

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
СМК- УП.2/РК	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж» УП.2. Управление документацией

РАССМОТРЕНО

на заседании

административного совета

31 июля 2020 г.

Протокол № 22



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ВПК»

Т.В.Томченко

Пр. от 31.07.2020 г. № 428

Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"), приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 15.04.2020 г. № 304, Уставом Колледжа и определяет порядок организации наставничества для внедрения практико-ориентированных и гибких образовательных технологий в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж».

1.2. Настоящее Положение:

- определяет цель и задачи наставничества в соответствии с методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся (далее - Целевая модель);
- устанавливает порядок организации наставнической деятельности;
- определяет права и обязанности ее участников;

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись		31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В\ Распечатать 2020\12. Август 2020\Пакет документов по наставничеству СИ_до 01.08.2020г. Делаем\1. Положение о наставничестве СИ_ТВ_Готов\doc			стр. 1 из 38

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»
СМК- УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

- определяет требования, предъявляемые к наставникам;
- устанавливает способы мотивации наставников и кураторов;
- определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации наставничества в Колледже и его эффективности.

1.3. Участниками системы наставничества в Колледже являются:

- наставник;
- лицо, в отношении которого осуществляется наставничество (далее - наставляемый);
- руководитель Колледжа;
- куратор наставнической деятельности в Колледже;
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники Колледжа;
- участники бизнес-сообщества, в том числе - работодатели, представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, сотрудники органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА. ФУНКЦИИ КОЛЛЕДЖА В ОБЛАСТИ ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, развития карьеры через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации наставляемых, а также оказание помощи педагогическим работникам Колледжа в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

Задачами наставничества являются:

- улучшение показателей в учебно-производственной, исследовательской, воспитательной, волонтерской, спортивной и других сферах деятельности;
- подготовка обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально-продуктивной деятельности в современном мире, содействие их профессиональному становлению;
- раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории;
- обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись	31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В\! Распечатать 2020\12. Август 2020\Пакет документов по наставничеству_СИ_до 01.08.2020г._Делаем!\1.Положение о наставничестве СИ_ТВ_Готов!.doc		стр. 2 из 38

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»
СМК- УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

- формирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в учебно-производственной, исследовательской, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей;
- ускорение процесса профессионального становления и развития педагогов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;
- сокращение периода профессиональной и социальной адаптации педагогов при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в Колледже и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;
- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующих в наставнической деятельности;
- выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг Колледжа, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

2.2. Внедрение целевой модели наставничества в Колледже предполагает осуществление следующих функций:

- реализация мероприятий «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества;
- ежегодная разработка, утверждение и реализация Программ наставничества;
- назначение куратора, ответственного за организацию внедрения Целевой модели в Колледже;
- привлечение наставников, обучение, мотивация и контроль за их деятельностью;
- инфраструктурное (в том числе - материально-техническое, информационно-методическое) обеспечение наставничества;
- осуществление персонифицированного учёта обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в наставнической деятельности Колледжа;
- предоставление данных по итогам мониторинга и оценки качества Программ наставничества в Колледже, показателей эффективности наставнической деятельности совместно с Управлением образования МО ГО «Воркута»;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности наставничества;

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись	31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В\ Распечатать 2020\12. Август 2020\Пакет документов по наставничеству_СИ_до 01.08.2020г._Делаем!\1.Положение о наставничестве СИ_ТВ_Готов!.doc		стр. 3 из 38

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»
СМК- УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

- обеспечение формирования баз данных и лучших практик наставнической деятельности в Колледже;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Наставническая деятельность осуществляется на основании настоящего Положения, «Дорожной карты» внедрения Целевой модели и Программы наставничества Колледжа.

Программа наставничества разрабатывается куратором (с участием наставников) и включает в себя:

- реализуемые в Колледже формы наставничества: «студент-студент»; «преподаватель – студент»; «преподаватель – преподаватель»; «работодатель – студент» с учетом вариаций ролевых моделей по каждой форме,
- типовые индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника (далее – индивидуальные планы) по каждой форме наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.

3.2. Ответственность за организацию и результаты наставнической деятельности несет директор Колледжа, куратор наставнической деятельности, наставники в рамках возложенных на них обязанностей по осуществлению наставничества в Колледже.

3.3. Наставничество устанавливается в отношении нуждающихся в нем лиц, испытывающих потребность в развитии/освоении новых мета-компетенций и/или профессиональных компетенций.

Наставничество устанавливается для следующих категорий участников образовательного процесса:

- студенты, изъявившие желание в назначении наставника;
- педагогические работники, вновь принятые на работу в Колледж;
- педагогические работники, изъявившие желание в назначении наставника.

3.4. Наставниками могут быть:

- студенты;
- выпускники;
- педагоги и иные должностные лица Колледжа,
- сотрудники образовательных и иных организаций, некоммерческих организаций и иных организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели.

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись	31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В\ Распечатать 2020\12. Август 2020\Пакет документов по наставничеству_СИ_до 01.08.2020г._Делаем!\1.Положение о наставничестве СИ_ТВ_Готов!.doc		стр. 4 из 38

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»
СМК- УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Критерии отбора/выдвижения наставников и куратора представлены в Приложении 1.

3.5. Назначение наставников происходит на добровольной основе.

3.6. Наставник одновременно может осуществлять мероприятия наставнической деятельности в отношении не более двух наставляемых, исключение – групповые формы работы (обучающие, коммуникативные и иные мероприятия), по согласованию с наставником и наставляемыми.

3.7. Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более 1 календарного года) в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане по итогам анализа потребности в развитии наставляемого.

В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций, наставничество по согласованию с наставником и куратором может быть завершено досрочно.

Срок наставничества может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.8. Замена наставника производится приказом директора Колледжа, основанием могут выступать следующие обстоятельства:

- прекращение наставником трудовых отношений с Колледжем;
- психологическая несовместимость наставника и наставляемого;
- систематическое неисполнение наставником своих обязанностей;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
- обоснованная просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

При замене наставника период наставничества не меняется.

3.9. Этапы наставнической деятельности в Колледже осуществляются в соответствии с «Дорожной картой» внедрения Целевой модели и включают в себя семь этапов:

Этап 1. Подготовка условий для запуска Целевой модели;

Этап 2. Формирование базы наставляемых;

Этап 3. Формирование базы наставников;

Этап 4. Отбор/выдвижение наставников;

Этап 5. Формирование наставнических пар/групп;

Этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп;

Этап 7. Завершение внедрения Целевой модели.

3.10. На первом этапе происходит подготовка условий для запуска наставничества в Колледже, включающая в себя информирование потенциальных участников наставнической деятельности, определение заинтересованных аудиторий, сбор и обработку предварительных запросов

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись	31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В!\ Распечатать 2020\12. Август 2020\Пакет документов по наставничеству_СИ_до 01.08.2020г._Делаем!\1.Положение о наставничестве СИ_ТВ_Готов!.doc		стр. 5 из 38

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»
СМК- УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

наставляемых, определение форм, ролевых моделей наставничества на ближайший год, исходя из потребностей Колледжа, заключение партнерских соглашений (Приложение 3) с организациями – социальными партнерами, участвующими в реализации программ наставничества Колледжа.

3.11. На втором этапе составляется перечень лиц, желающих иметь наставников (Приложение 3), проводится уточняющий анализ их потребности в обучении, например, с помощью диагностических бесед.

На данном этапе собираются:

- согласия на обработку персональных данных от тех участников Программы наставничества в Колледже, которые еще не давали такого согласия,
- согласия на участие в Программе наставничества от будущих участников наставнической деятельности и их родителей (законных представителей), если участники - несовершеннолетние.

3.12. На третьем этапе проводится организационная работа по формированию базы данных потенциальных наставников с ориентацией на критерии отбора/выдвижения наставников (Приложение 1).

3.13. По итогам четвертого этапа формируется и утверждается реестр наставников (Приложение 4), прошедших выдвижение или предварительный отбор.

Выдвижение наставника/ков и куратора может осуществляться как администрацией, так и коллективом сотрудников. В первом случае составляется проект приказа Колледжа с приложением листа согласования, направляемый потенциальным наставникам и куратору для ознакомления и согласования. Во втором случае приказ издается на основании представления коллектива сотрудников (инициативной группы, комиссии, родительского комитета и др.), составленного в произвольной форме на имя руководителя Колледжа.

Предварительный отбор наставников осуществляется на основе их заявлений (Приложение 5). Для проведения отбора приказом директора Колледжа создается конкурсная комиссия из 3-5 человек, которую возглавляет директор Колледжа, и в которую входит куратор.

Все наставники и куратор готовят свои портфолио (Приложение 6), которые вместе с реестром наставников размещаются на сайте Колледжа (на странице/в разделе по наставничеству).

3.14. В рамках пятого этапа происходит формирование наставнических пар (групп) и разработка индивидуальных планов. По итогам осуществления данного этапа приказом директора Колледжа утверждается Программа наставничества на текущий учебный год.

При необходимости организовываются мероприятия по развитию наставников в формате «Школы наставников» (Приложение 7), которые включаются в Программу наставничества.

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись	31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В!\Распечатать 2020\12. Август 2020\Пакет документов по наставничеству_СИ_до 01.08.2020г._Делаем!\1.Положение о наставничестве СИ_ТВ_Готов!.doc		стр. 6 из 38

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»
СМК- УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

3.15. На шестом этапе проводится текущая работа куратора, наставников и наставляемых по осуществлению мероприятий Программ наставничества.

3.16. Седьмой этап включает в себя подведение итогов, проведение итоговых мероприятий, награждение эффективных участников наставнической деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

4.1. На куратора возлагаются следующие обязанности:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- разработка проекта ежегодной Программы наставничества Колледжа;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы наставничества;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение директору Колледжа;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества реализованных Программ наставничества через SWOT-анализ в разрезе осуществленных форм наставничества (Приложение 8);
- оценка соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели на основе Анкеты куратора (Приложение 9);
- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Целевой модели по запросам Управления образования МО ГО «Воркута» (по согласованию), (Приложение 10), по запросам Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми;
- получение обратной связи от участников Программы наставничества и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в Колледже и участие в его распространении.

4.2. Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные планы, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;
- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты и др.);
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы Колледжа, сопровождающие наставническую деятельность;

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись	31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В\! Распечатать 2020\12. Август 2020\!Пакет документов по наставничеству_СИ_до 01.08.2020г._Делаем!\1.Положение о наставничестве СИ_ТВ_Готов!.doc		стр. 7 из 38

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»
СМК- УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

- инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в Колледже;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение директору Колледжа предложения о поощрении участников наставнической деятельности; организации взаимодействия наставнических пар;
- на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества и высокого качества Программ наставничества.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

5.1. Наставник обязан:

- помогать разрабатывать Индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;
- в соответствии с Программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции Индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий Индивидуального плана;
- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. - оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;
- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости - корректировать его поведение;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в Колледже, в том числе - в рамках «Школы наставников»;
- в случае, если он не является сотрудником Колледжа, предоставить справки об отсутствии судимости, медицинские справки и иные документы, необходимые для осуществления наставнической деятельности в отношении обучающихся.

5.2. Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией Программы наставничества;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в Колледже, в том числе - с деятельностью наставляемого;

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись	31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В\! Распечатать 2020\12. Август 2020\Пакет документов по наставничеству_СИ_до 01.08.2020г._Делаем!\1.Положение о наставничестве СИ_ТВ_Готов!.doc		стр. 8 из 38

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»
СМК- УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных Индивидуальным планом;
- требовать выполнения наставляемым Индивидуального плана;
- в составе комиссий принимать участие в аттестации наставляемого (для формы наставничества «преподаватель-преподаватель») и иных оценочных или конкурсных мероприятиях;
- принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели и эффективности внедрения Целевой модели;
- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления Программ наставничества; за организационно-методической поддержкой;
- обращаться к директору Колледжа с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий индивидуального плана развития.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО

6.1. Наставляемый обязан:

- выполнять задания, определенные в Индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением Индивидуального плана;
- совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением Индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий Индивидуального плана);
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов Индивидуального плана;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с Программой наставничества Колледжа.

6.2. Наставляемый имеет право:

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись	31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В!\ Распечатать 2020\12. Август 2020\Пакет документов по наставничеству_СИ_до 01.08.2020г._Делаем!\1.Положение о наставничестве СИ_ТВ_Готов!.doc		стр. 9 из 38

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»
СМК- УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

- пользоваться имеющейся в Колледже нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию Индивидуального плана;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;
- принимать участие в оценке качества реализованной Программы наставничества, в оценке соответствия условий организации Программы наставничества требованиям и принципам Целевой модели и эффективности внедрения Целевой модели;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в Колледже.

7. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ НАСТАВНИЧЕСТВА

7.1. Оценка качества процесса реализации Программ наставничества в Колледже направлена на:

- изучение (оценку) качества реализованных в Колледже Программ наставничества, их сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар/групп «наставник-наставляемый» посредством проведения куратором SWOT-анализа (Приложение 8);
- выявление соответствия условий организации Программ наставничества в Колледже требованиям и принципам Целевой модели (Приложение 9);

7.2. Оценка эффективности внедрения Целевой модели осуществляется с периодичностью 1 раз в полугодие (не позднее 30 сентября и 30 марта ежегодно) (Приложение 10).

7.3. Оценка реализации Программ наставничества также осуществляется на основе анкет удовлетворенности наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности в Колледже (Приложение 11).

7.4. В целях обеспечения открытости реализации Целевой модели в Колледже на официальном сайте Колледжа (<http://www.vpcollege.ru>) размещается и своевременно обновляется следующая информация:

- реестр наставников;
- портфолио наставников;
- перечень социальных партнеров, участвующих в реализации Программы наставничества Колледжа;
- анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения Целевой модели и др.

8. МОТИВАЦИЯ УЧАСТНИКОВ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись	31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В\! Распечатать 2020\12. Август 2020\Пакет документов по наставничеству_СИ_до 01.08.2020г_Делаем!\1.Положение о наставничестве СИ_ТВ_Готов!.doc		стр. 10 из 38

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»
СМК- УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

8.1. Участники системы наставничества в Колледже, показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением директора Колледжа к следующим видам поощрений:

- публичное признание значимости их работы - объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.;
- размещение информации (документов о поощрении, документов о достижениях наставляемых и др.) на сайте и страницах Колледжа в социальных сетях;
- благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся;
- обучение в рамках образовательных программ, выбранных участниками, показавшими высокие результаты.

8.2. Руководство Колледжа также может оказывать содействие развитию социальных контактов наиболее активных участников наставничества в Колледже через приглашение их к участию в коммуникативных мероприятиях (конференции, форумы, хакатоны, совещания и пр.).

8.3. Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат Колледже.

8.4. Руководство Колледжа вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись	31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В\! Распечатать 2020\12. Август 2020\Пакет документов по наставничеству_СИ_до 01.08.2020г_Делаем!\1.Положение о наставничестве СИ_ТВ_Готов!.doc		стр. 11 из 38

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»
СМК- УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Приложение 1

Критерии и показатели отбора (выдвижения) наставников (кураторов) в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»

Общими и обязательными критериями для отбора/выдвижения для всех категорий наставников и куратора Колледжа являются:

- наличие личного желания стать наставником, куратором (даже при условии его выдвижения администрацией или коллективом Колледжа);
- авторитетность в среде коллег и обучающихся;
- высокий уровень развития ключевых компетенций:
 - способность развивать других,
 - способность выстраивать отношения с окружающими,
 - ответственность,
 - нацеленность на результат,
 - умение мотивировать и вдохновлять других,
 - способность к собственному профессиональному и личностному развитию.

Дополнительные критерии в разрезе форм наставничества приведены в таблице ниже:

Форма наставничества	Критерии
ПРЕПОДАВАТЕЛЬ – ПРЕПОДАВАТЕЛЬ	– опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, участник или ведущий вебинаров и семинаров), – педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического сообщества Колледжа; – обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией.
СТУДЕНТ – СТУДЕНТ	– ответственный, социально активный студент с выраженной гражданской и ценностной позицией, мотивированный к самосовершенствованию и преобразованию окружающей среды, – участник профессиональных, исследовательских, спортивных, творческих проектов, – увлекающийся и способный передать свою «творческую энергию» и интересы другим, – образец для подражания в плане межличностных отношений, личной самоорганизации и

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись	31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В!\ Распечатать 2020\12. Август 2020\Пакет документов по наставничеству_СИ_до 01.08.2020г._Делаем!\1.Положение о наставничестве СИ_ТВ_Готов!.doc		стр. 12 из 38

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»
СМК- УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Форма наставничества	Критерии
	профессиональной компетентности.
ПРЕПОДАВАТЕЛЬ – СТУДЕНТ	– неравнодушный профессионал с опытом работы не менее 5 лет, активной жизненной позицией, высокой квалификацией, показывающий стабильно высокие результаты деятельности, – обладает развитыми коммуникативными навыками, гибкостью в общении, умением отнестись к наставляемому как к равному в диалоге и - потенциально будущему коллеге, – возможно, выпускник Колледжа.
РАБОТОДАТЕЛЬ – СТУДЕНТ	– неравнодушный профессионал с опытом работы не менее 5 лет, активной жизненной позицией, высокой квалификацией, – имеет стабильно высокие показатели в работе, – обладает развитыми коммуникативными навыками, гибкостью в общении, умением отнестись к студенту как к равному в диалоге и - потенциально будущему коллеге, – способен и готов делиться опытом, имеет системное представление о своем участке работы, лояльный, поддерживающий стандарты и правила организации, – возможно, выпускник Колледжа.

Для отбора/выдвижения куратора он должен соответствовать критериям по форме наставничества «преподаватель-преподаватель» и обладать дополнительно опытом управления персоналом, проектами, быть способным ставить SMART-цели, организовывать и контролировать работу коллектива, выстраивать коммуникативные каналы с наставниками и наставляемыми, вести переговоры с потенциальными партнерами Колледжа.

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись	31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В\! Распечатать 2020\12. Август 2020\Пакет документов по наставничеству_СИ_до 01.08.2020г_Делаем!\1.Положение о наставничестве СИ_TB_Готов!.doc		стр. 13 из 38

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»
СМК- УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Приложение 2

Проект соглашения о сотрудничестве образовательной организации с партнером-работодателем

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. _____

" ____ " _____ 2020 г.

«Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж» (далее – Колледж) в лице Томченко Татьяны Викторовны, директора, действующего на основании Устава, именуемое далее «Образовательная организация» и «Наименование партнера-работодателя» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое далее «Партнер», совместно именуемые «Стороны», в целях реализации на территории Республики Коми Целевой модели наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является сотрудничество Сторон в форме социального партнерства и на безвозмездной основе в целях осуществления Программ наставничества Образовательной организации.

1.2. Целью сотрудничества является организация наставнической поддержки обучающихся образовательных организаций Республики Коми в рамках формы наставничества «работодатель-студент».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Партнер вправе:

- участвовать в реализации Программ наставничества, реализуемых в Колледже;
- приглашать обучающихся Колледжа на мероприятия, проходящие на базе Партнера в рамках Программ наставничества, реализуемой в рамках формы наставничества «работодатель – студент»;
- принимать участие в составлении Программы наставничества Колледжа, а также знакомиться с информационными, организационными и методическими материалами, сопровождающими наставническую деятельность в части, его касающейся;

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись	31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В\! Распечатать 2020\12. Август 2020\Пакет документов по наставничеству_СИ_до 01.08.2020г_Делаем!\1.Положение о наставничестве СИ_ТВ_Готов!.doc		стр. 14 из 38

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»
СМК- УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

- размещать информацию об участии своей организации в реализации Программы наставничества Колледжа в средствах массовой информации, в т.ч. - в сети Интернет, в целях формирования имиджа социально-ответственной организации-работодателя.

2.2. Участвуя в наставнической деятельности Колледжа, Партнер принимает на себя следующие обязательства:

- определяет уполномоченного сотрудника по работе с представителями Колледжа для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе по внедрению Целевой модели наставничества;
- выдвигает наставников в соответствии с критериями, предложенными Колледжем;
- обеспечивает участие своих наставников в обязательных мероприятиях Программы наставничества Колледжа;
- обеспечивает сбор и предоставление наставниками всех документов, необходимых для участия в Программе наставничества Колледжа (например, справок об отсутствии судимости, медицинских справок и пр.);
- оказывает содействие наставническим парам в части реализации Индивидуального плана развития наставляемого под руководством наставника;
- несет полную ответственность за действия своих сотрудников, выполняющих роль наставников в Программе наставничества Колледжа.

2.3. Колледж имеет право:

- на получение полной информации о результатах проведения Партнером мероприятий для участников Программы наставничества на базе Партнера;
- посещения представителями Колледжа мероприятий, проводимых Партнером для наставляемых, участвующих в Программе наставничества по форме «работодатель-студент» на базе Партнера, заранее согласовав с Партнером время и цель посещения;
- по согласованию с Партнером размещать информацию о его участии в реализации Программы наставничества Колледжа в средствах массовой информации, в т.ч. - в сети Интернет;
- запрашивать и получать у Партнера информацию, имеющую отношение к предмету настоящего Соглашения.

2.5. Колледжа принимает на себя следующие обязательства:

- определяет уполномоченного сотрудника по работе с представителями Партнера для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе по организации наставнической деятельности;
- формирует группу обучающихся, изъявивших принять участие в Программе наставничества с участием Партнера;
- обеспечивает сопровождение наставляемых для участия в мероприятиях на базе Партнера, реализуемых в рамках настоящего Соглашения;

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись	31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В!\ Распечатать 2020\12. Август 2020\Пакет документов по наставничеству_СИ_до 01.08.2020г._Делаем!\1.Положение о наставничестве СИ_ТВ_Готов!.doc		стр. 15 из 38

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»
СМК- УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

- предоставляет Партнеру всю необходимую информацию о реализации Программы наставничества в Колледже;
- оказывает наставникам-сотрудникам Партнера необходимую методическую, консультационную и информационную поддержку;
- обучает наставников-сотрудников Партнера при условии организации на базе Колледжа Школы наставника.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Стороны обязуются соблюдать требования в отношении конфиденциальной и личной информации, ставшей известной Сторонам в результате исполнения настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о переносе сроков и места проведения запланированных совместных мероприятий, проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты совместной работы.

3.3. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

3.5. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении настоящего Соглашения должно быть составлено в письменной форме и подписано Сторонами.

3.6. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 30.12.2024 г.

4. Юридические адреса и подписи Сторон

Наименование образовательной
организации

Наименование партнера-
работодателя

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись		31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В\! Распечатать 2020\12. Август 2020\Пакет документов по наставничеству_СИ_до 01.08.2020г._Делаем!\1.Положение о наставничестве СИ_TB_Готов!.doc			стр. 16 из 38

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Приложение 3

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА БАЗЫ НАСТАВЛЯЕМЫХ

№	ФИО наставляемого	Контактные данные для связи (данные представителя)	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого ¹	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Дата завершения программы	Результаты Программы ²	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте Колледжа	Отметка о прохождении программы ³
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												

¹ Для чего он хочет участвовать в программе наставничества

² Можно дать ссылку на результаты мониторинга и оценки качества и эффективности Программы (п.7 Положения), если они размещены на сайте

³ Индивидуальный план развития выполнен в полной мере/не в полной мере/не выполнен

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись	31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В\ Распечатать 2020\12. Август 2020\Пакет документов по наставничеству_СИ_до 01.08.2020г._Делаем!\1.Положение о наставничестве СИ_ТВ_Готов!.doc		стр. 17 из 38

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Приложение 4

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕЕСТРА НАСТАВНИКОВ

№	ФИО настав-ника	Контак-тные данные для связи	Место работы/учебы настав-ника	Основ-ные компе-тенции настав-ника	Важные для про-граммы дости-жения настав-ника ⁴	Инте-ресы настав-ника ⁵	Ресурс времени на программ у настав-ничества ⁶	Дата вхожде-ния в прог-рамму	ФИО настав-ляемого (настав-ляемых)	Форма настав-ничества	Место работы/учебы настав-ляемого	Дата завер-шения прог-раммы	Резуль-таты Прог-раммы ⁷	Ссылка на кейс/ отзыв наставника, размещенные на сайте Колледжа
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														

⁴ Можно дать ссылку на портфолио наставника на сайте

⁵ Исследовательские, инновационные, социальные и иные

⁶ Количество часов в неделю, которое наставник готов инвестировать в Программу наставничества

⁷ Можно дать ссылку на результаты мониторинга и оценки качества и эффективности Программы (п.7 Положения), если они размещены на сайте

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись		31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В\ Распечатать 2020\12. Август 2020\Пакет документов по наставничеству_СИ_до 01.08.2020г._Делаем!\1.Положение о наставничестве СИ_ТВ_Готов!.doc			стр. 18 из 38

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Приложение 5

Форма заявления кандидата в наставники

Директору ГПОУ «ВПК»
Т.В.Томченко

(полные ф.и.о. и должность
кандидата в наставники)

З А В Л Е Н И Е

Прошу считать меня участвующим(ей) в отборе наставников в Программу наставничества ГПОУ «ВПК» на 202_ - 202_ учебный год.

Контакты кандидата: тел. _____ E-mail: _____

К заявлению прилагаю:

1. портфолио на _____ листах
2. согласие родителей (законных представителей) (для наставников-обучающихся)
3. справку об отсутствии судимости (для наставников – представителей работодателей)
4. медицинскую справку (для наставников – представителей работодателей)
5. _____ на _____ листах
(иные документы, которые кандидат посчитал нужным представить)

С Положением о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж» ознакомлен(а).

Дата написания заявления

«_____» _____ 20__ г. _____
Подпись

Расшифровка подписи

Подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ

«_____» _____ 20__ г. _____
Подпись

Расшифровка подписи

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись	31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В\ Распечатать 2020\12. Август 2020\Пакет документов по наставничеству СИ_до 01.08.2020г_ Делаем!\1.Положение о наставничестве СИ_ТВ_Готов!.doc		стр. 19 из 38

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Приложение 6

Формат портфолио наставника и куратора (для педагогов, представителей работодателей)

фото	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
	Направления профессиональной деятельности и интересы, в рамках которых осуществляется наставническая деятельность: (например: наставничество над молодыми специалистами, методическое сопровождение преподавания дисциплин (указать, каких), организация образовательного процесса, решение конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем обучающихся и др.)
Образование: наименование организации, которую окончил наставник (город, год окончания) Должность в настоящее время: Профессиональный опыт, стаж работы: краткое перечисление должностей и мест работы Опыт работы наставником: ... лет	
Профессиональные достижения	– автор методических разработок (указать); – победитель Конкурса ... (название, номинация, год) – ...
Профразвитие по профилю наставнической деятельности	– 2015 г. - дополнительная профессиональная программа «...» (___ час.), город...; – ...
Работа в качестве эксперта, члена рабочих групп и др.	– эксперт конкурса ... ____ г.; – член рабочей группы по разработке ... ____ г.; – член комиссии по ... ____ г.; – член жюри республиканского конкурса ... ____ г.; – российский эксперт международного проекта ... ____ г.; – ...
Наиболее значимые публикации	– ... – ...
Наиболее значимые грамоты и благодарности	– Благодарность Агентства ... за (... г.); – Почетная Грамота ... за внедрение (... г.); – Благодарственное письмо ... за значительный вклад в (... г.);

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись		31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В\ Распечатать 2020\12. Август 2020г\Пакет документов по наставничеству_СИ_до 01.08.2020г_Делаем!\1.Положение о наставничестве СИ_ТВ_Готов!.doc			стр. 20 из 38

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Формат портфолио наставника (для обучающихся)

фото	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
	Интересы, в рамках которых осуществляется наставническая деятельность: (например: формирование социального капитала, приобретение навыков наставничества, поиск единомышленников для реализации проекта...)
Место учебы	указать образовательную организацию, курс
Мои достижения в учебе	Например: – отличник в учебе или высокие оценки (не ниже «4») по гуманитарным дисциплинам; – победитель/лауреат республиканского конкурса ... – ...
Мои достижения в спорте	Например: - имею первый юношеский разряд по шахматам; - чемпион Республики Коми по ... в ... году; -...
Мои достижения в общественной работе	Например: – лидер общественной организации учащихся «...»; – активный участник «Юнармии» Республики Коми с 2018 г. (что сделано); – ...
Наиболее значимые грамоты и благодарности	Например, – Благодарность СОШ №... «За успехи в учебе» (2018, 2019 гг.); –

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись		31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В\ Распечатать 2020\12. Август 2020\Пакет документов по наставничеству_СИ_до 01.08.2020г._Делаем!\1.Положение о наставничестве СИ_ТВ_Готов!.doc			стр. 21 из 38

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Приложение 7

КОНЦЕПЦИЯ «Школы наставника»

«Школа наставника», как постоянно действующая коммуникативная площадка для взаимодействия наставников в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж» создается с целью оказать им методическую и практическую помощь в осуществлении наставнической деятельности.

В процессе осуществления наставнической деятельности наставники сталкиваются с различными проблемами:

1. Управленческого характера:

- ошибки в планировании работы наставников с наставляемыми, и, как результат, - формальный подход к работе с ними со стороны части наставников;
- недостаточно проработанная система материальной и нематериальной мотивации наставников и наставляемых;
- слабое использование в управлении наставничеством проектного подхода;
- неэффективное управление коммуникациями между наставниками и наставляемыми;

2. Социально-психологического характера:

- пассивное взаимодействие наставляемого с наставником, в том числе - при выполнении его заданий;
- избегание ответственности наставляемыми при осуществлении мероприятий, предусмотренных Индивидуальным планом развития наставляемого;
- излишняя самоуверенность наставляемых, которая выливается в агрессивную реакцию во время взаимодействия с наставником;
- появление внутренней конкуренции, когда товарищеский долг начинает тяготить наставника;
- чувство обиды наставника на растущую независимость своего наставляемого;
- недовольство наставляемого тем, что наставник преждевременно снял свою опеку и др.

Вышеизложенное определяют задачи и форматы работы «Школы наставника».

Задачи «Школы наставника»:

- обеспечить эффективную обратную связь с наставниками, совместный поиск способов преодоления типичных трудностей, возникающих в ходе работы наставников;

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись		31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В\ Распечатать 2020\12. Август 2020\Пакет документов по наставничеству_СИ_до 01.08.2020г._Делаем!\1.Положение о наставничестве СИ_ТВ_Готов!.doc			стр. 22 из 38

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

- оказать методическую и практическую помощь наставникам в планировании их работы, обучении и воспитании лиц, в отношении которых осуществляется наставничество;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт работы наставников;
- координировать работу наставников, обеспечить их участие в развитии кадрового потенциала в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»;
- повысить роль и престиж наставников.

Форматы работы «Школы наставников»:

- регулярные организационные встречи для осуществления обратной связи с наставниками и с наставляемыми, успешно прошедшими наставничество;
- проведение обучающих мероприятий, «воркшопов», «world-caffe» и др. по актуальным вопросам наставничества;
- организационные встречи на базе различных образовательных организаций или организаций–партнеров, достигших наилучших результатов в работе с наставляемыми лицами;
- презентации опыта внедрения наставничества на коммуникативных мероприятиях, организуемых в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж» (Педагогические чтения, конференции, отчетные мероприятия и др.) и за ее пределами;
- «круглые столы» по вопросам совершенствования института наставничества в системе образования;
- общественное обсуждение и экспертиза нормативных, инструктивных и методических документов, разработанных для сопровождения наставнической деятельности в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж» и др.

Содержание мероприятий «Школы наставника»

Перечень вопросов, рассматриваемых на форматных мероприятиях «Школы наставника», определяется, исходя из результатов проводимого мониторинга потребности в обучении наставников и организации обратной связи с ними, и нацелен на развитие дефицитных компетенций лиц, осуществляющих наставническую деятельность, в следующих областях:

- управление конфликтами;
- тайм-менеджмент;
- управление проектами;
- управление мотивацией наставляемых;
- документационное обеспечение наставнической деятельности;

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись		31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В\ Распечатать 2020\12. Август 2020\Пакет документов по наставничеству СИ_до 01.08.2020г._Делаем!\1.Положение о наставничестве СИ_ТВ_Готов!.doc			стр. 23 из 38

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

- управление талантами;
- управление личным имиджем;
- управление стрессами;
- психологические аспекты осуществления наставнической деятельности;
- подготовка к аттестации педагогических кадров;
- направления развития и совершенствование технологий наставничества в системе образования;
- лучшие практики наставничества и др.

Встречи участников наставнической деятельности в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж» проводится не реже, чем один раз в квартал.

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись		31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В\ Распечатать 2020\12. Август 2020\Пакет документов по наставничеству_СИ_до 01.08.2020г._Делаем!\1.Положение о наставничестве СИ_ТВ_Готов!.doc			стр. 24 из 38

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Приложение 8

SWOT-анализ Программ наставничества в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»

Формы наставничества «студент-студент»

Факторы SWOT	Позитивные	Негативные
Внутренние	Сильные стороны: – Значительная доля участников (%), которым понравилось участие в Программе, и которые готовы продолжить работу; – Наставляемые (%) стали интересоваться новой информацией (подписались на новый ресурс, прочитали дополнительно книгу или статью по интересующей теме); – У участников Программы (%) появилось лучшее понимание собственного профессионального будущего, возрос интерес к одной или нескольким профессиям; – У участников Программы (%) появилось желание изучать что-то помимо школьной программы/программы СПО, реализовать собственный проект в интересующей области; – У наставляемых (%) появилось желание посещать дополнительные спортивные мероприятия; – У наставляемых (%) появилось желание посещать дополнительные культурные мероприятия; – Значительная доля наставляемых (%), которые планируют стать наставником в будущем; – Повысилась успеваемость наставляемых (значения) – Эффективная система мотивации участников Программы; – Достаточность и понятность обучения наставников; – Нарботанные связи с партнерами-ГПОУ «ВПК» в	Слабые стороны: – Значительна доля участников (%), которым не понравилось участие в Программе, поэтому они не готовы продолжить работу в ней; – Низкая активность участников Программы (нет желания посещать дополнительные творческие кружки, объединения); – Участники Программы (%) не интересуются новой информацией; – Участники Программы (%) не интересуются профессиями, не готовы изучать что-то помимо школьной программы/программы СПО, реализовать собственный проект в интересующей области; – Наставляемые (%) не готовы посещать дополнительные спортивные и культурные мероприятия; – Неэффективная/непроработанная система мотивации участников Программы; – Не организовано систематическое развитие и методическая поддержка наставников; – Отсутствует регулярная обратная связь наставников с куратором, – Инфраструктура наставничества (материально-техническая, ...) в ГПОУ «ВПК» не позволяет достичь в полной мере цели

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись	31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В\ Распечатать 2020\12. Август 2020\Пакет документов по наставничеству_СИ_до 01.08.2020г._Делаем!\1.Положение о наставничестве СИ_ТВ_Готов!.doc		стр. 25 из 38

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

	сетевом сотрудничестве; – Наличие групповых активов, лидеров групп, студенческого совета, волонтерских объединений в ГПОУ «ВПК»; – Наставники-студенты (%) отметили полезность совместной работы с наставляемыми-студентами; – ...	и задач Целевой модели; – Высокая перегрузка наставников, как следствие – невозможность регулярной работы с наставляемыми; – Дефицит учеников/студентов, готовых и способных быть наставниками; – ...
Внешние	Возможности: – Информационно-методическая поддержка ГПОУ «ВПК» при внедрении Целевой модели со стороны Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми; – Акцентирование внимание государства и общества на вопросы наставничества; – Наличие федеральных и региональных программ и проектов, предусматривающих финансирование на конкурсных условиях новых проектов ГПОУ «ВПК»; – Наличие многочисленных предложений от ИТ-платформ для осуществления дистанционного обучения; – Активное внедрение в РФ и Республике Коми проектного управления; – Республика и муниципалитет проводят разнообразные культурные, спортивные, патриотические мероприятия, в которых могут принять участие ученики/студенты в рамках Программы наставничества; – ...	Угрозы: – Нестабильность внешней социально-экономической среды функционирования ГПОУ «ВПК»; – Низкая включенность, отсутствие заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах обучения и воспитания обучающихся (студентов ГПОУ «ВПК»); – Финансовая и организационная оптимизация сети ОО в Республике Коми и в МО; – Переход на преимущественно дистанционное обучение (подрывает основу наставничества); – Миграционный отток трудоспособного населения из РК/МО; – Отсутствие финансирования проекта внедрения Целевой модели; – Вовлечение обучающихся вне ГПОУ «ВПК» в антисоциальные структуры и организации; – Агрессивная Интернет-среда, оказывающая негативное влияние на обучающихся в ГПОУ «ВПК»; – ...

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись	31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В! Распечатать 2020\12. Август 2020\Пакет документов по наставничеству_СИ_до 01.08.2020г._Делаем!\1.Положение о наставничестве СИ_TV_Готов!.doc		стр. 26 из 38

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Форма наставничества «преподаватель-преподаватель»

Факторы SWOT	Позитивные	Негативные
Внутренние	Сильные стороны: – Значительная доля участников (%), которым понравилось участие в Программе, и которые готовы продолжить работу в Программе; – Участники Программы (%) видят свое профессиональное развитие в ГПОУ «ВПК» в течение следующих 5 лет; – У участников Программы (%) появилось желание более активно участвовать в культурной жизни ГПОУ «ВПК»; – У участников Программы (%) появилось желание и/или силы реализовывать собственные профессиональные работы: статьи, исследования – Наставляемые (%) после общения с наставником отмечают прилив уверенности в собственных силах для развития личного, творческого и педагогического потенциала; – Участники Программы (%) отметили рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных классах, сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами благодаря Программе наставничества; – Эффективная система мотивации участников Программы; – Достаточность и понятность обучения наставников; – Высокие достижения педагогов ГПОУ «ВПК», которые можно использовать в Программе наставничества; – ...	Слабые стороны: – Значительна доля участников (%), которым не понравилось участие в Программе, поэтому они не готовы продолжить работу в ней; – Низкая активность участников Программы (нет желания более активно участвовать в жизни ГПОУ «ВПК»); – Наставляемые (%) отметили отсутствие позитивной динамики в успеваемости обучающихся, в уменьшении конфликтов с педагогическим и родительским сообществами по итогам Программе наставничества; – Неэффективная/непроработанная система мотивации участников Программы; – Не организовано систематическое развитие и методическая поддержка наставников; – Отсутствует регулярная обратная связь наставников с куратором, – Инфраструктура наставничества (материально-техническая, ...) в ГПОУ «ВПК» не позволяет достичь в полной мере цели и задач Целевой модели; – Высокая перегрузка педагогов-наставников, как следствие – невозможность регулярной работы с наставляемыми; – Дефицит педагогов, готовых и способных быть наставниками; – «Старение» педагогического корпуса ГПОУ «ВПК»; – ...
Внешние	Возможности: – Информационно-методическая поддержка ГПОУ «ВПК»	Угрозы: – Нестабильность внешней социально-экономической среды

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись	31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В\ Распечатать 2020\12. Август 2020\Пакет документов по наставничеству_СИ_до 01.08.2020г._Делаем!\1.Положение о наставничестве СИ_TB_Готов!.doc		стр. 27 из 38

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж» <i>УП.2. Управление документацией</i>

	при внедрении Целевой модели со стороны Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми; – Наличие бесплатных и малобюджетных программ повышения квалификации педагогов; – Наличие многочисленных предложений от ИТ-платформ для осуществления дистанционного обучения педагогов; – Акцентирование внимание государства и общества на вопросы наставничества; – Активное внедрение в РФ и Республике Коми проектного управления; – ...	функционирования ГПОУ «ВПК»; – Рост конкуренции между ОО за квалифицированные педагогические кадры; – Миграционный отток квалифицированных педагогов из РК/МО; – Финансовая и организационная оптимизация сети ОО в Республике Коми и в МО; – Переход на преимущественно дистанционное обучение (подрывает основу наставничества); – Отсутствие финансирования проекта внедрения Целевой модели; – ...
--	---	--

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись	31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В\ Распечатать 2020\12. Август 2020\Пакет документов по наставничеству_СИ_до 01.08.2020г._Делаем!\1.Положение о наставничестве СИ_ТВ_Готов!.doc		стр. 28 из 38

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Формы наставничества «работодатель – студент»

Факторы SWOT	Позитивные	Негативные
Внутренние	Сильные стороны: – Значительная доля участников (%), которым понравилось участие в Программе, и которые готовы продолжить работу; – Наставляемые (%) планируют работать в организациях, участвующих в Программе наставничества; – Наставники (%) отмечают желание создать устойчивое сообщество предпринимателей и ГПОУ «ВПК», заниматься всесторонней поддержкой талантливой молодежи и образовательных инициатив, в дальнейшем развивать и расширять Программы наставничества; – Наставники студентов (%) рассматривают наставляемого (наставляемых) потенциальным сотрудником регионального предприятия с достаточным уровнем подготовки; – Наставники (%) считают, что студенты, участвующие в Программе наставничества, обладают должным уровнем подготовки (приобретенным за время программы), который позволит совершить качественный скачок в производственном и экономическом развитии региона в долгосрочной перспективе; – Наставляемые-студенты и их наставники (%) отмечают, что Программа наставничества способствует более эффективной адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы, существенно сократить адаптационный период при прохождении производственной практики и при дальнейшем трудоустройстве; – У наставляемых-студентов (%) появилось желание посещать мероприятия профориентационного, мотивационного и	Слабые стороны: – Значительна доля участников (%), которым не понравилось участие в Программе, поэтому они не готовы продолжить работу в ней; – Наставники (%) не готовы развивать и расширять Программы наставничества, рассматривать наставляемого (наставляемых) потенциальным сотрудником регионального предприятия; – Неэффективная/непроработанная система мотивации участников Программы; – Формальное участие наставников-работодателей в программе наставничества; – Наставляемые (%) не рассматривают вариант трудоустройства на региональных предприятиях; – Не организовано систематическое развитие и методическая поддержка наставников; – Отсутствует регулярная обратная связь наставников с куратором, – Инфраструктура наставничества (материально-техническая, ...) в ГПОУ «ВПК» не позволяет достичь в полной мере цели и задач Целевой модели; – Высокая перегрузка наставников, как следствие – невозможность регулярной работы с наставляемыми; – Дефицит специалистов на предприятиях-работодателях, готовых и способных быть наставниками; – У ГПОУ «ВПК» нет наработанных связей с предприятиями-работодателями; – Низкая активность наставляемых в силу низкой мотивации

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись	31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В\ Распечатать 2020\12. Август 2020\Пакет документов по наставничеству_СИ_до 01.08.2020г._Делаем!\1.Положение о наставничестве СИ_TB_Готов!.doc		стр. 29 из 38

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

	практического характера, они рассматривают вариант трудоустройства на региональных предприятиях; – У наставляемых (%) появилось лучшее понимание собственного профессионального будущего, возрос интерес к одной или нескольким профессиям; – У наставляемых (%) появилось желание изучать что-то помимо колледжной программы, реализовать собственный проект в интересующей области; – Повысилась успеваемость наставляемых (значения) – Эффективная система мотивации участников Программы; – Достаточность и понятность обучения наставников; – Нарботанные связи ГПОУ «ВПК» с партнерами-работодателями; – ...	участия в Программе наставничества; – ...
Внешние	Возможности: – Информационно-методическая поддержка ГПОУ «ВПК» при внедрении Целевой модели со стороны Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми; – Готовность партнеров-работодателей принимать участие в Программе наставничества ГПОУ «ВПК»; – Акцентирование внимание государства и общества на вопросы наставничества; – Наличие многочисленных предложений от ИТ-платформ для осуществления дистанционного обучения; – Активное внедрение в РФ и Республике Коми проектного управления; – ...	Угрозы: – Нестабильность внешней социально-экономической среды функционирования ГПОУ «ВПК»; – Низкая включенность, отсутствие заинтересованности руководителей предприятий-работодателей в поддержке Программ наставничества ГПОУ «ВПК»; – Финансовая и организационная оптимизация сети ОО в Республике Коми и в МО; – Переход на преимущественно дистанционное обучение (подрывает основу наставничества); – Миграционный отток трудоспособного населения из РК/МО; – Отсутствие финансирования проекта внедрения Целевой модели; – ...

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись	31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В\ Распечатать 2020\12. Август 2020\Пакет документов по наставничеству_СИ_до 01.08.2020г._Делаем!\1.Положение о наставничестве СИ_TV_Готов!.doc		стр. 30 из 38

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Приложение 9

Анкета куратора⁸

1. Количественный анализ результатов Программы наставничества ГПОУ «ВПК»⁹

Изучаемый параметр	Показатель до реализации программы (x)	Показатель после реализации программы (y)	Разница (z = x - y)	Значение в процентах (z / x * 100)
1.Количество обучающихся, посещающих творческие кружки, объединения, спортивные секции				
2.Количество успешно реализованных образовательных и культурных проектов				
3.Число обучающихся, состоящих на учете в полиции и психоневрологических диспансерах				
4.Количество жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри ГПОУ «ВПК», учебной(ых) группы(п)				
5.Число собственных педагогических профессиональных работ молодого специалиста/наставляемого (статей, исследований, методических практик)				
6.Количество обучающихся, планирующих стать наставниками в будущем и присоединиться к сообществу благодарных выпускников				
7.Число абитуриентов, поступающих на охваченные наставнической практикой отделения и специальности				
8.Количество мероприятий профориентационного, мотивационного и практического характера				
9.Процент обучающихся, прошедших профессиональные и компетентностные тесты				
10.Количество успешно реализованных и представленных результатов проектной деятельности на старших курсах (совместно с представителями предприятия-работодателя)				
11.Количество планирующих трудоустройство или уже трудоустроенных на региональных предприятиях выпускников				

⁸ Предусмотрена ЦМН

⁹ Выбираются те изучаемые параметры, которые подходят для ОО

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись		31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В\ Распечатать 2020\12. Август 2020\Пакет документов по наставничеству_СИ_до 01.08.2020г._Делаем!\1.Положение о наставничестве СИ_ТВ_Готов!.doc			стр. 31 из 38

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

профессиональных образовательных организаций (ГПОУ «ВПК»)				
12. Количество выпускников ГПОУ «ВПК»), планирующих трудоустройство на региональных предприятиях				

1.2. Оценка Программы наставничества ГПОУ «ВПК»

Показатели	Оцените реализацию программы в баллах, где 1 - минимальный балл, 10 - максимальный										
1.Актуальность Программы наставничества ГПОУ «ВПК»	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2.Формы и программы взаимодействия наставника и наставляемого описаны достаточно для внедрения в ГПОУ «ВПК»	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
3.Программа направлена на достижение желаемого конечного результата. Ее цели конкретизированы через задачи, формулировки задач соотнесены с планируемыми результатами	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
4.Практическая значимость наставнического взаимодействия для личности наставляемого	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
5.Соответствует ли на практике организация процесса наставнической деятельности принципам, заложенным в Методологии (целевой модели)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
6.Адаптивность, динамичность и гибкость Программы наставничества ГПОУ «ВПК»	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
7.Понятность алгоритма отбора/выдвижения наставников, наставляемых и кураторов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
10.Наличие понятных форматов (для куратора) по выстраиванию взаимодействия наставника и наставляемого	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
11.Понимание форм поощрения и мотивации наставников и наставляемых	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
12.Наличие методической поддержки и сопровождения проведения апробации методологии наставничества (горячая линия, возможность получения участником апробации исчерпывающего ответа на вопрос)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
13. В достаточном ли объеме предоставлен доступ к необходимым ресурсам для апробации методологии	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись		31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В\ Распечатать 2020\12. Август 2020\Пакет документов по наставничеству_СИ_до 01.08.2020г._Делаем!\1.Положение о наставничестве СИ_ТВ_Готов!.doc			стр. 32 из 38

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

наставничества (организационным, методическим, информационным и др.)	
--	--

Приложение 9

Показатели эффективности внедрения Программ наставничества в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»

1. Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, обучающихся в ГПОУ «ВПК», вошедших в программы наставничества в роли наставника, % *(отношение количества детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, обучающихся в ГПОУ «ВПК»)*.
2. Доля обучающихся ГПОУ «ВПК» в возрасте старше 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, % *(отношение количества обучающихся ГПОУ «ВПК» в возрасте старше 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству обучающихся ГПОУ «ВПК» в возрасте старше 19 лет)*.
3. Доля учителей-молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), работающих в ГПОУ «ВПК», вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % *(отношение количества учителей-молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учителей-молодых специалистов, работающих в ГПОУ «ВПК»)*.
4. Доля предприятий (организаций) от общего количества предприятий, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования ГО «Воркута», вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, % *(отношение количества предприятий, предоставивших своих сотрудников для участия в программах наставничества в роли наставников, к общему количеству предприятий, осуществляющих деятельность в муниципальном образовании ГО «Воркута»)*.
Показатель регионального проекта «Современная школа» - «Количество региональных предприятий и организаций, принимающих участие в реализации программ менторства и наставничества».
5. Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный) *(отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в ГПОУ «ВПК»)*.

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись		31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В\! Распечатать 2020\12. Август 2020\Пакет документов по наставничеству_СИ_до 01.08.2020г._Делаем!\1.Положение о наставничестве СИ_ТВ_Готов!.doc			стр. 33 из 38

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

6. Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества ГПОУ «ВПК», % (опросный).

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись		31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В\ Распечатать 2020\12. Август 2020г\Пакет документов по наставничеству_СИ_до 01.08.2020г_Делаем!\1.Положение о наставничестве СИ_ТВ_Готов!.doc			стр. 34 из 38

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Приложение 11

Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества ГПОУ «ВПК» (для наставляемого)

1. Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий:

1.1.Насколько комфортно было общение с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.Насколько полезными/интересными были личные встречи с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3.Насколько полезными/интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4.Ощущали ли Вы поддержку наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.5.Насколько полезна была помощь наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.6.Насколько был понятен план работы с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.7.Ощущали ли Вы безопасность при общении с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.8.Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.9.Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.10.Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Что для Вас особенно ценно было в программе?

3. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить?

4. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

5. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись		31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В\! Распечатать 2020\12. Август 2020\Пакет документов по наставничеству_СИ_до 01.08.2020г._Делаем!\1.Положение о наставничестве СИ_ТВ_Готов!.doc			стр. 35 из 38

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

6. Планируете ли Вы стать наставником в будущем? [да/нет]

Благодарим вас за участие в опросе!

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись		31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В\ Распечатать 2020\12. Август 2020г\Пакет документов по наставничеству_СИ_до 01.08.2020г_Делаем!\1.Положение о наставничестве СИ_ТВ_Готов!.doc			стр. 36 из 38

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества ГПОУ «ВПК» (для наставника)

1. Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 - самый низший балл, а 10 - самый высокий.

1.1.Насколько было комфортно общение с наставляемым?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.Насколько удалось реализовать свои лидерские качества в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3. Насколько полезными/ интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4. Насколько полезными/ интересными были личные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.5. Насколько удалось спланировать работу?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.6. Насколько удалось осуществить план индивидуального развития наставляемого?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.7. Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.8. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.9. Насколько понравилась работа наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.10. Насколько оправдались Ваши ожидания от участия в Программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Что особенно ценно для Вас было в программе? _____

3. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить?

4. Было ли достаточным и понятным обучение, организованное в рамках «Школы наставничества»? [да/нет]

5. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

6. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись	31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В\ Распечатать 2020\12. Август 2020\Пакет документов по наставничеству_СИ_до 01.08.2020г._Делаем!\1.Положение о наставничестве СИ_ТВ_Готов!.doc		стр. 37 из 38

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о наставничестве в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

7. Была ли для Вас полезна совместная работа с наставляемым? (узнали ли Вы что-то новое и/или интересное) [да/нет]

Благодарим вас за участие в опросе!

Разработчик:	Томченко Т.В., директор, Пиженко С.И., замдиректора	Подпись		31.07.2020
Версия: 3.0	Z:\Акулова\От Томченко Т.В\ Распечатать 2020\12. Август 2020г\Пакет документов по наставничеству_СИ_до 01.08.2020г_Делаем!\1.Положение о наставничестве СИ_ТВ_Готов!.doc			стр. 38 из 38