

Утверждаю
Директор ГПОУ «ВПК»
_____ Т.В.Томченко
«23» ноября 2020 года

**План
деятельности ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж»
на декабрь 2020г**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения (дата, месяц)	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Мероприятия для работников образования			
1.1.	<i>Организация работы ГПОУ «ВПК» в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г.№16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)» и методическими рекомендациями Роспотребнадзора для ПОО от 17 августа 2020года:</i> - проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной бесконтактной термометрией, включающих обработку рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками, предназначенными для этих целей; - организация питания студентов согласно графику посещения столовой; - проведение раз в неделю генеральной уборки помещений колледжа с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; - проведение сквозного проветривания помещений согласно графику; - обеспечение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха; - обеспечение контроля за работоспособностью систем противопожарной защиты, аварийного освещения; - проведение целенаправленной педагогической работы по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей); представление и постоянное обновление информации на официальном сайте колледжа и др.	Постоянно По плану мероприятий	Директор Заместители директора Специалист административно-хозяйственной деятельности

1.2.	Отчеты о работе ГПОУ «ВПК» в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19): - отчет по COVID в АРИСМО (общие мероприятия и мониторинг санитарно-эпидемиологической обстановки в ГПОУ «ВПК»); - информация о мерах профилактики гриппа и ОРВИ в ГПОУ «ВПК» в Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; - информация по гриппу и ОРВИ в ГПОУ «ВПК» в Центр гигиены и эпидемиологии в РК в Воркуте	ежедневно еженедельно по вторникам еженедельно по четвергам	Пиженко С.И., заместитель директора
1.3.	Обновление локального акта ГПОУ «ВПК»: - Порядок организации перевозок транспортом и пеших передвижений групп студентов ГПОУ «ВПК»	декабрь	Заведующий отделением
1.4.	Участие преподавателей колледжа в программах повышения квалификации в рамках реализации федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика РФ» по темам «Основы цифровой грамотности», «Основы обеспечения информационной безопасности детей», «Обработка персональных данных» на образовательном портале «Учеба. онлайн»	декабрь	Методист Цыганова Г.А., заместитель директора
1.5.	Обучение преподавателей колледжа и представителей работодателей по программе «Эксперт демонстрационного экзамена» в режиме онлайн на платформе Академии Ворлдскиллс	декабрь	Пиженко С.И., заместитель директора
1.6.	Реализация Плана «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества в ГПОУ «ВПК» в 2020-2021 учебном году: - отбор/ выдвижение наставников в ГПОУ «ВПК», - реализация плана работы Школы наставников ГПОУ «ВПК», - формирование наставнических пар/ групп в ГПОУ «ВПК», - Педсовет «Внедрение целевой модели наставничества в ГПОУ «ВПК»	декабрь	Пиженко С.И., заместитель директора Методист
1.7.	Участие преподавателей колледжа в качестве экспертов в проведении Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Республики Коми по компетенции «Преподавание в младших классах» (г.Сыктывкар)	с 30 ноября по 4 декабря	Директор Пиженко С.И., заместитель директора Преподаватели колледжа
1.8.	Организация защиты курсовых работ студентов групп 30-В	7 декабря	Методист Цыганова Г.А., заместитель директора
1.9.	Участие преподавателей в VII дистанционном конкурсе «Моя презентация»	с 20 октября по 07 декабря	Методист

1.10.	Реализация Программы модернизации ГПОУ «ВПК», реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, в целях устранения дефицита квалифицированных рабочих кадров в Республике Коми на 2018 – 2020 годы: -Подготовка материально-технической базы для проведения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 2020-2021 учебном году; - Ремонтные работы площадки для проведения Демонстрационного экзамена по компетенции «Преподавание в младших классах»	по плану программных мероприятий декабрь	Директор Пиженко С.И., заместитель директора Специалист административно-хозяйственной деятельности
1.11.	Проведение заседания рабочей группы по реализации проектов Программы развития ГПОУ «ВПК» на 2020-2025гг. и проектов Программы профессионального воспитания студентов ГПОУ «ВПК» на 2019-2022 годы	7 декабря	Директор Руководитель Службы качества
1.12.	Организация и проведение медицинского осмотра работников колледжа	с 20 ноября по 10 декабря	Директор Специалист по закупкам Специалист по управлению персоналом
1.13.	Участие педагогических работников колледжа в республиканском конкурсе методических разработок «Здоровье. Ответственность. Выбор»	с 1 октября по 11 декабря	Методист Преподаватели
1.14.	Организация и проведение психолого-педагогического консилиума «Профилактика трудностей обучения студентов 1 курса»	14 декабря	Цыганова Г.А., заместитель директора Педагог - психолог Заведующий отделениями Преподаватели
1.15	Участие преподавателей в онлайн-марафоне «Наставничество детей в конфликте с законом и группы риска»	с 26 ноября по 17 декабря	Цыганова Г.А., заместитель директора
1.16	Участие преподавателей и студентов в Онлайн-уроках финансовой грамотности, в рамках проекта Управления Службы по защите прав потребителей и обеспечению доступности финансовых услуг	с 16 сентября по 18 декабря	Цыганова Г.А. заместитель директора Методист Преподаватели
1.17.	Участие в заседаниях республиканских методических объединений руководителей, учителей-предметников, классных руководителей, педагогов-психологов	декабрь	Педагог-организатор Преподаватели
1.18.	Проведение II этапа предзащиты ВКР студентов групп 31-У, 40-У	с 10 по 19 декабря	Руководители ВКР Председатели ПЦК Методист

1.19.	Организация мероприятий, приобщающих обучающихся к общечеловеческим ценностям, культурным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям российского общества <i>в рамках Плана мероприятий памятных дат и событий, запланированных в Республике Коми на 2020-2021 учебный год</i>	по плану	Библиотекарь Педагог-организатор Классные руководители Студсовет
1.20	Участие ГПОУ «ВПК» в апробации учебно-методического комплекта по финансовой грамотности для учебных заведений, реализующих программы СПО, разработанного ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (по запросу университета)	в течение учебного года	Цыганова Г.А., заместитель директора Преподаватели обществознания
1.21.	Систематическое обновление банка информации о возможностях и результатах опубликования и участия в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах, семинарах разного уровня преподавателями колледжа (пресс – релиз)	7, 14 и 21 декабря	Методист Председатели ПЦК
1.22.	Участие в мероприятиях, включённых <i>в план мероприятий по реализации Концепции информационной безопасности детей на 2018-2020 годы</i>	декабрь	Методист Председатели ПЦК
1.23.	Утверждение индивидуальных планов-графиков исследовательской работы ВКР в ходе преддипломной практики студентов очного отделения, гр. 31-У, 40-У	20 декабря	Заведующий отделениями
1.24.	Изучение обновленных прайсов учебной литературы, предназначенных для ФГОС специальностей колледжа	по предложениям	Библиотекарь Цыганова Г.А., заместитель директора
1.25.	<i>Работа с абитуриентами 2021 года по телефону и на сайте колледжа - рубрика «Вопрос – ответ»</i>	по запросу	Директор Заместители директора Заведующий отделениями
1.26.	Проведение индивидуальных консультаций для абитуриентов 2021 года и их родителей	по запросу	Директор Заместители директора Педагог-психолог
1.27	Изучение запроса обучающихся 1-2 курсов и их родителей на дополнительные программы профессиональной переподготовки на 2020-2021 учебный год	декабрь	Заведующий отделениями
1.28.	Изучение спроса и запись на дополнительные платные образовательные услуги на 2020-2021 учебный год (УпрО, ОУ СПО, учреждения социальной сферы)	декабрь	Заведующий отделениями
1.29.	<i>Обеспечение эффективного функционирования системы ГИС «ЭО» на 2020-2021 учебный год</i>	по плану	Заведующий отделениями Ответственный за составление расписания учебных занятий
1.30.	Актуализация сведений о работниках и движении обучающихся	в течение 3-х рабочих дней в случае изменения информации	Специалист по управлению персоналом Лаборант

2. Мероприятия для детей и молодежи

2.1.	Размещение информационных материалов акции «СТОПВИЧ/СПИД» на сайте и стендах колледжа	до 1 декабря	Педагог-психолог Педагог-организатор Студенты ДП «Психология»
2.2.	Акция «Красная лента» в рамках мероприятий «СТОПВИЧ/СПИД»	1 декабря	Педагог-психолог Педагог-организатор Студенты ДП «Психология»
2.3.	Инструктивное собрание по организации и проведению производственной практики по ПМ.03 со студентами 2 курса специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	4 декабря	Пиженко С.И. заместитель директора Преподаватели
2.4.	Проведение инструктажа студентов 2 курсов по охране труда на производстве в период производственной практики	4 декабря	Пиженко С.И. заместитель директора Преподаватель – организатор ОБЖ
2.5.	Проведение комплекса мероприятий по адаптации первокурсников	с 30 августа по 4 декабря	Педагог-психолог Педагог-организатор
2.6.	Групповая диагностика студентов 1-4 курсов колледжа по плану работы педагога-психолога	по плану работы декабря	Педагог-психолог
2.7.	Оказание тьюторской помощи первокурсникам (наставничество)	октябрь 2020г. - февраль 2021г.	Педагог-психолог Руководитель волонтерского отряда «Инициатива» Студенческий совет
2.8.	Подготовка и участие студентов колледжа в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Республики Коми (г.Сыктывкар)	с 30 ноября по 4 декабря	Пиженко С.И. заместитель директора Преподаватели
2.9.	Организация и проведение мероприятий в рамках Плана мероприятий по реализации образовательных событий, приуроченных государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, на 2020-2021 учебный год в Республике Коми: - Всемирный день борьбы со СПИДом - День памяти неизвестного солдата; - Международный день инвалидов; - День информатики в России; - Международный день добровольца; - День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	1 декабря 2020 г. 3 декабря 2020 г. 3 декабря 2020 г. 4 декабря 2020 г. 5 декабря 2020 г. 11 декабря 2020 г.	Педагог-организатор Классные руководители Студсовет

2.10.	Участие в организации и проведении Всероссийских акций в рамках Дней единых действий: - «День памяти неизвестного солдата»; - «День героев Отечества»	3 декабря 9 декабря	Педагог-организатор Классные руководители Студсовет
2.11.	Обновление учебно-методических комплексов для студентов заочной формы обучения	до 4 декабря	Цыганова Г.А., заместитель директора Методист Заведующий отделениями
2.12.	Обновление выставки «Доброволец» в музее колледжа	5 декабря	Координатор волонтерского отряда Волонтеры
2.13.	Организация и проведение информационного часа, посвященного Дню Конституции Российской Федерации «Гарантировано Конституцией РФ»	12 декабря	Заведующий библиотекой
2.14.	Участие в работе антитеррористической комиссии МО ГО «Воркута» по реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Республике Коми на 2019-2023 годы	Согласно плана мероприятий	Преподаватель-организатор ОБЖ Педагог-организатор
2.15.	Реализация Образовательного проекта «Правила экологического поведения» для воспитанников Центра помощи семьи и детям г.Воркуты	в течение учебного года	Педагог-организатор Методист
2.16.	Организация участия студентов в городских мероприятиях, организованных ЦБС	в течение учебного года	Педагог-организатор
2.17.	Оказание помощи городскому приюту для собак и кошек	в течение учебного года	Педагог-организатор Студенты
2.18.	Разработка и выпуск рекламных буклетов экологической направленности «Почему нужно беречь тундру» и их распространение среди населения	в течение учебного года	Педагог-организатор Классные руководители
2.19.	Организация встреч студентов с представителями государственных органов, оказывающих финансовые и юридические услуги населению (специалисты налоговой службы, пенсионного фонда, нотариата, банков и др.)	в течение учебного года	Заместитель директора Педагог-организатор
2.20.	Экспозиция творческих работ студентов, посвященных Новому году	18 декабря	Преподаватели продуктивных видов деятельности
2.21.	Благотворительный новогодний мастер-класс дня ГКУ РК «Детский дом №18» г. Воркуты	20 декабря	Педагог-организатор Волонтеры
2.22.	Систематическое обновление информации о возможностях участия студентами колледжа в конференциях, олимпиадах, конкурсах разного уровня (пресс – релиз)	7, 14 и 21 декабря	Педагог-организатор Методист Председатели ПЦК
2.23.	Прогноз распределение на преддипломную практику в образовательные организации студентов выпускных групп очной формы обучения специальностей 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах	с 14 по 25 декабря	Пиженко С.И. заместитель директора

2.24.	Общеколледжный конкурс студентов 1-4х курсов «Каждый талантлив!»	19 декабря	Педагог-организатор Нечаев С.В., Бельтюков Д.А., преподаватели Классные руководители
2.25.	Новогодняя почта для студентов и сотрудников колледжа	с19 по 26 декабря	Студенческий совет
2.26.	Благотворительные утренники для воспитанников ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Воркуты «Территориальный центр социальной помощи семье и детям»	3 неделя декабря	Педагог-организатор Волонтеры
2.27.	Оформление информационного стенда «Как подготовиться к экзаменам»	20 декабря	Педагог-психолог Студенты ДП «Психология»
2.28.	Индивидуальное консультирование студентов 1-го курса, родителей по результатам диагностического обследования	в течение месяца	Педагог-психолог
2.29.	Диагностика сформированности профессионально-важных качеств педагога у студентов выпускного курса специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	в течение месяца	Педагог-психолог
2.30.	Внеурочные занятия по программе «Индивидуальное проектирование» для студентов 1 курса на базе основного общего образования	по расписанию	Руководитель Службы качества
2.31.	Международный конкурс теоретических, практических, исследовательских и творческих проектов в сфере образования	декабрь	Методист

3. Деятельность комиссий, коллегиальных органов. Осуществление межведомственного взаимодействия

3.1.	Продление договора ГПОУ «ВПК» с Ассоциацией руководителей образовательных организаций (АРОО, г.Москва) на 2021 год	2 декабря	Директор Главный бухгалтер
3.2.	Заключение договора ГПОУ «ВПК» с Электронно-библиотечной системой IPRbooks на 2021 год	2 декабря	Директор Главный бухгалтер
3.3.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	2 –я пятница декабря	Председатель Совета по профилактике правонарушений
3.4.	Обновление и согласование с работодателями базовых школ оценочных средств к экзаменам (квалификационным) по профессиональным модулям и итоговой государственной аттестации специальностей 44.02.02 Преподавание в начальных классах	до 15 декабря	Пиженко С.И. заместитель директора Председатели ПЦК
3.5.	Проведение заседания учебно-методического совета	16 декабря	Председатель учебно- методического совета

3.6.	Разработка Плана работы по обеспечению безопасности персональных данных на 2021 год	до 20 декабря	Директор Цыганова Г.А., заместитель директора Техник
3.7.	Участие в заседании республиканского методического объединения педагогов-психологов и социальных педагогов системы образования Республики Коми.	по графику	Педагог-психолог
3.8.	Составление отчета по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2020 год	до 23 декабря	Пиженко С.И. Комиссия по противодействию коррупции
3.9.	Заключение договоров о сотрудничестве ГПОУ «ВПК» с организациями г.Воркуты	декабрь	Пиженко С.И., заместитель директора
3.10.	Заседания предметно-цикловых комиссий преподавателей специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах	по плану работы ПЦК на декабрь	Председатели ПЦК
3.11.	Рекламная кампания 2021 года и информирование населения города и республики с целью создания спроса на основные и дополнительные образовательные услуги колледжа (электронная рассылка прайс-листа и рекламных буклетов, обновление информации на сайте колледжа и в Вконтакте)	декабрь- июнь	Директор Члены приемной комиссии
3.12.	Проведение рекламной кампании 2021 года с целью информирования учащихся школ и работников социальной сферы об основных и дополнительных образовательных услугах колледжа в 2021-2022 учебном году	по плану работы	Пиженко С.И. заместитель директора Преподаватели

4. Участие во Всероссийских мероприятиях

4.1.	Участие во Всероссийской конференции по формированию детского информационного пространства «Сетевичок» - «Безопасное информационное пространство для детей»	с 1 октября по 14 декабря онлайн-формат	Методист Цыганова Г.А., заместитель директора
4.2.	Участие в ежегодной Всероссийской акции «СТОП ВИЧ/СПИД»	с 25 ноября по 1 декабря	Педагог-организатор Педагог-психолог Волонтеры
4.3.	Участие во Всероссийском онлайн-чемпионате «Изучи интернет – управляй им»	с 1 ноября по 8 декабря	Методист Преподаватель информатики
4.4.	Участие в III Всероссийской научно-практической конференции «Волонтерство: прошлое и настоящее»	с 23 ноября по 4 декабря	Методист Педагог-организатор
4.5.	Организация и проведение Всероссийского исторического квеста «Дальневосточная Победа» для студентов колледжа	09 декабря	Педагог-организатор Волонтеры

4.6.	Участие во Всероссийском патриотическом форуме (онлайн)	с 9 по 11 декабря	ОЦГПВ «Волонтеры Победы»
4.7.	Участие во Всероссийском онлайн-фестивале «Трофи ГТО»	ноябрь-декабрь	Педагог-организатор Преподаватели физической культуры
4.8.	Участие во Всероссийском конкурсе портфолио педагогических работников «Аттестация – это PROсто!»: - Педагогический PRO рыв (молодые педагогические работники со стажем от 0 до 10 лет); -Педагог, PRO веренный временем (опытные педагоги с педагогическим стажем от 10 до 20 лет); - PRO светитель со стажем (педагоги с опытом работы от 20 лет); - PRO двинутый педагог (педагоги-новаторы вне зависимости от стажа); - PRO грессивный руководитель (работники организаций, осуществляющих управление в сфере образования, руководители и заместители руководителей, методисты, тьюторы и руководители структурных подразделений образовательных организаций всех ступеней образования вне зависимости от стажа)	до 28 декабря	Цыганова Г.А., заместитель директора Методист Чудинова Н.Ю., преподаватель
4.9.	Участие во Всероссийской добровольной интернет-акции «Противопожарная безопасность»	с 15 ноября по 2 апреля	Замдиректора по УВР Преподаватель – организатор ОБЖ
4.10.	Участие в III Всероссийской научно-практической конференции «Волонтерство: прошлое и настоящее»	с 23 ноября по 4 декабря	Методист Педагог-организатор
4.11.	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса юношеских исследовательских работ им. В.И.Вернадского в 2020-2021 учебном году	с 20 декабря	Методист Преподаватели
4.12.	Участие во Всероссийском интернет-квесте по безопасности дорожного движения для педагогов и обучающихся «Первому пешеходу приготовиться»	до 22 декабря	Педагог-организатор Преподаватель ОБЖ и БЖ
4.13.	Организация и проведение Всероссийского исторического квеста «1945: Победа» для студентов колледжа	23 декабря	Педагог-организатор Волонтеры
4.14.	Участие во Республиканском конкурсе «ВПерёд!» среди активистов и объединений регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтёры Победы» Республики Коми	до 25 декабря	ОЦГПВ «Волонтеры Победы»
4.15.	Подготовка документов и материалов для вступления в программу развития волонтерства в образовательных организациях в высшего и среднего профессионального образования «СВОИ»	в течение месяца	Координатор волонтерских объединений
4.16.	Всероссийский конкурс презентаций и сочинений (эссе) для студентов, обучающихся на дистанционном обучении	декабрь	Методист

5. Мероприятия по исполнению контрольных функций

5.1.	Мониторинг за ходом информационной кампании по профилактике гриппа и ОРВИ	еженедельно по вторникам	Пиженко С.И., заместитель директора
5.2.	Мониторинг санитарно-эпидемиологической обстановки	ежедневно	Пиженко С.И., заместитель директора
5.3.	Подготовка пакета документов на конкурс КЦП 2021 года в МОН и МП РК	1 декабря	Директор Цыганова Г.А., заместитель директора
5.4.	Подготовка пакета документов по тарификации педагогических работников на 2 полугодие 2020-2021 учебного года	с 1 по 21 декабря	Директор Члены тарификационной комиссии
5.5.	Анализ результатов осеннего рубежного контроля - предварительной аттестации студентов 1-4-х курсов и междисциплинарных тестов по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах	до 2 декабря	Заведующий отделениями Члены СМК Классные руководители
5.6.	Согласование с работодателями и заявка в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми об утверждении кандидатур председателей ГИА на 2021 год	до 2 декабря	Директор Цыганова Г.А., заместитель директора
5.7.	Мониторинг успеваемости студентов 1-4 курсов заочной формы обучения за 1 полугодие 2020-2021 учебного года	с 1 по 14 декабря	Заведующий отделениями
5.8.	Учет рабочего времени педагогов: - учет вычитки учебных часов за ноябрь, декабрь 2020 года; - учет пропущенных и замещенных занятий за ноябрь, декабрь 2020 года	1 и 26 декабря	Директор Ответственный за составление расписания учебных занятий
5.9.	Анализ качества заполнения учебных журналов и выполнения рабочих учебных программ УД и ПМ ППССЗ специальностей за ноябрь, декабрь 2020-2021 учебного года	4 и 20 декабря	Заведующий отделениями Цыганова Г.А., заместитель директора
5.10.	Обновление учебной документации к промежуточной аттестации студентов	до 4 декабря	Заведующий отделениями
5.11.	Анализ деятельности ГПОУ «ВПК» за 2019, 2020 годы по профилактике и выявлению потребителей ПАВ среди обучающихся. <i>Отчет в Антинаркотическую комиссию МО ГО «Воркута».</i>	до 5 декабря	Педагог-организатор Педагог-психолог
5.12.	Контроль за ведением учебной и производственной документации за ноябрь 2020-2021 учебного года: - журналы учебных занятий, консультаций;	до 10 декабря	Заведующий отделениями Пиженко С.И., заместитель директора

	- журналы учебно-производственной практики; - журналы учебно-исследовательской деятельности		Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении Методист
5.13.	Составление графика зимней промежуточной аттестации по специальностям на 2020-2021 учебный год	до 10 декабря	Заведующий отделениями
5.14.	Составление графика летней промежуточной аттестации (проект) по специальностям на 2020-2021 учебный год	до 10 декабря	Заведующий отделениями
5.15.	Составление графика итоговой государственной аттестации по специальностям на 2020-2021 учебный год	до 10 декабря	Директор
5.16.	Проверка учебных кабинетов по теме «Электронная база учебно-методического обеспечения ППСЗ специальностей очного и заочного отделений в рамках реализации единой методической темы на 2019-2022 годы: «Цифровая образовательная среда как условие подготовки будущих специалистов, соответствующих требованиям профессиональных стандартов и рынка труда»	с 11 по 25 декабря	Методист Заместители директора Председатели ПЦК
5.17.	Составление и утверждение графика отпусков работников на 2021 год	до 14 декабря	Директор Специалист по управлению персоналом
5.18.	Обеспечение комплексной безопасности в период празднования Нового года и зимних каникул (организация дежурства в праздничные дни)	16 декабря	Заведующий хозяйством
5.19.	Проверка и утверждение материалов зимней промежуточной аттестации по специальностям на 2020-2021 учебный год	до 20 декабря	Заведующий отделениями Председатели ПЦК Заместители директора
5.20.	Приказ по утверждению составов государственной и апелляционной комиссий ГИА на 2021 год	до 20 декабря	Директор Цыганова Г.А., заместитель директора
5.21.	Составление графика дежурства учебных групп и администрации на 2 полугодие 2020-2021 учебного года	до 20 декабря	Цыганова Г.А., заместитель директора
5.22.	Отчет о реализации форм социального партнерства по итогам 2020 года	до 20 декабря	Пиженко С.И., заместитель директора Педагог-организатор
5.23.	Предоставление информации о проведенных мероприятиях в рамках исполнения Плана мероприятий на 2019-2025 годы по реализации второго этапа Концепции семейной политики в РК	до 20 декабря	Педагог- организатор
5.24.	Подготовка годового отчета в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми по независимой оценке качества предоставляемых услуг (НОКО) в ГПОУ «ВПК» за 2020 год	с 20 по 25 декабря	Директор Руководители служб

5.25.	Подготовка годового плана работы ГПОУ «ВПК» по независимой оценке качества предоставляемых услуг (НОКО) в 2021 году в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми	с 26 декабря по 15 января	Директор Руководители служб
5.26.	Ознакомление педагогических работников с тарификацией на 2 полугодие 2020-2021 учебного года	с 23 по 28 декабря	Директор Специалист по управлению персоналом
5.27.	Определение режима работы педагогических работников на зимних каникулах 2020-2021 учебного года	до 25 декабря	Директор Цыганова Г.А., заместитель директора
5.28.	Согласование с работодателями Программ ГИА специальностей 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах на 2020 год	до 25 декабря	Заведующий отделениями
5.29.	Составление штатного расписания с учетом введения охранной сигнализации и сокращения работников колледжа (сторожей)	до 26 декабря	Директор Главный бухгалтер
5.30.	<i>Анализ использования субсидии на выполнение государственного задания; субсидии на иные цели, приносящей доход деятельности</i>	до 26 декабря	Директор Главный бухгалтер
5.31.	Проверка соответствия сотрудников тарифно-квалификационным требованиям, наличия аттестационных листов	до 26 декабря	Директор Специалист по управлению персоналом
5.32.	В ГУ РК «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» результаты <i>Мониторинга о предоставлении инвалидам и детям – инвалидам реабилитационных услуг по направлению психолого-педагогической реабилитации за 1 полугодие 2020 года</i>	до 26 декабря	Пиженко С.И., заместитель директора
5.33.	Информация о поступавших в адрес организации обращения граждан на информационный ресурс ССТУ. РФ	до 27 декабря (ежемесячно)	Директор Техник
5.34.	Анализ качества заполнения учебных журналов по практике и выполнения рабочих учебных программ учебной и производственной практики по ПМ ППССЗ специальностей за сентябрь - декабрь 2020-2021 уч.года	с 28 до 30 декабря	Пиженко С.И., заместитель директора Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении
5.35.	<i>Отчет в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми о выполнении государственного заказа ГПОУ «ВПК» за 2020 год (показатели объема выполненных услуг)</i>	30 декабря – 11 января	Директор Главный бухгалтер
5.36.	<i>Внесение в ФИС ФРДО сведений о документах об образовании, выданных с 1 января 1996 года по 31 декабря 1999 года</i>	до 25 декабря	Пиженко С.И., заместитель директора

5.37.	Анализ результатов социально - психологического тестирования студентов ГПОУ «ВПК» на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ. Планирование и проведение коррекционной и профилактической работы со студентами	до 30 декабря	Директор Педагог-психолог
5.38	<i>Ежеквартальный отчет по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и лиц из их числа</i>	декабрь	Педагог-организатор
5.39.	Организация и контроль поддержки официального сайта и странички колледжа Вконтакте: - оперативное размещение информации на сайте - поддержание открытости деятельности колледжа	декабрь (постоянно)	Цыганова Г.А., заместитель директора Преподаватель колледжа Техник
6. Формирование банка данных			
6.1.	Обновление сведений о контингенте обучающихся (по состоянию на 01.12.2020г.)	3 декабря	Заместители директора Секретарь учебной части
6.2.	Прогноз контингента обучающихся на 01.01.2021г.	3 декабря	Заместители директора Секретарь учебной части
6.3.	Обновление сведений о контингенте обучающихся в ГИС «ЭО» (по состоянию на 01.12.2020г.)	до 4 декабря	Заведующий отделениями Лаборант
6.4.	Обновление банка данных о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (по состоянию на 01.12.2020г.)	до 7 декабря	Педагог-организатор
6.5.	Обновление сведений о несовершеннолетних студентах, состоящих на профилактических учетах (по состоянию на 09.12.2020г.)	до 9 декабря	Педагог-организатор
6.6.	Обновление банка данных о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – выпускников 2020г. за которыми закреплено право пользования жилыми помещениями и выпускников не обеспеченных жилыми помещениями (по состоянию на 01.12.2020г.)	до 11 декабря	Педагог-организатор
6.7.	Обновление электронного портфолио успеваемости студентов по учебным группам и специальностям за 1 полугодие 2020-2021 учебного года	до 30 декабря	Заведующий отделениями Классные руководители Лаборант
6.8.	Обновление банка заявок работодателей на трудоустройство выпускников	до 28 декабря	Заместитель директора
6.9.	Обновление банка справок от работодателей по трудоустройству выпускников 2020 года очного и заочного отделений	до 28 декабря	Заместитель директора Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении
6.10.	Обновление сведений о контингенте обучающихся в ГИС «ЭО» (по состоянию на 31.12.2020г.)	до 31 декабря	Заведующий отделениями Лаборант

