

Утверждаю
 Директор ГПОУ «ВПК»
 _____ Т.В.Томченко
 «22» «января» 2021 года

План деятельности ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж» на февраль 2021г

№ п/п	Содержание мероприятия		Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Мероприятия для работников образования			
1.	Ознакомление сотрудников колледжа с докладом Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми « <i>О типичных нарушениях, выявленных в ходе проверок в 2020 году</i> »	1 февраля	Директор
2.	Реализация Плана «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж» на 2021 год: - проведение встреч наставников и наставляемых в колледже и на производстве; - определение целей, планирование основного процесса работы; - реализация Планов индивидуального развития наставляемых	февраль	Пиженко С.И., заместитель директора Председатели ПЦК Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении
3.	Подготовка материально-технической базы для проведения Демонстрационного экзамена по компетенции «Преподавание в младших классах» в рамках промежуточной аттестации выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 2020-2021 учебном году	по плану программных мероприятий	Директор Пиженко С.И., заместитель директора Специалист административно- хозяйственной деятельности
4.	Подготовка к аккредитации Центров проведения демонстрационных экзаменов по компетенциям Дошкольное воспитание, Преподавание в младших классах: - выбор комплектов оценочной документации; - комплектование площадок по компетенциям согласно инфраструктурным листам; - подготовка документации для аккредитации Центра	февраль	Пиженко С.И., заместитель директора Специалист административно- хозяйственной деятельности
5.	Организация работы ГПОУ «ВПК» в федеральной информационной системе	февраль	Цыганова Г.А.,

	обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС ГИА и Приема)		заместитель директора Техник
6.	Участие в заседаниях республиканских методических объединений руководителей, учителей-предметников, классных руководителей, педагогов-психологов	февраль	Методист Преподаватели Педагог-психолог
7.	Проведение совещаний с ответственными лицами в рамках подготовки к <i>открытию конкурса профмастерства ГПОУ «ВПК» «Студент года – 2021»</i>	с 1 по 6 февраля	Пиженко С.И., заместитель директора Оргкомитет
8.	<i>Проверка учебных кабинетов</i> в рамках реализации единой методической темы «Цифровая образовательная среда как условие подготовки будущих специалистов, соответствующих современным требованиям профессиональных стандартов и рынку труда» - <i>создание электронных кабинетов преподавателей на официальном сайте ГПОУ «ВПК»</i> - <i>создание персональных сайтов преподавателей на официальном сайте ГПОУ «ВПК»</i>	с 1 по 8 февраля	Цыганова Г.А., заместитель директора Комиссия по проверке учебных кабинетов
9.	Проведение инструктивных совещаний с преподавателями колледжа, участвующими в руководстве преддипломной практикой студентов	с 8 по 12 февраля	Пиженко С.И., заместитель директора
10.	Проведение инструктивных совещаний с учителями СОШ, участвующими в руководстве преддипломной практикой студентов	с 15 по 20 февраля	Пиженко С.И., заместитель директора руководители практики
11.	Работа педагогического коллектива <i>по обновлению ППССЗ специальностей 39.02.01 Социальная работа, 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах на 2021-2022 учебный год</i>	февраль-март	<i>Цыганова Г.А., заместитель директора</i> Пиженко С.И., заместитель директора Ивлева С.Л., заведующий отделениями Методист Председатели ПЦК Кабрина О.И.
12.	Использование электронных образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе (взаимопосещение учебных занятий)	февраль - июнь	Цыганова Г.А., заместитель директора Методист Председатели ПЦК
13.	Организация мероприятий, приобщающих обучающихся к	по плану	Библиотекарь

	общечеловеческим ценностям, культурным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям российского общества в <i>рамках Плана мероприятий памятных дат и событий, запланированных в Республике Коми на 2020-2021 учебный год</i>		Педагог-организатор Классные руководители Студсовет
14.	Организация и проведение мероприятий проекта «Экодело» в рамках работы по реализации Плана «Концепции экологического образования и просвещения населения в Республике Коми на период до 2025 года»	по плану	Цыганова Г.А., заместитель директора Педагог-организатор
15.	Участие педагогических работников в VIII Дистанционном Фестивале педагогического мастерства по проектной и исследовательской деятельности	21 февраля	Методист Преподаватели
16.	Подготовка и проведение на базе ГПОУ «ВПК» <i>III Открытой республиканской научно-практической конференции «На пороге взрослой жизни: горизонты открытий»</i> для обучающихся и педагогических работников образовательных организаций города и республики	26 февраля	Директор Цыганова Г.А., заместитель директора Члены оргкомитета
17.	<i>Отчеты о работе ГПОУ «ВПК» в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):</i> - отчет по COVID в АРИСМО (общие мероприятия и мониторинг санитарно-эпидемиологической обстановки в ГПОУ «ВПК»); - информация о мерах профилактики гриппа и ОРВИ в ГПОУ «ВПК» в Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; - информация по гриппу и ОРВИ в ГПОУ «ВПК» в Центр гигиены и эпидемиологии в РК в Воркуте	ежедневно еженедельно по вторникам еженедельно по четвергам	Пиженко С.И., заместитель директора
18.	Очное обучение педагогических работников колледжа по созданию персонального сайта преподавателя в рамках реализации <i>Плана мероприятий по единой методической теме «Цифровая образовательная среда как условие подготовки будущих специалистов, соответствующих современным требованиям профессиональных стандартов и рынку труда» на 2021 год</i>	февраль	Цыганова Г.А., заместитель директора Методист Системный администратор
19.	Очное обучение педагогических работников колледжа по программе «Основы работы с интерактивной доской SMART»	февраль	Цыганова Г.А., заместитель директора Методист Системный администратор
20.	Очное прохождение работниками колледжа курсов повышения квалификации «Оказание первичной медико-санитарной помощи» на базе ГПОУ «Воркутинский медицинский колледж»	февраль - март	Директор Специалист по управлению персоналом
21.	Организация прохождения преподавателями ГПОУ «ВПК» курсов повышения квалификации по программам «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с	в течение года	Пиженко С.И., заместитель директора Председатели ПЦК

	учётom спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенциям «Дошкольное воспитание» и «Преподавание в младших классах»»		
22.	Организация прохождения преподавателями ГПОУ «ВПК» курсов повышения квалификации КРИРО (г.Сыктывкар) по дополнительной профессиональной программе «Современные информационно-коммуникационные и цифровые технологии в условиях электронного обучения» для преподавателей учебных дисциплин профессиональных образовательных организаций, реализуемая в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда» (72 часа - очный модуль (8 часов) и дистанционный модуль (64 часа))	в течение года	Директор Специалист по управлению персоналом
23.	Корректировка <i>Паспорта Программы развития ГПОУ «ВПК» на 2020-2025 годы</i> и плана мероприятий по реализации Программы развития на 2021 год по результатам самообследования ГПОУ «ВПК» за 2020 год	Февраль - март	Директор Руководитель Службы качества Руководители проектов Программы развития
24.	Разработка <i>Плана работы ГПОУ «ВПК» по обеспечению безопасности персональных данных на 2021 год</i>	февраль	Директор Цыганова Г.А., заместитель директора Системный администратор Техник
25.	Разработка <i>Плана мероприятий ГПОУ «ВПК» по реализации единой методической темы «Цифровая образовательная среда как условие подготовки будущих специалистов, соответствующих современным требованиям профессиональных стандартов и рынку труда» на 2021 год</i>	февраль	Цыганова Г.А., заместитель директора Руководитель Службы качества Методист Системный администратор
26.	Систематическое обновление банка информации о возможностях и результатах опубликования и участия в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах, семинарах разного уровня преподавателями колледжа (пресс – релиз)	8, 15, и 22 февраля	Методист Председатели ПЦК
27.	Изучение обновленных прайсов учебной литературы, предназначенных для ФГОС специальностей колледжа	по предложениям	Библиотекарь Цыганова Г.А., заместитель директора
28.	Участие преподавателей колледжа в составе жюри муниципального конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года - 2021» среди педагогических работников образовательных учреждений подведомственных Управлению образования г.Воркуты	февраль - март	Директор Пиженко С.И., заместитель директора
29.	<i>Мероприятия по работе ГИС «ЭО»:</i>		
29.1	Выставление в ГИС «ЭО» ГПОУ «ВПК» итоговых оценок за семестр и результатов промежуточной аттестации 1 –го полугодия 2020-2021 учебного	по календарному графику	Преподаватели Классные руководители

	года	учебного процесса	Заведующий отделениями
29.2	Выставление текущих оценок, ведение учета посещаемости, назначение заданий самостоятельной работы обучающимся в ГИС «ЭО» ГПОУ «ВПК»	ежедневно	Преподаватели Классные руководители Заведующий отделениями
29.3	Актуализация сведений о защите курсовых работ в ГИС «ЭО» ГПОУ «ВПК»	по графику УИД	Методист
29.4	Закрытие в ГИС «ЭО» ГПОУ «ВПК» 1 полугодия 2020-2021 учебного года	24 февраля	Заведующий отделениями Ответственный за расписание учебных занятий
29.5	Открытие в ГИС «ЭО» ГПОУ «ВПК» 2 полугодия. Актуализация данных о расписании учебных занятий на 2-ое полугодие 2020-2021 учебного года	до 26 февраля	Ответственный за расписание учебных занятий
29.6	Удаление в архив расписания занятий в учебных группах за 1-ое полугодие 2020-2021 учебного года	до 1 марта	Ответственный за расписание учебных занятий
29.7	Актуализация сведений о работниках и движении обучающихся	в течение 3-х рабочих дней в случае изменения информации	Учебная часть Специалист по управлению персоналом
29.8	Контроль полноты и достоверности данных, загружаемых в систему, недопущение ввода в систему дублирующихся записей («дублей»)	ежедневно	Системный администратор
30.	Проведение совещаний с ответственными лицами по вопросу организации профориентационных мероприятий с обучающимися 8-9 классов общеобразовательных организаций в рамках реализации <i>Всероссийского проекта по ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее» регионального проекта «Успех каждого ребенка»</i> по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах»	с 1 по 6 февраля	Пиженко С.И., заместитель директора Оргкомитет
31.	Заседание учебно-методического совета	17 февраля	Председатель учебно-методического совета
32.	Семинар для педагогических работников колледжа «Реализация региональных проектов в рамках национального проекта «ОБРАЗОВАНИЕ»	февраль	Цыганова Г.А., заместитель директора Методист
33.	Проведение групповой консультации для преподавателей по вопросу «Психология преступных намерений»	февраль	Педагог-психолог
34.	Организация подготовки специалистов по запросам работодателей: - заключение договоров о сотрудничестве на 2021 год; - профконсультации для студентов-выпускников с целью формирования планов на продолжение педагогического образования	февраль-май	Пиженко С.И., заместитель директора Заведующий отделениями
35.	Открытие новых учебных групп профессиональной переподготовки специалистов по дополнительным профессиональным образовательным	январь-февраль	Ответственный за организацию платных

	программам на 2021 год		образовательных услуг
36.	Проведение рекламной кампании и информирование населения с целью создания спроса на образовательные услуги колледжа (составление прайс-листа, подготовка рекламных буклетов, информация на сайте колледжа)	февраль	Заведующий отделениями
37.	Организация взаимодействия с дошкольными образовательными организациями, Управлением образования МОГО «Ухта», «Сосногорск», «Инта», «Усинск» (рекламная кампания, электронная рассылка рекламной информации)	февраль	Заведующий отделениями
38.	Диагностика социально-психологического микроклимата в педагогическом и студенческом коллективах	февраль	Педагог-психолог
39.	Проведение занятий для сотрудников колледжа по программам обучения в области ГО и защиты от ЧС	1 и 3 пн. месяца февраль – ноябрь	Директор Преподаватель-организатор БЖ
40.	Работа с абитуриентами 2021 года по телефону и на сайте колледжа - рубрика «Вопрос – ответ»	по запросу	Директор Заместители директора Заведующий отделениями
41.	Проведение индивидуальных консультаций для абитуриентов 2021 года и их родителей	по запросу	Директор Заместители директора Педагог-психолог
42.	Организация работы ГПОУ «ВПК» в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г.№16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)» и методическими рекомендациями Роспотребнадзора для ПОО от 17 августа 2020года: - проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной бесконтактной термометрией, включающих обработку рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками, предназначенными для этих целей; - организация питания студентов согласно графику посещения столовой; - проведение раз в неделю генеральной уборки помещений колледжа с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; - проведение сквозного проветривания помещений согласно графику; - обеспечение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха; - обеспечение контроля за работоспособностью систем противопожарной защиты, аварийного освещения; - проведение целенаправленной педагогической работы по гигиеническому	Постоянно	Директор Заместители директора Специалист административно-хозяйственной деятельности

	воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей); представление и постоянное обновление информации на официальном сайте колледжа и др.		
2. Мероприятия для детей и молодежи			
1.	Реализация Плана мероприятий, посвященных 76-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	февраль-май	Педагог-организатор Студсовет
2.	Организация получения дополнительного профессионального образования для студентов колледжа 1 - 2 курсов (профессиональная переподготовка)	февраль-июнь	Ответственный за организацию платных образовательных услуг
3.	Участие студентов в реализации Всероссийского проекта по ранней профессиональной ориентации обучающихся 8-9 классов «Билет в будущее» регионального проекта «Успех каждого ребенка» по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах» в качестве менеджеров станций (форма наставничества «студент – студент»)	февраль	Пиженко С.И., заместитель директора Педагог-организатор
4.	Проведение практических профориентационных квестов «Teenagers' Skills» для учащихся 8-9 классов общеобразовательных школ в рамках реализации федерального проекта «Билет в будущее» по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах»	в течение месяца	Пиженко С.И., заместитель директора Преподаватели и студенты колледжа
5.	Предзащита индивидуальных проектов студентами группы 10-В и 10-У очной формы обучения на базе основного общего образования на заседаниях предметно-цикловых комиссий	с 1 по 8 февраля	Кулик Л.В., методист Председатели ПЦК
6.	Подготовка команды для участия в Этапе городской молодежной Спартакиады среди обучающихся образовательных организаций г.Воркуты – волейбол	до 7 февраля	Преподаватель – организатор Преподаватель физической культуры
7.	Инструктивные собрания со студентами выпускных групп по вопросам организации и проведения преддипломной практики	с 8 по 13 февраля	Пиженко С.И., заместитель директора
8.	Проведение инструктажа студентов по охране труда на производстве в период производственной практики	с 8 по 13 февраля	Пиженко С.И., заместитель директора Преподаватель – организатор ОБЖ
9.	Соревнования по пулевой стрельбе среди студентов ГПОУ «ВПК»	с 10 февраля	Педагог-организатор Преподаватель-организатор ОБЖ
10.	Организация мероприятия, посвященного Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (встреча с ветеранами боевых действий)	12 февраля	Педагог-организатор Преподаватель русского языка и литературы
11.	Участие студентов в XXXIX Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России – 2021»	13 февраля	Цыганова Г.А., заместитель директора

			Преподаватели физической культуры
12.	Разработка и реализация мероприятий в рамках пунктов утвержденного Плана мероприятий («дорожной карты») раздела IV «Образование, социальная инфраструктура, культура, спорт и туризм» Соглашения о сотрудничестве Правительства Республики Коми и ПАО «Сбербанк России»	февраль	Цыганова Г.А., заместитель директора Преподаватель обществознания
13.	Участие студентов и преподавателей в Онлайн-уроках финансовой грамотности Банка России на сайте https://dni-fg.ru/	февраль	Цыганова Г.А., заместитель директора Преподаватель обществознания
14.	Проведение 1 подготовительного этапа конкурса профессионального мастерства «Студент года-2021» на отделении начальных классов	до 15 февраля	Пиженко С.И., заместитель директора Члены жюри конкурса
15.	Индивидуальное консультирование студентов 1-4-х курсов, классных руководителей по результатам диагностического обследования социально-психологического климата в студенческих коллективах	в течение месяца	Педагог-психолог
16.	Открытие конкурса профессионального мастерства «Студент года-2021» в ГПОУ «ВПК»	16 февраля	Пиженко С.И., заместитель директора Педагог-организатор
17.	Оформление книжной выставки, посвященной Дню Конституции Республики Коми «Именем Конституции»	17 февраля	Педагог-организатор Библиотекарь
18.	Поздравительный квест «23 февраля» для юношей-студентов колледжа	22 февраля	Педагог-организатор Информационная комиссия Студсовета
19.	Внеурочные занятия по программе «Индивидуальное проектирование» для студентов 1 курса на базе основного общего образования	по расписанию учебных занятий	Руководитель Службы качества
20.	Обновление материалов профориентационных стендов «Образование и карьера», «Тебе, выпускник»	в течение февраля	Председатель Совета по профориентации
21.	Оформление информационного стенда «День защитника Отечества» и трансляция видео-поздравлений от групп	февраль	Педагог-организатор Классные руководители Информационная комиссия Студсовета
22.	Подготовка учебными группами 1-4 курсов творческих номеров праздничного концерта, посвященного Международному женскому дню	февраль-март	Классные руководители
23.	Подготовка к концерту, посвященному Международному женскому дню 8 марта	февраль	Педагог-организатор Нечаев С.В. Культурно-массовая комиссия Студсовета
24.	Групповая консультация для студентов выпускных групп «Профилактика	февраль	Педагог-психолог

	употребления ПАВ несовершеннолетними»		
25.	Оформление и обновление информационных стендов: «Для вас, абитуриенты», «Дополнительное профессиональное образование», «Информация для поступающих»	февраль-март	Заведующий отделениями
26.	Реализация Плана мероприятий ГПОУ «ВПК» по празднованию 150-летия И.А.Бунина. Круглый стол со студентами групп 10-В и 10-У «Душой и сердцем я в России хоть и живу в другой стране», посвященный Международному дню родного языка	до 20 февраля	Педагог-организатор Преподаватель русского языка и литературы
27.	Участие в работе антитеррористической комиссией МО ГО «Воркута» по реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Республике Коми на 2019-2023 годы	Согласно плана мероприятий	Преподаватель-организатор ОБЖ Педагог-организатор
28.	Проведение военно-спортивной эстафеты «Школа выживания» для воспитанников Центра помощи семьи и детям, посвященной Дню защитника Отечества	Третья неделя февраля	Преподаватель-организатор ОБЖ Педагог-организатор
29.	Разработка и выпуск рекламных буклетов здоровьесберегающей направленности, распространение среди населения	февраль	Педагог-организатор ВО «Инициатива»
30.	Реализация программ творческих и спортивных кружков, секций: «Оформитель», «Территория творчества», «Вокальный ансамбль», «Баскетбол», «Волейбол», «Настольный теннис», «Лыжные гонки», «Пулевая стрельба», «ОФП (1 группа)», «ОФП (2 группа)».	февраль	Заместитель директора Педагог-организатор Руководители кружков
31.	Организация участия студентов в городских мероприятиях, организованных Централизованной библиотечной системой г. Воркута	февраль	Педагог-организатор
32.	Подготовка творческих работ для выставки, посвященной Международному женскому дню	февраль-март	Педагог-организатор Руководитель музея
33.	<i>Подведение итогов ежегодного общеколледжного конкурса «Самая лучшая группа - 2020»</i>	февраль-март	Педагог-организатор Координатор деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих объединений Студенческий совет
34.	Проведение часов общения в студенческих группах на тему: «Земля – колыбель человечества», «Твой экологический след»	февраль	Заместитель директора Классные руководители
35.	Реализация Образовательного проекта «Правила экологического поведения» для воспитанников Центра помощи семьи и детям г.Воркуты	февраль	Педагог-организатор Методист
36.	Размещение профилактических и методических материалов на сайте колледжа в разделах «Профилактическая деятельность» и «Безопасность»	февраль	Заместители директора Классные руководители
37.	Проведение анкетирования студентов 1 – 3 курсов (профилактика курения и употребления алкоголя)	в течение месяца	Педагог-психолог

38.	Занятия по программе профилактики аддиктивного поведения со студентами 1-2 курсов	в течение месяца	Педагог-психолог
39.	Организация и проведение тренинга ассертивности со студентами выпускных групп 3-4 курсов	февраль – апрель	Педагог-психолог
40.	Проведение бесед и консультаций с родителями по проблемам формирования здорового образа жизни у студентов, профилактики жесткого обращения и суицидов	февраль	Заместитель директора Педагог-психолог Классные руководители
41.	Организация участия во Всероссийском комплексе «Готов к труду и обороне» студентов ГПОУ «ВПК»	по графику	Преподаватель физкультуры
42.	Организация лыжных прогулок выходного дня	февраль	Преподаватель физкультуры
43.	Проведения профориентационной работы в общеобразовательных и социальных организациях города	февраль - март	Председатель Совета по профориентации Преподаватели

3. Деятельность комиссий, коллегиальных органов. Осуществление межведомственного взаимодействия

1.	Распределение баз преддипломной практики студентов выпускных групп	до 1 февраля	Пиженко С.И., заместитель директора
2.	<i>Подготовка аналитических материалов к отчету о самообследовании деятельности ГПОУ «ВПК» за 2020г.</i>	до 10 февраля	Директор Цыганова Г.А., заместитель директора Руководители служб
3.	Составление расписания учебных занятий по заочной форме обучения на весеннюю экзаменационно-лабораторную сессию 2020-2021 учебного года для гр.310-В	до 15 февраля	Ответственный за расписание учебных занятий
4.	<i>Проведение педсовета по теме «Результаты образовательной деятельности и реализации 1 этапа Программы развития ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж» за 2020 год»</i>	17 февраля	Директор Цыганова Г.А., заместитель директора Руководители служб
5.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	2 –я пятница февраля	Председатель Совета по профилактике правонарушений
6.	Заседание Стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии на 2-е полугодие 2020-2021 учебного года, повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии на февраль 2021 года	3-й понедельник февраля	Педагог-организатор Председатель Стипендиальной комиссии
7.	Организация мероприятий по соблюдению студентами Правил внутреннего распорядка колледжа и профилактики деструктивного поведения	февраль	Координатор деятельности органов студенческого

			самоуправления и студенческих объединений Правовая комиссия
8.	Информационная поддержка мероприятий колледжа (публикации в группе ВПК в социальной сети Вконтакте, на официальном сайте, информационных стендах)	в течение учебного года	Координатор деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих объединений Информационная комиссия Системный администратор
9.	Оказание тьюторской помощи первокурсникам	февраль	Педагог-психолог Руководитель волонтерского отряда «Инициатива» Студенческий совет
10.	Корректировка пакета документов приемной комиссии 2021 года и локальных актов: - Правила приема в ГПОУ «ВПК» в 2021 году; - Положение о приемной комиссии	в течение февраля	Директор Заведующий отделениями Секретарь учебной части
11.	Подготовка и размещение информации по приему 2021 года на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриент» в соответствии с пунктом 18 Порядка приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36	до 1 марта	Цыганова Г.А., заместитель директора Заведующий отделениями
12.	Подготовка материалов для участия в проекте МИА «Россия сегодня» - <i>«Навигатор абитуриента: колледжи России»</i>	до 7 февраля	Заведующий отделениями
13.	Заседания предметно-цикловых комиссий преподавателей профессиональных модулей специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах.	по плану февраль работы ПЦК	Председатели ПЦК

4. Участие во Всероссийских мероприятиях

1.	Организация и проведение Всероссийского профориентационного урока «Начни трудовую биографию с Арктики и Дальнего Востока!» для студентов 2-4 курсов	с 3 по 17 февраля	Цыганова Г.А., заместитель директора Оргкомитет
2.	Участие студентов в IV Всероссийском конкурсе рисунков по ПДД «Мой папа и Я за безопасные дороги», приуроченном ко Дню защитника Отечества	15 февраля	Методист Преподаватели колледжа
3.	Организация и проведение Всероссийского исторического квеста «Дальневосточная Победа»	26 февраля	Педагог-организатор Руководитель ОЦГПВ «Волонтеры Победы»

4.	Участие в межрегиональном конкурсе презентаций и видеороликов «900 шагов к Победе», посвященном блокаде Ленинграда в годы Великой Отечественной войны	февраль	Педагог-организатор Руководитель ОЦГПВ «Волонтеры Победы»
5.	Подготовка и отбор конкурсных номеров для участия <i>в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Студенческая весна 2021»</i>	февраль-март	Педагог-организатор Классные руководители
6.	Участие во Всероссийской добровольной интернет-акции «Недели безопасности. Безопасность детей в современном мире» и «Безопасность детей в сети Интернет»	с 27 ноября по 9 апреля	Цыганова Г.А., заместитель директора Преподаватель – организатор ОБЖ
7.	Участие во Всероссийской дистанционной олимпиаде для студентов образовательных организаций среднего профессионального образования «ОлимпиУм» (Всероссийское педагогическое общество «Доверие»)	в течение года	Цыганова Г.А., заместитель директора Преподаватели
8.	Участие во Всероссийской дистанционной олимпиадах для студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Всероссийского научно-образовательного журнала «ФГОС урок»	в течение года	Цыганова Г.А., заместитель директора Преподаватели
10.	Участие студентов во Всероссийском конкурсе презентаций и сочинений (эссе) для студентов, обучающихся на дистанционном обучении»	20 февраля	Методист Преподаватели колледжа
11.	Участие студентов во Всероссийском конкурсе сочинений «Без срока давности» среди обучающихся образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	22 февраля	Методист Преподаватели колледжа
12.	Участие студентов в V конкурсе ученических исследовательских работ «Учимся финансовой грамоте на ошибках и успехах литературных героев» 2021	28 февраля	Методист Преподаватели колледжа
13.	Участие ГПОУ «ВПК» во Всероссийском конкурсе сайтов образовательных организаций во Всероссийском конкурсе сайтов образовательных организаций	до 15 июня	Директор Цыганова Г.А., заместитель директора Руководители служб Системный администратор

5. Мероприятия по исполнению контрольных функций

1.	Анализ деятельности колледжа:		
	- анализ реализации плана мероприятий на 2020 год по улучшению значений показателей по результатам мониторинга качества подготовки кадров в ГПОУ «ВПК»	1 февраля	Директор Заведующий отделениями
	- анализ итогов деятельности структурных подразделений колледжа за I полугодие 2020-2021 учебного года	до 27 февраля	Директор Руководители служб

	- анализ результатов экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям специальностей студентов	28 февраля	Пиженко С.И., заместитель директора Руководители практики
	- внутренний мониторинг качества ведения официального сайта ГПОУ «ВПК» в соответствии с экспертной картой, утвержденной приказом МОН и МП РК	28 февраля	Цыганова Г.А., заместитель директора Системный администратор
2.	Итоги выполнения объема учебной нагрузки преподавателей: - анализ выполнения учебных планов специальностей за 1 полугодие 2020-2021 уч.года (вычитка учебных часов и выполнение рабочих программ УД и ПМ); - анализ вычитки учебных часов и выполнения рабочих программ УД и ПМ специальностей за январь 2020-2021 уч.года	до 3 февраля	Цыганова Г.А., заместитель директора Ответственный за расписание учебных занятий
3.	Проведение зимней промежуточной аттестации по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах	до 6 февраля	Заведующий отделениями Преподаватели
4.	Учет рабочего времени педагогов: - учет пропущенных и замещенных занятий за январь 2021 года	до 13 февраля	Цыганова Г.А., заместитель директора Ответственный за расписание учебных занятий
5.	Контроль за ведением учебной и производственной документации: - журналы учебных занятий, консультаций; - журналы учебно-исследовательской деятельности; - журналы консультаций учебно-производственной практики; - зачетные книжки; зачетные и экзаменационные ведомости; - журналы работы кружков и секций	до 13 февраля	Цыганова Г.А., заместитель директора Заведующий отделениями Кулик Л.В., методист Кабрина О.И., педагог- организатор
6.	Контроль представленных на сайте колледжа результатов проведения мониторинга деятельности колледжа за 1 полугодие 2020-2021 уч.год: - мониторинг учебной деятельности; - мониторинг учебно-производственной работы; - мониторинг учебно-исследовательской деятельности; - мониторинг воспитательной деятельности; - мониторинг трудоустройства; - потребительский мониторинг; - внутренний аудит учебно-методических комплексов; - внутренний аудит сайта; - проверка учебных кабинетов; - проверка отчетной документации служб; - деятельности по психологическому сопровождению	до 15 марта	Цыганова Г.А., заместитель директора Ивлева С.Л., Заведующий отделениями Системный администратор
7.	Учет рабочего времени педагогов за февраль (табель)	15 и 24 февраля	Специалист по управлению персоналом
8.	Размещение на официальном сайте колледжа информации о наличии вакансий по педагогическим специальностям	20 февраля	Специалист по управлению персоналом

9.	Отчет в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми <i>о выполнении Плана мероприятий ГПОУ «ВПК» по празднованию 150-летия И.А.Бунина</i>	до 20 февраля	Педагог-организатор
6. Формирование банка данных			
1.	Обновление сведений о движении студентов ГПОУ «ВПК» (по состоянию на 01.02.2021г.)	до 3 февраля	Цыганова Г.А., заместитель директора Заведующий отделениями Секретарь учебной части
2.	Обновление сведений о контингенте обучающихся в ГИС «ЭО» (по состоянию на 01.02.2021г.)	до 9 февраля	Учебная часть
3.	Обновление банка данных о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (по состоянию на 01.02.2021г.)	до 10 февраля	Педагог-организатор
4.	Обновление сведений о несовершеннолетних студентах, состоящих на профилактических учетах (по состоянию на 01.02.2021г.)	до 10 февраля	Педагог-организатор
5.	Обновление банка данных о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – выпускников 2021 г. за которыми закреплено право пользования жилыми помещениями и выпускников не обеспеченных жилыми помещениями (по состоянию на 01.02.2021г.)	до 10 февраля	Педагог-организатор
6.	Обновление электронного портфолио успеваемости студентов по учебным группам и специальностям за 1 полугодие 2020-2021 учебного года	до 15 февраля	Заведующий отделениями Классные руководители
7.	Обновление банка заявок работодателей на трудоустройство выпускников	февраль	Пиженко С.И., заместитель директора ответственный за организацию практики на дошкольном отделении
8.	Пополнение банка справок от работодателей по трудоустройству выпускников 2021 года очного и заочного отделений	февраль	Пиженко С.И., заместитель директора ответственный за организацию практики на дошкольном отделении