

**ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ  
ГАОУ СПО РК «ВОРКУТИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу ведения классного руководства в ГОУ СПО «Воркутинский педагогический колледж».

1.2. Классное руководство осуществляется как педагогическая функция, обеспечивающая организацию воспитательного процесса в основном его звене — первичном студенческом коллективе.

1.3. В своей деятельности преподаватели колледжа, осуществляющие классное руководство, руководствуются Конституцией РФ, законами Российской Федерации и Республики Коми, указами Президента РФ, решениями правительства Российской Федерации и Республики Коми нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и высшей школы Республики Коми по вопросам образования и воспитания студентов; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами колледжа (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением), трудовым договором

**II. Цели и задачи классного руководства**

2.1. Классное руководство — ведущая форма организации воспитательного процесса в образовательных учреждениях, реализуемая на уровне первичных коллективов учебной группы.

2.2. Классное руководство является педагогической системой, обеспечивающей эффективную организацию воспитания студентов в рамках учебной группы, как в индивидуальных, так и в групповых формах работы с обучающимися.

2.3. Целью классного руководства является формирование ценностных ориентации студентов, определяющих общую гуманистическую направленность их личности, соответствующую насущным интересам личности и общества, принципам государственной политики в области образования, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.4. основополагающими для классного руководства являются следующие принципы:

- гуманистическая направленность: в центре внимания классного руководителя - развитие личности каждого студента закрепленной группы, обеспечение прав и свобод обучающихся;
- принцип коллегиальности: участие в воспитательном процессе студентов, их родителей (законных представителей), а также всех участников образовательного процесса;
- принцип системности: обеспечение взаимосвязанности и целостности усилий всех участников воспитательного процесса;
- принцип природосообразности: выбор форм организации воспитательного процесса с учетом половозрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, ценностных и целевых ориентации педагогического коллектива.

2.5. Задачи классного руководителя:

- создание благоприятных условий для развития личности студентов, свободного и полного раскрытия их способностей;
- формирование системы ценностных ориентации обучающихся как основы их воспитанности;

- подготовка профессионала к самостоятельной трудовой деятельности;
- формирование студенческого коллектива как воспитательной системы;
- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей студентов в общественно-ценные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;
- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития студентов.

### **III. Организация и обеспечение деятельности классного руководителя**

3.1. Специфика организации классного руководства в колледже определяется контингентом студентов и преподавателей, сложившейся в колледже воспитательной системой, традициями.

3.2. Классным руководителем назначается преподаватель колледжа, имеющий высшее профессиональное образование без предъявлений к стажу педагогической работы.

3.3. Назначение классного руководителя оформляется приказом директора колледжа.

3.4. Текущее руководство деятельностью классного руководителя, помощь в организации воспитательной работы в закрепленной учебной группе осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.5. Оплата за классное руководство осуществляется в установленном для колледжа порядке.

3.6. Классное руководство в колледже ведется в форме руководства одной учебной группой.

### **IV. Основные направления работы классного руководителя**

4.1. Основными направлениями классного руководства являются:

- *Аналитико-прогностическое*: изучение индивидуальных особенностей студентов и динамики их развития; выявление специфики, определение состояния и перспектив развития студенческого коллектива..

- *Организационно-педагогическое*: организация и стимулирование творческой деятельности студентов; установление связей семьи и колледжа; координация педагогических работников в вопросах организации обучения и воспитания в закрепленной учебной группе, индивидуальная работа со студентами; формирование студенческого коллектива.

- *Коммуникативное*: развитие и регулирование межличностных отношений между студентами и педагогическими работниками, содействие развитию общего благоприятного психологического климата в коллективе.

4.2. В процессе своей деятельности классный руководитель:

- получает регулярную информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников, их успеваемости и поведении;

- по мере необходимости обращается за методической и организационно-педагогической помощью к администрации колледжа, методической и психологической службам.

- выносит на рассмотрение администрации, педагогического совета, совета колледжа, студенческого совета предложения, направленные на улучшение жизнедеятельности студенческого коллектива, отдельных студентов;

- по согласованию с администрацией образовательного учреждения приглашает родителей (законных представителей) для оказания помощи, координации действий и решении вопросов связанных с воспитанием и обучением их детей.

- систематически анализирует динамику личностного развития студентов;

- периодически (два раза в месяц) часы общения (групповые собрания и т.п.) со студентами закрепленной группы; проводит плановые родительские собрания;
- повышает свою профессиональную квалификацию в целях совершенствования воспитательного процесса;
- планирует свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными администрацией колледжа для классных руководителей;
- ведет личные дела студентов, журнал педагогических наблюдений за динамикой развития студентов и коллектива учебной группы в целом;
- ведет учебный журнал и отчетную документацию по успеваемости и посещаемости студентов и несет персональную ответственность за их ведение.