

Утверждаю
 Руководитель ВФ ГПОУ «СГПК»
 _____ Т.В. Томченко
 «27» февраля 2026 года

**План
 деятельности Воркутинского филиала
 государственного профессионального образовательного учреждения
 «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»
 на март 2026г**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Мероприятия для работников образования			
1.1	Организация работы ВФ ГПОУ «СГПК» в условиях обеспечения мер, направленных на усиление комплексной безопасности и антитеррористической защищенности в колледже: - <i>обеспечение безопасности работы колледжа сотрудниками частного охранного предприятия;</i> - комплексная проверка безопасности и инженерно-технической защищенности филиала; - проведение в педагогическом и родительских коллективах разъяснительной работы по мерам реагирования на распространение злоумышленниками угрозосодержащих «фейков»	Постоянно	ООО ЧОП "МОНОЛИТ-2" Руководитель филиала Специалист АХД Преподаватель-организатор ОБЖ Дежурный администратор Классные руководители
1.2	Проведение мероприятий по предупреждению развития ОКИ , коронавирусной инфекции, ОРВИ и гриппа среди работников и обучающихся. Организация и контроль проведения клининговых работ сотрудниками компании "Чистюля"	Постоянно	Руководитель филиала Специалист АХД ООО "ЧИСТЮЛЯ"
1.3	Реализация ПЛАН а проведения региональных тематических мероприятий по профилактике заболеваний и поддержке здорового образа жизни на 2026 год, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации: <i>Неделя ответственного отношения к беременности</i>	Март <i>(еженедельные отчеты)</i> <i>с 2 по 8 марта</i>	Заместитель руководителя филиала Педагог-организатор Педагог-психолог <i>Преподаватель БЖ и ОБЗР</i>
1.4	Контроль за реализацией программы преддипломной практики студентов группы 40-В дошкольного отделения	до 9 марта	Заместитель руководителя филиала Преподаватели колледжа

1.5	Контроль за реализацией программы преддипломной практики студентов группы 40-У отделения начальных классов	с 24 февраля по 21 марта	Заместитель руководителя филиала Преподаватели колледжа
1.6	Отчеты о работе ВФ ГПОУ «СГПК» в условиях сохранения рисков распространения ОКИ , коронавирусной инфекции, ОРВИ и гриппа: - ежедневный мониторинг санитарно-эпидемиологической обстановки	Ежедневно (в ГПОУ «СГПК»)	Заместитель руководителя филиала
1.7	Организация и проведение мероприятий в рамках тематических профилактических месячников Месячник «Конфликтам – нет!» (Формирование социально-психологического климата в ученических коллективах. Развитие коммуникативных навыков, навыков решения конфликтов. Развитие института «школьной медиации»)	Март (отчет 27.03)	Заместитель руководителя филиала Педагог-организатор Педагог-психолог
1.8	Неделя по борьбе с заражением и распространением хронического вирусного гепатита С	Март (еженедельные отчеты) с 9 по 15 марта	Заместитель руководителя филиала Педагог-организатор
1.9	Оформление и обновление информационных стендов: «Для вас, абитуриенты», «Дополнительное профессиональное образование», «Информация для поступающих в 2025 году»	до 11 марта	Ивлева С.Л., преподаватель
1.10	Аудит информации на официальном сайте ВФ ГПОУ «СГПК» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 1802 от 20 октября 2021г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»	до 15 марта	Руководитель филиала Системный администратор Руководители служб
1.11	Неделя ответственного отношения к здоровью полости рта (в честь Всемирного дня здоровья ротовой полости 20 марта)	Март (еженедельные отчеты) с 16 по 22 марта	Заместитель руководителя филиала Педагог-организатор
1.12	Заседание учебно-методического совета колледжа	18 марта	Председатель учебно-методического совета
1.13	Проведение 7-ой Открытой республиканской научно-практической конференции «На пороге взрослой жизни: горизонты открытий»	13 марта в 12.00	Руководитель филиала Чудинова Н.Ю., Ясас Т.В., Шамсутдинова А.В. преподаватели Педагогический коллектив
1.14	Работа педагогического коллектива по обновлению ППСЗ специальностей 44.02.01	март	Председатель ПЦК

	<i>Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах на 2026-2027 учебный год</i>		
1.15	<i>Организация работы по проведению самообследования деятельности ВФ ГПОУ «СГПК» за 2025г. Подготовка аналитических материалов к отчету о самообследовании деятельности ВФ ГПОУ «СГПК» за 2025г.</i>	до 10 марта	Руководитель филиала Ясас Т.В., преподаватель Руководители служб
1.16	Корректировка и оформление <i>Отчета о результатах самообследования деятельности ВФ ГПОУ «СГПК» за 2025г.</i>	до 29 марта	Ясас Т.В., преподаватель Руководители служб
1.17	<i>Неделя профилактики инфекционных заболеваний (в честь Всемирного дня борьбы против туберкулеза)</i>	Март (еженедельные отчеты) с 23 по 29 марта	Заместитель руководителя филиала Педагог-организатор
1.18	Вовлечение преподавателей и студентов колледжа в мероприятия творческой и патриотической направленности в рамках реализации регионального проекта «Мы вместе»	Постоянно (отчет ежемесячно до 24 числа)	Педагог-организатор
1.19	Корректировка <i>Программы развития ВФ ГПОУ «СГПК» на 2022-2026 годы</i> в соответствии с современными требованиями и критериями развития СПО и <i>результатами самообследования ВФ ГПОУ «СГПК» за 2025 год;</i> разработка плана мероприятий по реализации Программы развития ВФ ГПОУ «СГПК» на 2026 год	март	Руководитель филиала Руководители служб Руководители проектов Программы развития
1.20	Использование электронных образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе (взаимопосещение учебных занятий)	март- июнь	Заместитель руководителя филиала Председатель ПЦК
1.21	Организация подготовки специалистов по запросам работодателей: - заключение договоров о сотрудничестве, практической подготовке на 2026 год; - профконсультации для студентов-выпускников с целью формирования планов на продолжение педагогического образования	март-май	Заместитель руководителя филиала Педагог-психолог
1.22	<i>Неделя здоровья матери и ребенка (в честь дня неонатолога 5 апреля)</i>	Март (еженедельные отчеты) с 30 марта по 5 апреля	Заместитель руководителя филиала Педагог-организатор
1.23	Работа с абитуриентами на сайте колледжа рубрика «Вопрос – ответ»	по запросу	Руководитель филиала
1.24	Актуализация содержания работы электронных кабинетов преподавателей на официальном сайте ВФ ГПОУ «СГПК»	март	Председатель ПЦК Преподаватели
1.25	Организация мероприятий, приобщающих обучающихся к общечеловеческим ценностям, культурным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям российского общества в <i>рамках Плана мероприятий памятных дат и событий, запланированных в Республике Коми на 2025-2026 учебный год</i>	по плану	Педагог-организатор Библиотекарь Классные руководители Студсовет

1.26	Контроль работы сотрудников колледжа в системе ГИС «ЭО»	10 и 28 марта	Ответственный за составление расписания учебных занятий Председатель ПЦК
1.27	Выставление текущих оценок, ведение учета посещаемости, назначение заданий самостоятельной работы обучающимся в ГИС «ЭО» ВФ ГПОУ «СГПК»	ежедневно	Преподаватели Классные руководители
1.28	Корректировка методических пособий по организации учебно-исследовательской деятельности студентов (выпускные квалификационные работы)	по плану работы	Председатель ПЦК
1.29	Систематическое обновление банка информации о возможностях опубликования и участия в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах, семинарах разного уровня преподавателями колледжа	Постоянно	Чудинова Н.Ю., преподаватель
1.30	Диагностика социально-психологического микроклимата в педагогическом и студенческом коллективах	март	Педагог-психолог
1.31	Подготовка к проведению Всероссийских проверочных работ для обучающихся СПО в 2026 году	март	Председатель ПЦК Секретарь учебной част
1.32	Проведение занятий для сотрудников филиала по программам обучения в области ГО и защиты от ЧС	1 и 3 пн. месяца март – ноябрь	Руководитель филиала Преподаватель-организатор ОБЗР
1.33	Организация участия классных руководителей студенческих групп, педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора, заведующего отделением и заместителя руководителя филиала, педагогических работников в цикле обучающих методических вебинарах весенней онлайн-школы (ГОУ ДПО «КРИРО»)	с 10 марта по 01 мая (13.03, 18.03)	Председатель ПЦК
2. Мероприятия для детей и молодежи			
2.1	Организация и проведение мероприятий Года единства народов России	Март <i>По годовому плану мероприятий</i>	Педагог-организатор Классные руководители
2.2	Организация и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» - еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности: 2 марта — «Международный женский день» 9 марта — «Массовый спорт в России» 16 марта — «День воссоединения Крыма и Севастополя с Россией. 100-летие Артека» 23 марта — «Служение творчеством. Зачем людям искусство? 185 лет со дня рождения П.И. Чайковского» 30 марта – по плану	2,9,16,30 марта	Педагог-организатор Классные руководители

2.4	Проведение акции «Будь здоров», посвященной всемирному дню иммунитета	2 марта	Педагог-организатор Волонтерский отряд «Инициатива»
2.5	<i>Проведение Всероссийского открытого урока культуры безопасности, приуроченного к празднованию Всемирного дня гражданской обороны</i>	2 марта	Преподаватель – организатор ОБЗР
2.6	Участие студентов в соревнованиях по волейболу в рамках городской Спартакиады г. Воркуты	с 1 по 7 марта	Преподаватели физкультуры
2.7	Участие студентов колледжа во Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России»	2 марта	Преподаватели физической культуры
2.8	Заседание студенческого Совета	4 марта	Педагог-организатор
2.9	Проведение праздничной концертной программы, посвященной Международному женскому дню 8-е марта	6 марта 12.30	Педагог-организатор Нечаев С.В., преподаватель Классные руководители
2.10	Участие студентов в смотре общей физической подготовленности в рамках этапа городской молодежной Спартакиады г. Воркуты	11 марта	Преподаватели физической культуры
2.11	Участие студентов в соревнованиях по мини-футболу в рамках городской Спартакиады г. Воркуты	Последняя неделя месяца	Преподаватель физкультуры
2.12	Фестиваль ГТО среди СПО	13-14 марта	Преподаватели физической культуры
2.13	Организация и проведение тренинга ассертивности со студентами выпускной группы 4 курса	с 19 марта	Педагог-психолог
2.14	Проведение Всероссийской антинаркотической акции «Сообщи, где торгуют смертью!»	с 18 по 29 марта	Педагог-психолог Педагог-организатор
2.15	Час общения в группах «Как научиться управлять собой» в рамках месячника «Конфликтам НЕТ!»	с 15 по 21 марта	Педагог-психолог Классные руководители
2.16	Заседание Стипендиальной комиссии по назначению государственной повышенной, государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии на март 2025 года	20 марта 12.15	Педагог-организатор Председатель Стипендиальной комиссии
2.17	Час общения в группах с инспектором ОПДН ОМВД по вопросам профилактики	Март (по согласованию)	Педагог-организатор
2.18	Инструктивное собрание по производственной практике ПМ.01 и ПМ.02 для студентов группы 20-В	14 марта	Заместитель руководителя филиала Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении
2.19	Час общения для обучающихся на тему: «Негативные эмоциональные проявления» в рамках месячника «Конфликтам НЕТ!»	с 10 по 26 марта	Педагог-психолог Классные руководители
2.20	Занятия по программе «Профилактика аддиктивного поведения» 10-У, 10-В, 20-В, 20-У в рамках тематического профилактического месячника «Конфликтам НЕТ!»	март	Педагог-психолог

2.21	Подготовка к общеколледжному конкурсу « <i>Спорт.Музыка.Грация-2026</i> »	в течение месяца	Преподаватель – организатор ОБЗР Преподаватели физкультуры Классные руководители
2.22	Мероприятие, посвященное Международному дню поэзии	21 марта	Педагог-организатор Преподаватель русского языка и литературы
2.23	Участие в <i>7-ой Открытой республиканской научно-практической конференции «На пороге взрослой жизни: горизонты открытий»</i>	13 марта	Преподаватели
2.24	Мероприятие, посвященное Дню работника культуры России	25 марта	Педагог-организатор
2.25	Час общения «Социальные проблемы современной молодёжи» в рамках тематического профилактического месячника «Конфликтам НЕТ!»	с 26 по 30 марта	Педагог-психолог Классные руководители
2.26	<i>Подготовка и отбор конкурсных номеров для участия в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Студенческая весна - 2026»</i>	март	Педагог-организатор Ивлева С.Л. Кабрина О.И. Классные руководители
2.27	Подведение предварительных итогов ежегодного общеколледжного конкурса <i>«Самая лучшая группа - 2025»</i>	март	Педагог-организатор Координатор деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих объединений Студенческий совет
2.28	Всероссийская интеллектуальная игра «Путешествуем по России» для учащихся ОУ города	20 марта	Руководитель муниципального штаба ОЦГПВ «Волонтеры Победы» Студенты ОЦГПВ «Волонтеры Победы»
2.29	Проведение международной исторической онлайн-игры «1418»	24 марта	Руководитель муниципального штаба ОЦГПВ «Волонтеры Победы» Студенты ОЦГПВ «Волонтеры Победы»
2.30	Разработка и выпуск тематических буклетов по профилактике правонарушений и здоровьесберегающей направленности, по профилактике преступлений против половой неприкосновенности, развития навыков персональной безопасности	март	Педагог-психолог
2.31	Организация получения дополнительного профессионального образования для студентов колледжа 1 - 2 курсов (профессиональная переподготовка)	март-июнь	Ответственный за организацию платных образовательных услуг
2.32	Участие студентов и преподавателей в весенней сессии онлайн-уроков финансовой грамотности Банка России на сайте https://dni-fg.ru/	март	Преподаватели
2.33	<i>Подведение итогов преддипломной практики</i> студентов выпускных групп специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах очной формы обучения (сбор и проверка отчетной документации,	до 30 марта	Заместитель руководителя филиала Руководитель практики

	подготовка выступлений к отчетной конференции)		
2.34	Профилактическая работа по профилактике наркомании со студентами, родителями, педагогическим коллективом	март	Педагог-психолог Педагог-организатор
2.35	Оформление стенда «Время здоровых решений», направленный на профилактику употребления и распространения наркомании	5 марта	Общественный инспектор по правам детей Педагог-психолог
2.36	Участие в РМО по теме профилактического месячника	29 марта	Педагог-психолог Общественный инспектор по правам детей
2.37	Организация и реализация мероприятий в рамках тематического профилактического месячника «Конфликтам НЕТ!». Составление отчета	до 27 марта (отчет)	Заместитель руководителя Педагог-психолог Общественный инспектор по правам детей Классные руководители
3. Деятельность комиссий, коллегиальных органов. Осуществление межведомственного взаимодействия			
3.1	Обновление договоров о сотрудничестве с социальными партнерами, подведомственными Упро г.Воркуты	в течение месяца	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала
3.2	Корректировка пакета документов приемной комиссии 2026 года и локальных актов: - Правила приема в ВФ ГПОУ «СГПК» в 2026 году; - Положение о приемной комиссии, Положение об экзаменационной комиссии, Положение об апелляционной комиссии - Заявления, образцы договоров об оказании платных образовательных услуг	до 1 марта	Руководитель филиала Председатель ПЦК Секретарь приемной комиссии
3.3	Подготовка и размещение информации по приему 2026 года на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриент» в соответствии с пунктом 18 Порядка приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (ред. от 28.10.2024) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 N 60770)	до 1 марта	Руководитель филиала Системный администратор Председатель ПЦК Секретарь приемной комиссии
3.4	Заседание Совета по профилактике правонарушений	17 марта 16.00	Председатель Совета по профилактике правонарушений Общественный инспектор по правам детей Классные руководители
3.5	Заседание Стипендиальной комиссии по назначению государственной социальной стипендии на март 2026 года	20 марта 12.15	Председатель Стипендиальной комиссии
3.6	Организация работы по проведению самообследования деятельности ВФ ГПОУ «СГПК» за 2025г.	до 02 марта	Руководитель филиала Ясас Т.В., Ивлева С.Л.,

	<i>Подготовка аналитических материалов к отчету о самообследовании деятельности ВФ ГПОУ «СГПК» за 2025г.</i>		преподаватели Руководители служб
3.7	Корректировка и оформление <i>Отчета о результатах самообследования деятельности ВФ ГПОУ «СГПК» за 2025г.</i>	до 10 марта	Ясас Т.В., преподаватель Руководители служб
3.8	Проведение рекламной кампании и информирование населения с целью создания спроса на дополнительные образовательные услуги колледжа (составление прайс-листа, электронная рассылка прайс-листа и рекламных буклетов, обновление информации на сайте колледжа и в Вконтакте) в рамках работы Совета по профориентации	март-май	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала Педагог-психолог преподаватели
3.9	Заседания предметно-цикловых комиссий преподавателей специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах	по плану работы ПЦК	Председатель ПЦК
3.10	Оказание наставнической (тьюторской) помощи студентам первокурсникам	март	Педагог-психолог Общественный инспектор по правам детей Студенческий совет
3.11	Взаимодействие со специалистами социальной защиты населения и бухгалтерией г. Сыктывкара для оформления справок на государственную социальную стипендию и бесплатное питание студентов колледжа	Ежедневно	Педагог-организатор Общественный инспектор по правам детей
3.12	Выдача талонов на бесплатное питание. Организация бесплатного питания студентов	Ежедневно	Педагог-организатор
3.13	Оформление отчета по бесплатному питанию, документов на получение сухого пайка (при необходимости)	31 марта	Педагог-организатор
3.14	Составление расписания учебных занятий по заочной форме обучения на весеннюю экзаменационную сессию 2025-2026 учебного года для гр.410-В	до 25 марта	Ответственный за расписание учебных занятий
4. Участие во Всероссийских мероприятиях			
4.1.	Подготовка к участию в муниципальном этапе <i>Всероссийского фестиваля «Студенческая весна - 2026»</i>	в течение месяца	Педагог-организатор Руководители вокала и танцевального коллектива
5. Мероприятия по исполнению контрольных функций			
5.1	Проведение <i>мониторинга состояния здоровья студентов и сотрудников</i> колледжа в рамках контроля санитарно-эпидемиологической ситуации МОН и МП РК (ОКИ, ОРВИ, грипп, КОВИД-19)	ежедневно	Заместитель руководителя филиала
5.2	На постоянной основе <i>осуществление персонифицированного учета</i>	постоянно	Заместитель

	несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в колледже		руководителя филиала Классные руководители
5.3	Проведение ежемесячного мониторинга суицидальных попыток обучающихся с последующим установлением причин и принятием мер по оказанию педагогической и психологической помощи подростку	ежемесячно	Руководитель филиала Педагог-психолог
5.4	Составление табеля, сбор сведений о получении бесплатного питания студентами колледжа за февраль. Заполнение реестра социальной защиты по бесплатному питанию студентов колледжа	до 3 марта	Педагог-организатор
5.5	Анализ деятельности колледжа:		
	- анализ вычитки учебных часов и выполнения рабочих программ УД и ПМ ППСССЗ специальностей за февраль 2025-2026 уч.года	до 3 марта	Ответственный за составление расписания учебных занятий
	- анализ вычитки учебных часов по программам ДПО; - оформление актов выполненных работ по договорам ГПХ; - контроль выполнения программы производственной практики по ДПО; - контроль заполнения журналов ДПО.	до 31 марта	Ответственный за организацию платных образовательных услуг
	- внутренний мониторинг качества ведения официального сайта ВФ ГПОУ «СГПК» в соответствии с экспертной картой, утвержденной приказом МО и Н РК	до 15 марта	Руководитель филиала Руководители служб Системный администратор
	- Отчет о результатах самообследования деятельности ВФ ГПОУ «СГПК» за 2024г. выложить на сайт ВФ ГПОУ «СГПК»	до 15 марта в СГПК	Руководитель филиала Методист
5.6	Учет рабочего времени педагогов: - учет пропущенных и замещенных занятий за февраль 2026 года	до 3 марта	Руководитель филиала Ответственный за составление расписания учебных занятий
5.7	Учет рабочего времени педагогов: - учет рабочего времени педагогов (табель)	13 и 25 марта	Специалист по управлению персоналом
5.8	Контроль за ведением учебной и производственной документации за февраль: - электронный журнал ГИСЭО, журналы консультаций; - журналы учебно-исследовательской деятельности; - зачетные книжки; - зачетные и экзаменационные ведомости	до 13 марта	Заместитель руководителя филиала Председатель ПЦК Секретарь учебной части
5.9	Контроль представленных на сайте колледжа результатов проведения мониторинга деятельности колледжа за 1 полугодие 2025-2026 уч.год: - мониторинг учебной деятельности; - мониторинг учебно-производственной работы; - мониторинг учебно-исследовательской деятельности; - мониторинг воспитательной деятельности; - мониторинг трудоустройства; - потребительский мониторинг; - внутренний аудит учебно-методических комплексов; - внутренний аудит сайта; - проверка учебных кабинетов;	до 15 марта	Заместитель руководителя филиала Председатель ПЦК Секретарь учебной части Системный администратор

	- проверка отчетной документации служб; - деятельности по психологическому сопровождению		
5.10	Контроль реализации программы преддипломной практики студентов	до 21 марта	Заместитель руководителя филиала Руководители практики
5.11	Размещение на официальном сайте колледжа информации о наличии вакансий по педагогическим специальностям	20 марта	Специалист по управлению персоналом
5.12	Информация о поступавших в адрес организации обращения граждан на информационный ресурс ССТУ. РФ	28 марта (ежемесячно)	Руководитель филиала Системный администратор
5.13	Организация и контроль поддержки официального сайта и странички колледжа Вконтакте, в МАХ: оперативное размещение информации на сайте поддержание открытости деятельности колледжа	март (постоянно)	Руководитель филиала Педагог-организатор Общественный инспектор по правам детей Преподаватели колледжа Системный администратор
5.14	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими в реестре на бесплатном питании (студенты из семей малоимущих, семей мобилизованных, студентов со статусом ОВЗ)	март	Педагог-организатор
5.15	Учет справок органов социальной защиты населения о признании семьи малоимущей для бесплатного питания и назначения социальной стипендии	март	Педагог-организатор
6.Формирование банка данных			
6.1	Обновление сведений о движении студентов ВФ ГПОУ «СГПК» <i>(по состоянию на 01.03.2026г.)</i>	до 4 марта	Руководитель филиала Председатель ПЦК Секретарь учебной части
6.2	Обновление сведений о контингенте обучающихся в ГИС «ЭО» <i>(по состоянию на 01.03.2026г.)</i>	до 4 марта	Председатель ПЦК Секретарь учебной части
6.3	Обновление банка данных о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей <i>(по состоянию на 01.03.2026г.)</i>	до 10 марта	Педагог-организатор
6.4	Обновление списка студентов различных категорий <i>(по состоянию на 01.03.2026г.)</i>	до 10 марта	Педагог-организатор
6.5	Обновление сведений о несовершеннолетних студентах, состоящих на профилактических учетах <i>(по состоянию на 01.03.2026г.)</i>	до 10 марта	Педагог-организатор
6.6	Обновление сведений о студентах, проживающих в общежитии и студентах, проживающих по доверенности или согласию родителей	до 10 марта	Педагог-организатор
6.7	Обновление электронного портфолио успеваемости студентов по учебным группам и специальностям	до 15 марта	Секретарь учебной части Классные руководители
6.8	Обновление сведений о студентах, состоящих на бесплатном питании	до 31 марта	Педагог-организатор

