по реализации Концепции обеспечения безопасности детей и подростков в РК | 1 июня                        | Цыганова Г.А.,<br>заместитель директора<br>Педагог-психолог<br>Педагог-организатор |
| 5.6.    | Учет рабочего времени педагогов:<br>- учет пропущенных и замещенных занятий за май 2021 года                                                                                                                                    | 1 июня                        | Директор<br>Ответственный за составление<br>расписания учебных занятий             |
| 5.7.    | <b>Предварительное распределение объема учебной нагрузки на 2021- 2022 учебный год (тарификация)</b>                                                                                                                            | <b>до 16 июня</b>             | <b>Директор<br/>Заместители директора</b>                                          |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              | <b>Методист<br/>Ответственный за организацию<br/>практики на дошкольном<br/>отделении</b>                                    |
| 5.8.  | Итоговый контроль работы сотрудников колледжа в системе ГИС «ЭО» по закрытию 2020-2021 учебного года. Вывод учебных журналов по группам, подготовка их для сдачи в архив                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 15 и 29 июня | Ответственный за составление расписания учебных занятий<br>Заведующий отделениями<br>Цыганова Г.А.,<br>заместитель директора |
| 5.9.  | Проведение потребительского мониторинга со студентами выпускных групп очного и заочного отделений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | до 30 июня   | Директор<br>Пиженко С.И.,<br>заместитель директора<br>Цыганова Г.А.,<br>заместитель директора                                |
| 5.10. | Контроль за ведением учебной и производственной документации за май-июнь 2021г.:<br>- журналы учебных занятий, консультаций;<br>- журналы учебно-исследовательской деятельности;<br>- журналы консультаций учебно-производственной практики;<br>- зачетные книжки;<br>- зачетные и экзаменационные ведомости                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | до 30 июня   | Заведующий отделениями<br>Цыганова Г.А.,<br>заместитель директора<br>Методист                                                |
| 5.11. | <b>Контроль</b> представленных на сайте колледжа результатов проведения мониторинга деятельности колледжа за 2 полугодие 2020-2021 уч.год:<br>- мониторинг учебной деятельности;<br>- мониторинг учебно-производственной работы;<br>- мониторинг учебно-исследовательской деятельности;<br>- мониторинг воспитательной деятельности;<br>- мониторинг трудоустройства;<br>- потребительский мониторинг;<br>- внутренний аудит учебно-методических комплексов;<br>- внутренний аудит сайта;<br>- проверка учебных кабинетов;<br>- проверка отчетной документации служб<br>- мониторинг психологического сопровождения | до 30 июня   | Руководитель Службы качества<br>Цыганова Г.А.,<br>заместитель директора<br>Заведующий отделениями                            |
| 5.12. | Контроль и отчет об организации и <b>выдаче сухих продуктовых наборов студентам колледжа</b> из числа семей, признанных в установленном порядке малоимущими                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | до 10 июня   | Директор<br><b>Педагог-организатор</b>                                                                                       |

|       |                                                                                                                                                                                                              |                                            |                                                             |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 5.13. | Подготовка и проведение итоговой государственной аттестации студентов выпускных групп специальностей 44.02.01 Дошкольное образование , 44.02.01 Преподавание в начальных классах                             | до 30 июня                                 | Председатели ГИА<br>Секретари ГИА<br>Заведующий отделениями |
| 5.14. | Контроль за реализацией программ летней производственной практики студентами группы 30-В                                                                                                                     | июнь                                       | Черножукова Н.Ф.                                            |
| 5.15. | <b>Проведение мониторинга качества подготовки кадров в 2021 году (Мониторинг СПО)</b>                                                                                                                        | июнь                                       | Директор<br>Заведующий отделениями<br>Заместители директора |
| 5.16. | Заполнение форм статотчета ФИС «ГИА» и Приема 2021 года                                                                                                                                                      | июнь - август                              | Цыганова Г.А.,<br>заместитель директора                     |
| 5.17. | <b>Отчет в МОН и МП РК по исполнению плана антикоррупционных мероприятий за 2 квартал 2021 года</b>                                                                                                          | 1 июня                                     | Пиженко С.И.<br>заместитель директора                       |
| 5.18. | Отчет Акция «Сообщи, где торгуют смертью»                                                                                                                                                                    | до 05 июня                                 | Педагог-организатор                                         |
| 5.19. | Проверка и прием состояния учебных кабинетов (в соответствии с графиком отпусков преподавателей)                                                                                                             | июнь                                       | Специалист по АХД                                           |
| 5.20. | Отчет о проведении профилактического мероприятия по предупреждению ДТП в Республике Коми «Внимание – дети!»                                                                                                  | с 24 мая<br>по 13 июня<br>отчет до 18 июня | Педагог-организатор<br>Классные руководители                |
| 5.21. | Отчет об организации культурно-просветительских мероприятий, направленных на развитие у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей | отчет до 14 июня                           | Педагог-организатор                                         |
| 5.22. | Отчет о профилактической работе, направленной на предупреждение по распространению и потреблению курительных смесей среди молодежи на территории МО ГО «Воркута»                                             | до 01 июня<br>и до 28 июня                 | Педагог-организатор                                         |
| 5.23. | Отчет «Сведения о числе проводимых культурных мероприятий за июнь»                                                                                                                                           | до 25 июня                                 | Педагог-организатор                                         |
| 5.24. | Отчет по выполнению Плана по реализации Концепции экологического образования Республики Коми за 1 полугодие 2021 года                                                                                        | до 10 июня                                 | <b>Цыганова Г.А.,</b><br>заместитель директора              |

## 6.Формирование банка данных

|      |                                                                              |           |                                                                           |
|------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|
| 6.1. | Обновление сведений о контингенте обучающихся (по состоянию на 01.06.2021г.) | 1 июня    | <b>Цыганова Г.А.,</b><br>заместитель директора<br>Секретарь учебной части |
| 6.2. | Обновление сведений о контингенте обучающихся в ГИС «ЭО»                     | до 5 июня | Техник                                                                    |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                                                 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|
|       | <i>(по состоянию на 01.06.2021г.)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    | Заместители директора                           |
| 6.3.  | Формирование банка данных о летнем отдыхе несовершеннолетних студентов                                                                                                                                                                                                                                                       | до 10 июня         | Педагог-организатор                             |
| 6.4.  | Обновление банка данных о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей <i>(по состоянию на 01.06.2021г.)</i>                                                                                                     | до 10 июня         | Педагог-организатор                             |
| 6.5.  | Обновление банка данных о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – выпускников 2021 г. за которыми закреплено право пользования жилыми помещениями и выпускников не обеспеченных жилыми помещениями <i>(по состоянию на 01.06.2021г., на 30.06.2021г.)</i>                                   | 10 июня<br>30 июня | Педагог-организатор                             |
| 6.6.  | Обновление сведений о несовершеннолетних студентах, состоящих на профилактических учетах <i>(по состоянию на 01.06.2021г.)</i>                                                                                                                                                                                               | до 10 июня         | Педагог-организатор                             |
| 6.7.  | Учет справок из органов социальной защиты населения о признании семьи малоимущей для получения стипендии и бесплатного питания                                                                                                                                                                                               | ежедневно          | Инспектор по охране прав детства                |
| 6.8.  | Составление <i>табеля</i> получения питания студентами в колледже за май 2021г.<br>Составление <i>Сведений</i> о получении питания студентами в колледже за май 2021г.<br>Заполнение <i>реестра</i> социальной защиты по бесплатному питанию (расчет реализованных талонов, количества дней питания, общей стоимости услуги) | до 3 июня          | Инспектор по охране прав детства                |
| 6.9.  | Составление Приказов о назначении и выплате стипендии                                                                                                                                                                                                                                                                        | до 20 июня         | Инспектор по охране прав детства                |
| 6.10. | Обновление электронного портфолио успеваемости студентов по учебным группам и специальностям                                                                                                                                                                                                                                 | до 30 июня         | Заведующий отделениями<br>Классные руководители |
| 6.11. | Обновление банка заявок работодателей на трудоустройство выпускников                                                                                                                                                                                                                                                         | до 30 июня         | Пиженко С.И.,<br>заместитель директора          |