



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Воркутинский филиал государственного профессионального
образовательного учреждения
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени
И.А.Куратова»



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ВФ ГПОУ «СГПК»
_____ Т.В.Томченко
« _____ » _____ 2024г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО- КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*общепрофессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена*

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

очной формы обучения
на базе основного общего образования

Воркута
2024г.

РАССМОТРЕНО

ПЦК преподавателей специальности

«Дошкольное образование»

Протокол № 6 от 18.05.2024г.

Председатель комиссии

_____/С.А.Валенчак/

СОГЛАСОВАНО

учебно-методическим советом

ВФ ГПОУ «ГСПК»

Протокол № 5 от 22.05.2024г.

Председатель совета

_____/С.И.Пиженко/

Организация-разработчик: Воркутинский филиал ГПОУ «СГПК»

Разработчики:

Нечаев С.В., преподаватель высшей квалификационной категории

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Валенчак С.А., преподаватель высшей квалификационной категории, председатель ПЦК

Ивлева С.Л., заведующий отделениями, преподаватель высшей квалификационной категории, к.п.н.

Содержательная экспертиза: Пиженко С.И., заместитель руководителя филиала, преподаватель высшей квалификационной категории, (свидетельство об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю №65/2017-гк от 26.12.2017г.)

Ивлева С.Л., заведующий отделениями, к.п.н. (свидетельство об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю №54/2017-гк от 26.12.2017г.)

Внешняя экспертиза:

Протасова О.И., заведующий МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты

Схабовская Н.И., заведующий МБДОУ «Детский сад №55 комбинированного вида» г.Воркуты

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (приказ Минпросвещения России от 17.08.2022 №743), с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н, ред. от 05.08.2016), Методических рекомендаций по подготовке кадров по программам среднего профессионального педагогического образования на основе единых подходов к их структуре и содержанию («Ядро среднего профессионального педагогического образования» (Письмо Минпросвещения России от 28.04.2022 №АБ-1197/05), примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО «Институтом развития профессионального образования».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины является компонентом обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Рабочая программа составлена с учетом примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО «Институтом развития профессионального образования», профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» и Методических рекомендаций по подготовке кадров по программам среднего профессионального педагогического образования на основе единых подходов к их структуре и содержанию («Ядро среднего профессионального педагогического образования»).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.01 Дошкольное образование и Ядром среднего профессионального педагогического образования воспитатель детей дошкольного возраста **должен обладать общими компетенциями** (ОК 01; 02; 04; 05; 09), включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

должен уметь:

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;

– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план;

– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;

– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

– использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

должен знать:

– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

- перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
- порядок выстраивания презентации;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности предусматривает реализацию основных направлений Рабочей программы воспитания студентов ВФ ГПОУ «СГПК» специальности 44.02.01 Дошкольное образование посредством включения в содержание дисциплины и методику преподавания разнообразных форм организации деятельности студентов, методов и приемов обучения, направленных на личностное развитие, социализацию и профессиональное становление обучающихся.

В соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке кадров по программам среднего профессионального педагогического образования на основе единых подходов к их структуре и содержанию («Ядро среднего профессионального педагогического образования») на занятиях учебной дисциплины ОП.09 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности формируются личностные результаты (ЛР 10, 13, 14, 16):

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	<p align="center">ЛР 10</p>
<p>Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.</p>	<p align="center">ЛР 13</p>
<p>Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися</p>	<p align="center">ЛР 14</p>
<p>Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p>	<p align="center">ЛР 16</p>

В целях реализации компетентного подхода, при освоении рабочей программы учебной дисциплины ОП.09 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с самостоятельной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации рабочей программы предусмотрено проведение практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

В условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и (или) введенных ограничений на посещение Колледжа программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДТО и ЭО).

При реализации программы с использованием ДТО и ЭО преподаватель обеспечивает доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

Перечень общедоступных федеральных и иных образовательных онлайн-ресурсов для дистанционного обучения, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации для реализации программ СПО:

- Учебный профиль «Сферум» ВФ ГПОУ «СППК» <https://sferum.ru/?p=school&schoolId=207318071>;
- Google Classroom <https://classroom.google.com/> (создание, распространение и оценка заданий безбумажным способом);
- Googleforme <https://www.google.ru/forms/about/> (онлайн-инструмент для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов);
- Online Test Pad <https://onlinetestpad.com> (конструктор образовательных онлайн-тестов);
- Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству «Профессионалы»: <https://pro.firpo.ru/>;
- Федеральный центр электронных образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>;
- Площадка Образовательного центра «Сириус» <https://edu.sirius.online>;
- Платформа «Цифровой колледж» <https://e-learning.tspk-mo.ru/mck/>;
- Портал дистанционного обучения. Интерактивные курсы <https://do2.rcokoit.ru>;
- Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/news/1064>;
- СПО в ЭБС Знаниум <https://new.znanium.com/collections/basic>;
- ФГБОУ ДПО Институт развития профессионального образования: <https://firpo.ru/>;
- иные интернет-ресурсы: Федеральный портал «Российское образование», [Социальная сеть работников образования «Наша сеть»](#), [Коми республиканский институт развития образования](#), сайт Издательства «Просвещение», Образовательный портал Инфоурок, Виртуальный методический кабинет отдела методического сопровождения дошкольного образования МКУ «Воркутинский Дом Учителя», Открытый информационно-образовательный портал профессиональной поддержки социолингвистической адаптации дошкольников «ПОЛИСАД», Образовательный интернет ресурс «Безопасный мир детства: дорожные истории», Образовательный интернет ресурс «Проектория для самых маленьких», Журнал «Современное дошкольное образование. Теория и практика», [Дошкольное образование от RIN.RU](#), Газета «Дошкольное образование» Издательство дома «Первое сентября» <http://dob.1september.ru>, Растим детей. Навигатор для современных родителей <https://растимдетей.рф>, СФЕРА созвездие подписных изданий для дошкольного образования <https://www.sferapodpiska.ru/magazines/upravlenedou>, Издательский дом «Воспитание дошкольника» https://dovosp.ru/j_dv и другие.

В период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и (или) введенных ограничений на посещение Колледжа текущий контроль знаний, промежуточная аттестация студентов проводится с использованием ДОТ и ЭО.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Общий объем программы – 90 часов
обязательной аудиторной учебной нагрузки 90 часа,
в т.ч. самостоятельной работы 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Общий объем программы	90
в т.ч. в форме практической подготовки	88
Объем учебной нагрузки (всего)	88
теоретические занятия	0
практические занятия	88
в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. СОДЕРЖАНИЕ И УРОВЕНЬ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся																															
1	2																															
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-ПРИКЛАДНЫЕ АСПЕКТЫ ИНФОРМАТИКИ И ИКТ																																
Тема 1.1. Правила поведения и техника безопасности в кабинете информатики.	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <table border="1" data-bbox="631 523 2049 673"> <tr> <td data-bbox="631 523 721 673">1</td> <td data-bbox="721 523 2049 673">Основные правила поведения в кабинете информатики при возникновении различных ситуаций, связанных с техникой. Техника безопасности при работе с компьютером, с вычислительной техникой. Санитарно-гигиенические правила и нормы при работе с ПК.</td> </tr> </table>		1	Основные правила поведения в кабинете информатики при возникновении различных ситуаций, связанных с техникой. Техника безопасности при работе с компьютером, с вычислительной техникой. Санитарно-гигиенические правила и нормы при работе с ПК.																												
1	Основные правила поведения в кабинете информатики при возникновении различных ситуаций, связанных с техникой. Техника безопасности при работе с компьютером, с вычислительной техникой. Санитарно-гигиенические правила и нормы при работе с ПК.																															
Тема 1.2. Понятие информации. Операционные системы.	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <table border="1" data-bbox="631 762 2049 880"> <tr> <td data-bbox="631 762 721 801">1</td> <td data-bbox="721 762 2049 801">Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="631 801 721 880">2</td> <td data-bbox="721 801 2049 880">Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме.</td> </tr> </table>		1	Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки.	2	Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме.																										
1	Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки.																															
2	Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме.																															
Тема 1.3. Прикладные программные средства	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <table border="1" data-bbox="631 954 2049 1436"> <tr> <td data-bbox="631 954 721 992">1</td> <td data-bbox="721 954 2049 992">Создание и сохранение нового документа в различных форматах. Ввод и редактирование данных</td> </tr> <tr> <td data-bbox="631 992 721 1024">2</td> <td data-bbox="721 992 2049 1024">Форматирование текста в соответствии с заданными параметрами</td> </tr> <tr> <td data-bbox="631 1024 721 1056">3</td> <td data-bbox="721 1024 2049 1056">Вставка различных объектов (сноски, нумерация страниц), оформление списков и стилей различными способами</td> </tr> <tr> <td data-bbox="631 1056 721 1088">4</td> <td data-bbox="721 1056 2049 1088">Вставка и редактирование таблиц различными способами</td> </tr> <tr> <td data-bbox="631 1088 721 1120">5</td> <td data-bbox="721 1088 2049 1120">Построение диаграмм</td> </tr> <tr> <td data-bbox="631 1120 721 1152">6</td> <td data-bbox="721 1120 2049 1152">Гиперссылка в текстовом редакторе</td> </tr> <tr> <td data-bbox="631 1152 721 1184">7</td> <td data-bbox="721 1152 2049 1184">Создание автособираемого оглавления.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="631 1184 721 1216">8</td> <td data-bbox="721 1184 2049 1216">Создание дидактических материалов средствами MS Word.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="631 1216 721 1248">9</td> <td data-bbox="721 1216 2049 1248">Создание и оформление презентации</td> </tr> <tr> <td data-bbox="631 1248 721 1279">10</td> <td data-bbox="721 1248 2049 1279">Добавление слайдов и выбор макета.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="631 1279 721 1311">11</td> <td data-bbox="721 1279 2049 1311">Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="631 1311 721 1343">12</td> <td data-bbox="721 1311 2049 1343">Добавление и настройка анимационных эффектов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="631 1343 721 1375">13</td> <td data-bbox="721 1343 2049 1375">Создание и изменение гиперссылок.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="631 1375 721 1407">14</td> <td data-bbox="721 1375 2049 1407">Использование триггеров для создание интерактивной презентации</td> </tr> <tr> <td data-bbox="631 1407 721 1436">15</td> <td data-bbox="721 1407 2049 1436">Создание интерактивной презентации по математике и русскому языку начальной школы</td> </tr> </table>		1	Создание и сохранение нового документа в различных форматах. Ввод и редактирование данных	2	Форматирование текста в соответствии с заданными параметрами	3	Вставка различных объектов (сноски, нумерация страниц), оформление списков и стилей различными способами	4	Вставка и редактирование таблиц различными способами	5	Построение диаграмм	6	Гиперссылка в текстовом редакторе	7	Создание автособираемого оглавления.	8	Создание дидактических материалов средствами MS Word.	9	Создание и оформление презентации	10	Добавление слайдов и выбор макета.	11	Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов	12	Добавление и настройка анимационных эффектов	13	Создание и изменение гиперссылок.	14	Использование триггеров для создание интерактивной презентации	15	Создание интерактивной презентации по математике и русскому языку начальной школы
1	Создание и сохранение нового документа в различных форматах. Ввод и редактирование данных																															
2	Форматирование текста в соответствии с заданными параметрами																															
3	Вставка различных объектов (сноски, нумерация страниц), оформление списков и стилей различными способами																															
4	Вставка и редактирование таблиц различными способами																															
5	Построение диаграмм																															
6	Гиперссылка в текстовом редакторе																															
7	Создание автособираемого оглавления.																															
8	Создание дидактических материалов средствами MS Word.																															
9	Создание и оформление презентации																															
10	Добавление слайдов и выбор макета.																															
11	Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов																															
12	Добавление и настройка анимационных эффектов																															
13	Создание и изменение гиперссылок.																															
14	Использование триггеров для создание интерактивной презентации																															
15	Создание интерактивной презентации по математике и русскому языку начальной школы																															

	16	Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора
	17	Ввод, редактирование и отображение данных
	18	Форматирование ячеек
	19	Абсолютная и относительная адресация ячеек
	20	Выполнение расчетов с помощью формул и функций
	21	Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах
	22	Арифметические операции в электронных таблицах
	23	Выполнение вычислений в сводной ведомости успеваемости обучающихся с помощью формул и стандартных функций
	Самостоятельная работа обучающихся	
	1	Оформление интерактивной презентации по предметам начальной школы
Тема 1.4. Облачные сервисы и мобильные технологии	Содержание учебного материала	
	Практические занятия	
	1	Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Регистрация в системе Google
	2	Ознакомление с веб-интерфейс сервиса. Работа с облачным диском.
	3	Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов.
	4	Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов
	5	Добавление модулей для изображений, видео и разделов
6	Выбор и настройки типов вопроса. Добавление изображений к вопросу и ответу.	
РАЗДЕЛ 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Тема 2.1. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	Содержание учебного материала	
	Практические занятия	
	1	Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернет.
	2	Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.
3	Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности.	
Тема 2.2. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности	1	Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта
	2	Работа с меню редактора.
	3	Наполнение сайта образовательным контентом
	4	Знакомство с базовыми возможностями оборудования и программного обеспечения интерактивной доски
	5	Создание упражнений для интерактивной доски
	6	Использование технологического приема доска объявлений
	7	Использование технологического приема шторка
	8	Использование технологического приема волшебное перо
	9	Использование технологического приема интерактивная карта
Дифференцированный зачет		

2.3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3 семестр

№ п/п	Наименование разделов и тем	ОК и ПК в соответствии с ФГОС СПО	Кол-во аудиторных часов при очной форме обучения					Контроль	
			Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Активные и интерактивные формы проведения занятия		В т.ч. самостоятельная работа студента
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-ПРИКЛАДНЫЕ АСПЕКТЫ ИНФОРМАТИКИ И ИКТ			54	52		52		2	
Тема 1.1. Правила поведения и техника безопасности в кабинете информатики.		ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2			
1.1.1	Практическое занятие Основные правила поведения в кабинете информатики при возникновении различных ситуаций, связанных с техникой. Техника безопасности при работе с компьютером, с вычислительной техникой. Санитарно-гигиенические правила и нормы при работе с ПК.	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2			зачет
Тема 1.2. Понятие информации. Операционные системы.		ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	4	4		4			
1.2.1	Практическое занятие Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки.	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2			
1.2.2	Практическое занятие Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме.	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2			зачет
Тема 1.3. Прикладные программные средства		ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	48	48		48			
1.3.1	Практическое занятие Создание и сохранение нового документа в различных форматах. Ввод и редактирование данных	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2			зачет
1.3.2	Практическое занятие Форматирование текста в соответствии с заданными параметрами	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2			
1.3.3	Практическое занятие Вставка различных объектов (сноски, нумерация страниц), оформление списков и стилей	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2			оценка

	различными способами							
1.3.4	Практическое занятие Вставка и редактирование таблиц различными способами	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2		оценка
1.3.5	Практическое занятие Построение диаграмм	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2		
1.3.6	Практическое занятие Гиперссылка в текстовом редакторе	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2		зачет
1.3.7	Практическое занятие Создание автособираемого оглавления.	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2		
1.3.8	Практическое занятие Создание дидактических материалов средствами MS Word	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2	игровое проектирование	оценка
1.3.9	Практическое занятие Создание и оформление презентации	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2		
1.3.10	Практическое занятие Добавление слайдов и выбор макета.	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2		
1.3.11	Практическое занятие Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2		
1.3.12	Практическое занятие Добавление и настройка анимационных эффектов	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2		оценка
1.3.13	Практическое занятие Создание и изменение гиперссылок.	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2		зачет
1.3.14	Практическое занятие Использование триггеров для создание интерактивной презентации	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2	анализ конкретных ситуаций	оценка
1.3.15	Практическое занятие Создание интерактивной презентации по математике и русскому языку начальной школы	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	4	4		4	игровое проектирование	оценка
1.3.16	Практическое занятие Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2		
1.3.17	Практическое занятие Ввод, редактирование и отображение данных	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2		зачет
1.3.18	Практическое занятие Форматирование ячеек	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2		
1.3.19	Практическое занятие Абсолютная и относительная адресация ячеек	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2		
1.3.20	Практическое занятие Выполнение расчетов с помощью формул и функций	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2		оценка
1.3.21	Практическое занятие Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2		зачет
1.3.22	Практическое занятие Арифметические операции в электронных таблицах	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2	анализ конкретных ситуаций	
1.3.23	Практическое занятие	ОК 02, 05, 09,	2	2		2		

	Выполнение вычислений в сводной ведомости успеваемости обучающихся с помощью формул и стандартных функций	ЛР 10, 13,14,16							оценка
ИТОГО за 3 семестр			54	54		54			

4 семестр

№ п/п	Наименование разделов и тем	ОК и ПК в соответствии с ФГОС СПО	Кол-во аудиторных часов при очной форме обучения					Контроль
			Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Активные и интерактивные формы проведения занятия	
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-ПРИКЛАДНЫЕ АСПЕКТЫ ИНФОРМАТИКИ И ИКТ			10	10		10		
Тема 1.4. Облачные сервисы и мобильные технологии			10	10		10		
1.4.1	Практическое занятие Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Регистрация в системе Google	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2	анализ конкретных ситуаций	зачет
1.4.2	Практическое занятие Ознакомление с веб-интерфейс сервиса. Работа с облачным диском.	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2		
1.4.3	Практическое занятие Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов.	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2	игровое проектирование	зачет
1.4.4	Практическое занятие Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2		оценка
1.4.5	Практическое занятие Добавление модулей для изображений, видео и разделов	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2		оценка
РАЗДЕЛ 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			23	23		23		
Тема 2.1. Сетевые технологии обработки информации и защита информации			6	6		6		
2.1.1	Практическое занятие Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернет.	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2		
2.1.2	Практическое занятие Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2		зачет
2.1.3	Практическое занятие	ОК 02, 05, 09, ЛР	2	2		2	анализ конкретных	

	Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности.	10, 13,14,16					ситуаций		
Тема 2.2. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности		ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	17	17		17			
2.2.1	Практическое занятие Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	1	1		1			оценка
2.2.2	Практическое занятие Работа с меню редактора.	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2			
2.2.3	Практическое занятие Наполнение сайта образовательным контентом	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2	игровое проектирование		зачет
2.2.4	Практическое занятие Знакомство с базовыми возможностями оборудования и программного обеспечения интерактивной доски	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2			оценка
2.2.5	Практическое занятие Создание упражнений для интерактивной доски	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2			оценка
2.2.6	Практическое занятие Использование технологического приема доска объявлений	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2	многовариантный выбор оптимального решения		зачет
2.2.7	Практическое занятие Использование технологического приема шторка	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2	анализ конкретных ситуаций		зачет
2.2.8	Практическое занятие Использование технологического приема волшебное перо	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2			зачет
2.2.9	Практическое занятие Использование технологического приема интерактивная карта	ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2	2		2			зачет
Самостоятельная работа Оформление интерактивной презентации по предметам начальной школы		ОК 02, 05, 09, ЛР 10, 13,14,16	2					2	
Дифференцированный зачет			1						1
ИТОГО за 4 семестр			36	33		33		2	1
ВСЕГО за период обучения			90	87		87		2	1

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Программы дисциплины реализуется в учебном кабинете информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий, оборудованных ТСО.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места обучающихся – столы компьютерные 10 шт., компьютеры персональные в сборе -10 штук для студентов, ноутбуки мобильного класса HP 11 G5 для студентов – 8 штук с лицензионным программным обеспечением, подключенные к локальной сети и Internet; столы рабочие – 6 шт.; автоматизированное рабочее место преподавателя – ноутбук ACER с лицензионным программным обеспечением, подключенный к локальной сети и Internet, проектор ACER X110P, Интерактивная доска диагональ 77"Smart Board 480; локальная вычислительная сеть: сетевое оборудование-свич на 16 портов шкаф для пособий – 1 шт.; стенды информационные – 5 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

Алиев, В. К. Информатика в задачах, примерах, алгоритмах / В. К. Алиев. — Москва : СОЛОН-Р, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2016

Анеликова, Л. А. Лабораторные работы по Excel [Электронный ресурс]/ Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2019

Анеликова, Л. А. Упражнения по текстовому редактору Word [Электронный ресурс]/ Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2019

Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Часть1+2. Сети и телекоммуникации [Электронный ресурс]: электронный учебник/ Галас В.П.— ЭБС IPRbooks» Электрон. текстовые данные.— Владимир (ЭОР), 2016

Жилко, Е. П. Информатика. Часть 1 : учебник для СПО [Электронный ресурс]/ Е. П. Жилко, Л. Н. Титова, Э. И. Дямина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2020

Информатика : учебное пособие для СПО [Электронный ресурс]/ составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. — Саратов : Профобразование, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2021

Калитин, С. В. Интерактивная доска. Практика эффективного применения в школах, колледжах и вузах: учебное пособие [Электронный ресурс]/ С. В. Калитин. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2017

Катунин, Г. П. Основы инфокоммуникационных технологий : учебник / Г. П. Катунин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2018

Компьютерная графика: учебное пособие для СПО [Электронный ресурс]/ Е. А. Ваншина, М. А. Егорова, С. И. Павлов, Ю. В. Семагина. — Саратов : Профобразование, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2020

Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО [Электронный ресурс]/ Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование. -ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2018

Куль, Т. П. Основы вычислительной техники : учебное пособие [Электронный ресурс]/ Т. П. Куль. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2018

Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов. -ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2019

Майстренко, А. В. Мультимедийные средства обработки информации : учебное пособие для СПО [Электронный ресурс]/ А. В. Майстренко, Н. В. Майстренко. — Саратов : Профобразование, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2019

Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО [Электронный ресурс]/ Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2021

Платонов, Ю. М. Электронный экзаменатор у вас дома. Информатика [Электронный ресурс]/ Ю. М. Платонов, Ю. Г. Уткин, М. И. Иванов. — Москва : СОЛОН-Пресс, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2016

Соловьев, Н. А. Цифровая обработка информации в задачах и примерах : учебное пособие для СПО [Электронный ресурс]/ Н. А. Соловьев, Н. А. Тишина, Л. А. Юркевская. — Саратов : Профобразование, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2020

Таранцев, И. Г. Компьютерная графика : учебное пособие для СПО [Электронный ресурс]/ И. Г. Таранцев. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2020

Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов. -ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2019

Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие [Электронный ресурс]/ А. С. Шандриков. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2019

Швецов, В. И. Базы данных : учебное пособие для СПО [Электронный ресурс]/ В. И. Швецов. — Саратов : Профобразование, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2019

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Умения:		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;	определяет оптимальный алгоритм решения задачи и/или проблемы, выделяет ее составные части и этапы решения с помощью современных информационных технологий	Практическая работа, оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	ориентируется в выборе актуальной и полезной информации, ищет оптимальный алгоритм создания, редактирования, оформления информационных объектов с помощью современных информационных технологий	Практическая работа, оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план;	ориентируется в выборе различных методов, для решения актуальных задач	Практическая работа, оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	дает грамотную оценку сформулированным целям и планируемым результатам (задачам) занятий, образовательной деятельности	Практическая работа, оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;	осуществляет поиск и отбор необходимой информации для решения профессиональных задач и личностного развития;	Практическая работа, оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет
оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	демонстрирует способы и приемы оформления результатов отбора и подготовки полученной информации информационных объектов	Практическая работа, оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет
использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	демонстрирует возможности использования современных цифровых технологий для решения образовательных и профессиональных задач	Практическая работа, оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет

Знания:		
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	знает основные источники информации, способы ее получения и обработки	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	знает основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных информационных технологий	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет
перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	имеет представление о возможностях использования сети Интернет в профессиональной деятельности,	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет
формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	называет критерии поиска информации объясняет способы оформления отобранной информации	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	знает порядок применения средств и устройств информатизации	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет
порядок выстраивания презентации;	знает основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных информационных технологий	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет
правила оформления документов и построения устных сообщений;	понимает правила оформления документов	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет
Общие компетенции (ОК):		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	определяет цели выполнения деятельности в соответствии с заданием; находит способы реализации	–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятель-

	самостоятельной деятельности; выполняет учебные задания своевременно и качественно; оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество выполнения.	ной работы; – промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	анализирует практическую задачу, способы ее решения определяет ее эффективность; оценивает технику безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; определяет алгоритм выполнения работы, ее эффективность.	– наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; – текущий контроль: тестирование; – промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	участвует в групповых и коллективных формах работы; использует эффективные способы коммуникации в решении учебных задач;	– наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; – выполнение самостоятельной работы.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	стремится к сотрудничеству со сверстниками и преподавателем в учебном процессе; соблюдает нравственно-этические нормы взаимодействия.	– наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; – выполнение самостоятельной работы.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	определяет алгоритм выполнения работы с электронными документами использует программное обеспечение для создания редактирования документов.	– наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; – текущий контроль качества выполнения групповой работы

Оценка достижения обучающимися **личностных результатов** освоения рабочей программы учебной дисциплины ОП.09 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности специальности 44.02.01 Дошкольное образование проводится в рамках соответствующих контрольных и оценочных процедур:

Код ЛР	Индикаторы	Критерии оценки личностных результатов обучающихся	Примерное содержание рабочей программы (практические задания, упражнения, творческие задания, беседы на тему, обсуждение и оценка событий, ситуации и т.д.)	Формы и методы контроля и оценки личностных результатов
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры	– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богат-	– тема «Оформление дидактических материалов средствами MS Word (наглядных пособий)»	– оценка продуктов практической деятельности; – педагогическое

	туры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ствам России и мира	– практическая работа создание наглядных пособий для детей дошкольного возраста и родителей	наблюдение.
ЛР13	Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	– демонстрация интереса к будущей профессии; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности	– тема «Оформление дидактических материалов средствами MS Word (тестовых заданий, учебных карточек)» – практическая работа разработка развивающих материалов для детей дошкольного возраста	– оценка продуктов практической деятельности; – педагогическое наблюдение.
ЛР 14	Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях	– тема «Создание и оформление презентации валеологической направленности для детей дошкольного возраста» – творческое задание по основам здоровьесберегающих технологий	– оценка продуктов практической деятельности; – участие в олимпиадах.
ЛР 16	Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	- оценка собственного продвижения, личностного развития; - положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; - ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; - проявление высокопрофессиональной трудовой активности	– тема «Создание плакатов для информационно-развивающей среды группы» – практическая работа создание макетов детской комнаты	– оценка продуктов практической деятельности; – педагогическое наблюдение

Критерии оценки результатов обучения

Критерии оценки при устном опросе.

– Отметка 5 (отлично) ставится за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников и дополнительной литературы без наводящих вопросов.

– Отметка 4 (хорошо) ставится за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции) преподавателя или полный ответ с включением в содержание материала учебника, дополнительной литературы с наводящими вопросами преподавателя.

– Отметка 3 (удовлетворительно) ставится за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на часть наводящих вопросов.

– Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала, с отрицательными ответами на наводящие вопросы не озвучено главное в содержании вопроса, без предварительного объяснения причин обучающийся отказался от ответа.

Критерии оценки при тестовом контроле.

– Отметка 5 (отлично) ставится за 95% и более правильных ответов.

– Отметка 4 (хорошо) ставится от 80% до 94% правильных ответов.

– Отметка 3 (удовлетворительно) ставится от 60% до 79% правильных ответов.

– Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится при наличии менее 60% правильных ответов или при отказе обучающегося пройти тестовый контроль.

Уровень усвоения программного материала оценивается следующим образом:

I уровень: 0,95 и выше – выше оптимального

II уровень: 0,71 – 0,94 – оптимальный

III уровень: 0,6 – 0,70 – допустимый

IV уровень: 0,59 и ниже – критический

Критерии оценивания практического занятия

– Оценка «5» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы; студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы; определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

– Оценка «4» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы; студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

– Оценка «3» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы; студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

– Оценка «2» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы; не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы; студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценки при проведении дифференцированного зачета.

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при ви-

доизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.