

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»



Утверждаю
Директор ГПОУ «ВПК»

Н.И.Гавриш
_____ 2019г.

**План
мероприятий по совершенствованию деятельности
ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж»
по результатам проведения независимой оценки качества оказания услуг
на 2019 год**

Результаты независимой оценки качества образования в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж» в 2018 году размещены на официальном сайте Государственного и муниципального управления независимой оценки качества оказания услуг образовательными организациями Российской Федерации:

- 1754 место в Российской Федерации среди 94531 образовательной организации;
- 49 место в Республике Коми среди 828 организаций;
- *ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж» (139,87 баллов) - лучший показатель в кластере профессиональных образовательных организаций Республики Коми.*

Значения независимой оценки качества образования по критериям оценки в 2018 году:

- Открытость и доступность информации об образовательной организации – отлично (34,89 балла из 40);
- Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность – хорошо (55,51 балла из 70);
- Время ожидания предоставления услуги – нет сведений для отображения;
- Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательной организации – отлично (19,82 балла из 20);
- Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации - отлично (29,64 балла из 30).

Результаты независимой оценки качества образования в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж» подтверждаются объективными данными статотчета «Мониторинг СПО».

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж» по результатам мониторинга вошел в ТОП–500 профессиональных образовательных организаций Российской Федерации и в ТОП-10 профессиональных образовательных организаций Республики Коми (4 позиция).

№ п/п	Показатели / критерии	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Открытость и доступность информации об образовательной организации			
1.1.	Полнота и актуальность информации о ГПОУ «ВПК» и его деятельности, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1.1.1. Актуализация информации и повышение качества информации на официальном сайте колледжа (www.vpcollege.ru)	постоянно	Работники, ответственные за информационное сопровождение разделов (категорий) сайта колледжа: *замдиректора по УВР, отв. за общую координацию и контроль * техник, отв. за администрирование системы управления официальным сайтом
1.1.2. Своевременное обновление информации на официальном сайте колледжа		не позднее 10 рабочих дней после их изменения		
1.1.3. Предоставление годовых отчетов самообследования деятельности ГПОУ «ВПК» и статистических отчетов на сайте колледжа		ежегодно по графику	Директор Заместители директора Завотделениями	
1.1.4. Полнота и актуальность информации о ГПОУ «ВПК» и его деятельности, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («Вконтакте»: группа ГПОУ «ВПК» - vk.com/vpcollege , группа Волонтерский отряд «Инициатива» ГПОУ «ВПК» https://vk.com/vpcollege_iniciativa , группа Волонтеры Победы.Воркута https://vk.com/volontervorkuta		не позднее 10 рабочих дней после их изменения	Преподаватель Председатель студсовета Студентка 3 курса - региональный пресс-секретарь Центрального штаба Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» г.Москва	
1.1.5. Внесение изменений в структуру сайта ГПОУ «ВПК» в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации		не позднее 10 рабочих дней после их изменения	Замдиректора по УВР Техник	
1.2.	Доступность получения информации о ГПОУ «ВПК» и его деятельности, размещенной на официальном	1.2.1. Улучшение навигации и обновление интерфейса официального сайта колледжа	постоянно	Техник
1.2.2. Организация и проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о возможностях получения информации об образовательных услугах колледжа на официальном сайте колледжа и в группах ГПОУ «ВПК» в социальной сети Вконтакте		по плану	Замдиректора по УВР Классные руководители	

	сайте			
1.3.	Полнота, актуальность и доступность информации об образовательной деятельности ГПОУ «ВПК»	1.3.1. Эксплуатация и ведение государственной информационной системы Республики Коми «Электронное образование»	по плану ГПОУ ВПК» на 2018-2019 учебный год	Замдиректора по УВР Заводелениями Ответственный за расписание Техник
		1.3.2. Оформление информационных стендов колледжа для преподавателей, студентов и родителей (лиц, их заменяющих). Представление оперативной информации	постоянно	Руководители структурных подразделений
		1.3.3. Проведение часов общения, заседаний студсовета, стипендиальной комиссии и других общественных организаций обучающихся	по графику	Педагог - организатор
		1.3.5. Проведение совместных мероприятий с социальными партнерами, представителями культуры и общественных организаций	постоянно	Руководители структурных подразделений
		1.3.3. Осуществление связи с родителями по телефону, в письмах, электронной почте, социальных сетях, проведение общеколледжных и групповых родительских собраний	постоянно	Заводелениями Классные руководители Преподаватели
		1.3.4. Использование СМИ по актуальным вопросам образовательной деятельности колледжа	постоянно	Руководители структурных подразделений
1.4.	Доступность получения информации о педагогических работниках	1.4.1. Обновление данных о педагогических работниках колледжа (состав, наличие квалификационных категорий, наград, сведения о преподаваемых дисциплинах, сведения об образовании, профессиональной переподготовке и повышении квалификации)	не позднее 10 рабочих дней после их изменения	Специалист по кадрам
		1.4.2. Обновление данных о составе предметно-цикловых комиссий педагогических работников колледжа	2 раза в год	Замдиректора по УВР
		1.4.3. Создание электронных кабинетов педагогов на сайте колледжа	с сентября 2019 года	Методист Преподаватель информатики Преподаватели
		1.4.4. Размещение информации о педагогических работниках на стендах колледжа	2 раза в год	Замдиректора по УВР Ответственный за ДПО
1.5.	Доступность потребителей услуг к современным электронным образовательным ресурсам, информационно-	1.5.1. Создание условий для развития ИОС в ГПОУ «ВПК»	в течение года	Директор Руководители служб
		1.5.2. Обновление и расширение списка электронных образовательных ресурсов на официальном сайте колледжа http://www.vpcollege.ru/index.php?option=com_weblinks&view=categories&Itemid=24	4 раза в год	Библиотекарь Замдиректора по УВР
		1.5.3. Использование в образовательном процессе колледжа информационно-образовательного портала «Российская электронная школа»	в течение года	Замдиректора по УВР Преподаватели

	коммуникационн ым технологиям	http://resh.edu.ru/ , электронных учебников и учебных пособий, электронных интерактивных лабораторий и других ЭОР		Руководители практики
		1.5.4. Внедрение в образовательный процесс использование дистанционных образовательных технологий на постоянной основе	в течение года	Методист Председатели ПЦК
		1.5.5. Систематическое информирование преподавателей, студентов и родителей (лиц, их заменяющих) о ЭОС колледжа, ГИС «ЭО», о мерах по обеспечению доступности потребителей услуг к современным электронным образовательным ресурсам, информационно-коммуникационным технологиям образования колледжа на производственных собраниях, часах общения учебных групп и общеколледжных родительских собраниях	март сентябрь ноябрь	Замдиректора по УВР Методист Классные руководители
1.6.	Удовлетворенность взаимодействием с получателями образовательных услуг	1.6.1. Систематическое информирование родителей (лиц, их заменяющих) о деятельности колледжа, о мерах по совершенствованию системы образования колледжа, о результатах деятельности колледжа на родительских собраниях учебных групп и общеколледжных родительских собраниях	март сентябрь ноябрь	Заместители директора Завотделениями Педагог-организатор Классные руководители
		1.6.2. Разработка и утверждение буклета для студентов 1-го курса и их родителей (лиц, их заменяющих) об административных и педагогических работах колледжа.	август- сентябрь	Педагог - организатор
		1.6.3. Повышение уровня информированности обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) о деятельности колледжа через использование информации, размещенной на официальном сайте колледжа, в ГИС «ЭО», групп ГПОУ «ВПК» в Вконтакте и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	Руководящие и педагогические работники
		1.6.4. Взаимодействие педагогических работников с родителями (лицами, их заменяющих) и обучающимися по телефону, через официальную группу в социальных сетях и по электронной почте	постоянно	Классные руководители Преподаватели
1.7.	Организация обратной связи (о ходе рассмотрения обращений граждан)	1.7.1. Техническая поддержка на сайте колледжа страницы «Обращение граждан» (интернет-приемная ГПОУ «ВПК»), автоматический счетчик обращений граждан)	март	Техник
		1.7.2. Реагирование сотрудников колледжа на обращения граждан	постоянно	Директор Руководители структурных подразделений
		1.7.3. Оказание качества услуги «Дозвон по официальному телефону с 1 раза»	постоянно	Директор Руководители структурных подразделений
		1.7.4. Организация и проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о возможностях получения информации об образовательных услугах колледжа	постоянно	Заместители директора Заведующий отделениями Классные руководители
		1.7.5. Проведение общеколледжных часов общения с обучающимися очного и заочного отделений «О возможностях официального сайта ГПОУ «ВПК» и групп колледжа Вконтакте»	сентябрь- октябрь	Замдиректора по УВР Классные руководители
		1.7.6. Реализация программы колледжа внутренней и внешней оценки	по годовому	Руководители

		качества образовательных услуг колледжа: анкетирование, опрос студентов, выпускников, слушателей, работодателей, родителей (законных представителей) и др.	плану работы	структурных подразделений
		1.7.7. Участие ГПОУ «ВПК» в независимой оценке качества образовательных услуг среднего профессионального образования по запросам Министерства просвещения Российской Федерации, Лаборатории профессионального образования ФГБУ «Российская академия образования», Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми и других организаций образовательной и социальной сферы	по запросу МО и МП РК, МП РФ и др.	Заместители директора Завотделениями
2.	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность			
2.1.	Материально-техническое и информационное обеспечение ГПОУ	2.1.1. Текущий ремонт здания, помещений, учебных кабинетов, спортзала и столовой колледжа: - монтаж и наладка охранной сигнализации; - монтаж и наладка установки системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; - монтаж и наладка установки системы контроля и управления доступом; - ремонт помещений для организации демонстрационной площадки ДЕМО экзамена (кабинет, санитарная комната, холл); - текущий ремонт кабинета самостоятельной работы студентов	в течение года	Директор Заведующий хозяйством
		2.1.2. Продление подключения к электронной библиотеке IPRBOOKS на 2019 год	январь-февраль	Директор Главный бухгалтер
		2.1.3. Обновление ресурсов медиатеки и пополнение библиотечного фонда учебной и учебно-методической литературой, электронно-образовательных ресурсов (ЭОР)	постоянно	Библиотекарь Замдиректора по УВР
		2.1.4. Обеспечение колледжа современными техническими средствами.	по плану	Директор Техник
2.2.	ИКТ-насыщенность и доступность информационных ресурсов	2.2.1. Обновление компьютеров в кабинетах колледжа	по плану	Директор Техник
		2.2.2. Обеспечение условий доступности обучающихся к компьютерам и выхода в Интернет в течение дня, в том числе для выполнения самостоятельной работы и учебно-исследовательской деятельности во внеурочное время	постоянно	Директор Техник
		2.2.3. Приобретение информационных ресурсов: - компьютер - 1 шт, - системный блок – 1шт, - ноутбук – 3 шт, - принтер цветной струйный – 1 шт.	в течение года	Директор Заведующий хозяйством Техник
2.3.	Условия для охраны и	2.3.1. Обеспечение комплексной безопасности обучающихся и работников колледжа	постоянно	Директор Ответственные по приказу

	укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников	2.3.2. Контроль за соблюдением правил охраны труда, принципов здорового и безопасного образа жизни обучающихся	постоянно	Руководящие и педагогические работники Специалист по кадрам
		2.3.3. Профилактика и контроль за информационной безопасностью обучающихся	постоянно	Руководящие и педагогические работники
		2.3.4. Проведение учебных эвакуационных тренировок	по плану	Преподаватель-организатор ОБЖ
		2.3.5. Проведение мероприятий в различных формах по вопросам противодействия терроризму и экстремизм	по плану	Педагог-организатор Преподаватель-организатор ОБЖ
		2.3.6. Организация студенческого и родительского обучения по вопросам медиаграмотности, информационной безопасности, в том числе по безопасности в Интернете	по плану	Замдиректора по УВР Педагог-психолог
		2.3.7. Организация горячего питания	постоянно	Директор Заведующий хозяйством
		2.3.8. Проведение работы с обучающимися и родителями (законными представителями) по охвату горячим питанием	сентябрь, январь	Педагог-организатор Классные руководители
		2.3.9. Проведение профилактики оборудования тренажерного зала (5 единиц)	июнь-август	Заведующий хозяйством Преподаватель физической культуры
		2.3.10. Использование кабинета педагога – психолога (53 кв.м.) как комнаты релаксации и психологической разгрузки обучающихся (созданы зона консультативной работы, зона коррекционно-развивающей работы, зона релаксации и снятия эмоционального напряжения)	постоянно	Педагог-психолог
		2.4.	Условия для организации внеурочной деятельности	2.4.1. Проведение работы с обучающимися и родителями (законными представителями) по получению дополнительного профессионального образования
2.4.2. Организация работы кружков и секций (в том числе занятий в тренажерном зале колледжа). Привлечение студентов к занятиям в кружках и секциях, в том числе студентов «группы риска».	январь, сентябрь			Педагог-организатор
2.4.3. Размещение на официальном сайте колледжа информации о работе спортивных секций, кружков и творческих объединений	2 раза в год			Педагог-организатор
2.4.4. Развитие волонтерского движения. Работа волонтерского отряда ГПОУ «ВПК» «Инициатива»	постоянно			Педагог-организатор Руководитель волонтерского отряда
2.4.5. Развитие волонтерского движения. Работа общественного центра гражданско-патриотического воспитания «Волонтеры Победы» ГПОУ «ВПК»	постоянно			Педагог-организатор Руководитель общественного центра
2.5.	Обеспечение участие студентов в конкурсах,	2.5.1. Вовлечение студентов для участия в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях республиканского, всероссийского и международного уровня	постоянно	Заместители директора Методист Председатели ПЦК

	соревнованиях, конференциях			
2.6.	Возможность оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	2.6.1. Организация медосмотра работников и студентов колледжа	по графику	Директор Замдиректора по УПР
		2.6.2. Организация вакцинации работников и студентов колледжа	сентябрь	Директор Замдиректора по УПР
		2.6.3. Взаимодействие с органами здравоохранения по организации медицинского обслуживания обучающихся	ежегодно	Директор
		2.6.4. Организация социальной защиты студентов колледжа	в течение года	Директор Педагог-организатор
		2.6.5. Индивидуально-профилактическая работа со студентами	в течение года	Директор Заместители директора Завотделениями Педагог-организатор Педагог-психолог Классные руководители
		2.6.6. Организация социального сопровождения обучающихся «группы риска»	в течение года	Педагог-психолог, Педагог-организатор Классные руководители
2.7.	Доступность среды для обучения студентов с ОВЗ и инвалидов	2.7.1. Анализ потребностей студентов с ОВЗ и инвалидов, нуждающихся в особых условиях	сентябрь-октябрь	Замдиректора по УПР Педагог-психолог
		2.7.2. Создание доступной образовательной среды, необходимой для обеспечения полноценной интеграции студентов с ОВЗ и инвалидов в образовательный процесс (использование специальных технических средств обучения, учебных пособий, адаптированных программ, подготовка ассистента для оказания необходимой помощи)	по потребности	Директор Заведующий хозяйством Замдиректора по УПР
		2.7.3. Разработка проектно-сметной документации (для строительства/реконструкции/капитального ремонта объекта) в соответствии с требованиями нормативно-технических документов в сфере обеспечения доступности (по варианту «А» / «Б»)	2019-2020гг.	Директор Заведующий хозяйством
		2.7.4. Проведение ремонтных работ: - восстановление целостности покрытия путей движения; - монтаж/демонтаж бордюров по краям путей движения; - монтаж калитки; - монтаж пандусов; - монтаж тактильных направляющих и предупреждающих; - выделение первой и последней ступеней лестничного марша цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты);	2019-2020гг.	Директор Заведующий хозяйством

		- монтаж/демонтаж антискользящего покрытия на лестничном марше и пандусе		
		2.7.5. Приобретение технических средств адаптации: - кнопка вызова персонала; - тактильные средства навигации и предупреждения	2019-2020гг.	Директор Заведующий хозяйством
		2.7.6. Обеспечение информации на объекте с учетом нарушений функций и ограничений жизнедеятельности инвалидов	2019-2020гг.	Заведующий хозяйством Замдиректора по УПР
		2.7.7. Надлежащие размещение оборудования и носителей информации (информационного стенда, информационных знаков, таблиц, схем, вывесок) с соблюдением формата (размер, контрастность), единства и непрерывности информации на всем объекте	2019-2020гг.	Директор Заведующий хозяйством Замдиректора по УПР
		2.7.8. Дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, а также объемными изображениями	2019-2020гг.	Директор Заведующий хозяйством Замдиректора по УПР
		2.7.9. Обеспечение системы оповещения о чрезвычайных ситуациях и эвакуации с учетом особенностей восприятия (световой маяк)	2019-2020гг.	Директор Заведующий хозяйством
3.	Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательной организации			
3.1.	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников колледжа	3.1.1. Поддержание атмосферы «доброжелательного обучения»	постоянно	Администрация и преподаватели колледжа
		3.1.2. Выполнение мероприятий по снижению тревожности студентов, повышению стрессоустойчивости, обучению антистрессовым навыкам подготовки к повышению учебной нагрузки, навыкам сбалансированного чередования нагрузок с элементами релаксации и аутотренинга	по плану	Педагог-психолог Классные руководители Преподаватели психологии
3.2.	Удовлетворенность компетентностью работников ГПОУ	3.2.1. Проведение комплекса мероприятий по введению профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования"	по плану	Директор Специалист по кадрам
		3.2.2. Проведение анализа на соответствие уровня образования педагогических работников преподаваемым учебным дисциплинам и профессиональным модулям	2 раза в год (апрель, декабрь)	Специалист по кадрам Замдиректора по УВР
		3.2.3. Плановое повышение квалификации педагогов, административных работников и других категорий работников колледжа	в течение года	Директор Специалист по кадрам Замдиректора по УВР
		3.2.4. Проведение педсоветов, семинаров и круглых столов с работодателями по развитию современных компетенций специалистов в системе образования	в течение года	Заместители директора Методист Председатели ПЦК

		3.2.5. В соответствии с современными требованиями отрасли «Образование» и требованиями профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" продолжить обучение административных и педагогических работников колледжа по программам: - курсы повышения квалификации по программе «Эксперт Ворлдскиллс Россия» по компетенциям «Преподавание в младших классах» и «Дошкольное образование»; - курсы повышения квалификации по программе «Региональный эксперт Ворлдскиллс Россия» по компетенциям «Преподавание в младших классах» и «Дошкольное образование»; - по программе профессиональной переподготовки «Преподаватель СПО»; - «Противодействие распространению идеологии терроризма в образовательных организациях»	в течение года	Директор Специалист по кадрам Замдиректора по УВР
4.	Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации			
4.1.	Удовлетворенность материально-техническим обеспечением ВПК	4.1.1. Поддержание стратегии открытого взаимодействия с потребителями образовательных услуг	постоянно	Директор Руководители служб
		4.1.2. Создание комфортных и безопасных условий образовательного процесса	в течение года	Директор Заведующий хозяйством
		4.1.3. Использование на учебных занятиях в полном объеме имеющихся технических, электронных и информационных ресурсов колледжа	в течение года	Преподаватели
		4.1.4. Организация работы по обеспечению студентов очного и заочного отделений учебной и учебно-методической литературой, методическими указаниями по выполнению практических и лабораторных работ и методическими рекомендациями по выполнению самостоятельной работы на электронных носителях в электронных кабинетах преподавателей на официальном сайте ГПОУ «ВПК»	в течение года	Методист Замдиректора по УВР
4.2	Удовлетворенность качеством образовательных услуг	4.2.1. Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), студентами, работодателями по вопросам качества образования в ГПОУ «ВПК»	в течение года	Руководящие и педагогические работники
		4.2.2. Обновление договоров о сотрудничестве с организациями - социальными партнерами и заключение новых договоров	январь-февраль	Директор Замдиректора по УПР
		4.2.3. Подготовка и проведение I-ой Открытой республиканской научно-практической конференции «На пороге взрослой жизни: горизонты открытий» на базе ГПОУ «ВПК» 15 февраля 2019 года	январь-февраль	Директор Члены оргкомитета
		4.2.4. Участие студентов в региональных чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), региональных этапах олимпиад, конкурсах профессионального мастерства	постоянно	Замдиректора по УПР, Преподаватели Эксперты

		4.2.5. Участие студентов в национальном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства	постоянно	Замдиректора по УПР, Преподаватели Эксперты
		4.2.6. Организация и проведение республиканского этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся среднего профессионального образования по профильному направлению: 44.00.00 Образование и педагогические науки для профессиональных образовательных организаций Республики Коми	февраль - март	Директор Замдиректора по УПР Руководители служб
		4.2.7. Обеспечение качества подготовки выпускников по программам СПО, в соответствии с современными требованиями	постоянно	Завотделениями Замдиректора по УПР
		4.2.8. Обеспечение качества подготовки выпускников по программам ДПО, в соответствии с современными требованиями	постоянно	Завотделениями
		4.2.9. Содействие трудоустройству выпускников колледжа и продолжению образования выпускников в ВУЗах республики и страны	постоянно	Замдиректора по УПР, завотделениями
4.3.	Рекомендации (родственникам, знакомым) по получению образовательных услуг в ГПОУ «ВПК»	4.3.1. Привлечение студентов, выпускников и родителей (законных представителей) к рекламной кампании как к источникам внешнего пиара	постоянно	Председатель Совета по профориентации
		4.3.2. Обновление информации в разделе официального сайта колледжа «Виртуальные экскурсии по специальностям колледжа»	1 раз в год	Замдиректора по УВР, Техник
		4.3.3. Проведение дней открытых дверей, Ярмарок педагогических профессий, квестов, Всероссийских уроков и других открытых мероприятий	по плану	Заместители директора Педагог-организатор
		4.3.4. Разработка и внедрение стратегических программ, проектов, акций и других мероприятий по улучшению и укреплению имиджа колледжа	в течение года	Руководящие и педагогические работники колледжа